

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

DIVISIÓN DE LIC. EN ADMINISTRACIÓN

MATERIA: DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EMPRESARIAL UNIDAD: 1 VALOR DEL EXAMEN: 40%

NOMBRE DEL ALUMNO: Tania Marabu Carranza GRUPO: 705-A

MAESTRO: MCE Aarón Sánchez leidoro

FECHA: 23/09/22

ACIERTOS: 17 Examen: 31

CALIFICACIÓN: 92

Primera parte

Instrucción: Contesta correctamente cada pregunta. Valor 10 aciertos

1. Menciona los objetivos de la auditoria administrativa.
2. ¿Qué aspectos incluye el alcance de la auditoria administrativa?
3. Explica los conocimientos que debe poseer un auditor.
4. ¿Cuáles son los instrumentos normativos de la auditoria administrativa?
5. Elabora un cuadro sinóptico del campo de aplicación de la auditoria administrativa.

Segunda parte: Anota en el paréntesis la letra que corresponda. Valor 5 aciertos

AB) Sector público	CD) Fernández Arena
EF) Williams P. Leonard	GH) Alcance de la auditoria administrativa
IJ) Sentido de evaluación	KL) Sector privado
MN) Sector social	PQ) Importancia del proceso de verificación

1. Autor que define a la auditoria administrativa como un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental..... (EF)
2. Por lo que se refiere a su área de influencia, comprende su estructura, niveles, relaciones y formas de actuación..... (GH)
3. Sector donde se emplea en función de la figura jurídica, atribuciones, ámbito de operación, nivel de autoridad, relación de coordinación, sistema de trabajo y líneas generales de estrategia... (AB)
4. En este sector se utiliza tomando en cuenta la figura jurídica, objeto, tipo de estructura, elementos de coordinación y relación comercial de las empresas.... (KL)
5. La auditoria administrativa no intenta evaluar la capacidad técnica de ingenieros, contadores, abogados u otros especialistas, en la ejecución de sus respectivos trabajos. Más bien se ocupa de llevar a cabo un examen y evaluación de la calidad tanto individual como colectiva, de los gerentes.... (IJ)

INSTRUCCIÓN III: RELACIONE CORRECTAMENTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS. Valor 5 puntos

Pregunta: 1

Aplicar las técnicas de análisis procedentes para lograr los fines propuestos con la oportunidad, extensión y profundidad que requiere el universo y las circunstancias específicas del trabajo a fin de reunir los elementos de decisiones óptimos

- Examen
- Evidencia
- Medición

Pregunta: 2

Es un examen de detallado de la administración de un organismo social realizado por un profesional de la administración, con el fin de evaluar la eficiencia de sus resultados, sus metas fijadas con base en la organización

- Auditoria de operaciones
- Auditoria Administrativa
- Auditoria Integral

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA
DIVISIÓN DE LIC. EN ADMINISTRACIÓN

Pregunta: 3

Para el examen de la organización es necesario preparar un informe. qué tipo de información debe tener este.

- Objetividad, oportunidad, claridad, utilidad, calidad y lógica
- General, ejecutivo e informe de aspectos relevantes
- Área, programa, proyecto, auditado, objeto de la revisión, alcance, revisor y métodos empleados.

Pregunta: 4

Para transformar las propuestas en acciones específicas y cumplir el propósito de auditoría las fases son

- Preparación del programa • Integración de recursos • Ejecución del programa
- Tener en claro el objetivo • Establecer anticipadamente la distribución del trabajo • Clasificar la información que se obtenga
- Comprobar cómo se está ejecutando las etapas del proceso administrativo • Evaluar cuantitativa y cualitativamente los indicadores establecidos • Evaluar los resultados que está obteniendo la organización

Pregunta: 5

Es la conjunción de conocimientos, habilidades y formación personal y actitud para provocar y promover el cambio

- Responsabilidad Profesional
- La Estructura del Pensamiento
- Ética del auditor

"Estudia mucho, porque el pozo es profundo, y nuestros cerebros son superficiales"

LISTA DE COTEJO PARA PRESENTACIÓN DIAPOSITIVA

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): Tania Mazaba Carranza			
GRUPO:	705-A	CARRERA:	LIENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EMPRESARIAL UNIDAD: 1 GENERALIDADES DE AUDITORÍA
NOMBRE DEL DOCENTE: MCE.AARÓN SANCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: Métodos para el desarrollo de una auditoría administrativa.	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO 2022 - ENERO 2023

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de:			
1%	a. Portada	1		
4%	b. Desarrollo el tema	4		
1%	c. Incluye imagen alusivos al tema	1		
1%	d. Redacción y Ortografía	1		
1%	e. Conclusión	1		
2%	. Responsabilidad. Entregó en la fecha y hora señalada.	2		
10%	CALIFICACIÓN	10%		

LISTA DE COTEJO PARA LINEA DEL TIEMPO

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <u>Tania Mazaba Carranza</u>			
GRUPO:	705-A	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EMPRESARIAL UNIDAD: 1 GENERALIDADES DE LA AUDITORIA
NOMBRE DEL DOCENTE: MCE.AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: CUADRO SINÓPTICO	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO 2022-ENERO 2023

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
1%	b. Entrega en tiempo y forma.			
1%	c. Establece fecha de inicio y finalización de la línea del tiempo.			
4%	d. Hace mención de fechas, personas y acontecimientos importantes.	A		
1%	e. Las fechas van de forma secuencial			
1%	f. Textos claros y concisos			
1%	g. Ortografía y redacción			
10%	CALIFICACIÓN	10%		

LISTA DE COTEJO PARA MAPA CONCEPTUAL

DATOS GENERALES		
Nombre del(a) alumno(a): Tania Mazaba Carranza		
GRUPO:	705-A	CARRERA: LIENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EMPRESARIAL UNIDAD: 1 GENERALIDADES DE AUDITORÍA
NOMBRE DEL DOCENTE: MCE.AARÓN SANCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: MAPA CONCEPTUAL	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO 2022 - ENERO 2023

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de:	X		
1%	a. Buena presentación	1		
4%	b. Ideas claves de los temas a tratar,	4		
1%	c. Representación en esquemas	1		
1%	d. Ortografía	1		
1%	e. Redacción	1		
2%	. Responsabilidad. Entregó en la fecha y hora señalada.	2		
10%	CALIFICACIÓN	10%		

LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACION DOCUMENTAL

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): Tania Mazaba Carranza			
GRUPO:	705-A	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EMPRESARIAL UNIDAD: 1 GENERALIDADES DE LA AUDITORIA
NOMBRE DEL DOCENTE: MCE.AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: INVESTIGACIÓN Métodos para la realización de una Auditoría Administrativa, así como sus ventajas y sus desventajas en su aplicación	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO 2022 - ENERO 2023

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
2%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	2		
2%	b. Introducción	2		
1%	c. Ortografía	1		
10%	d. Desarrollo coherente del tema	8		
2%	e. Citar fuentes de información	2		
1%	Elaboración: Debe partir de una selección adecuada de la información	1		
2%	Responsabilidad: Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.	2		
20%	CALIFICACIÓN	18x.		

LISTA DE COTEJO PARA CUADRO SINOPTICO

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a): <u>Tania Mazaba Carranza</u>				
GRUPO:	705-A	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA			NOMBRE DEL CURSO: DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EMPRESARIAL UNIDAD: 1 GENERALIDADES DE LA AUDITORIA	
NOMBRE DEL DOCENTE: MCE.AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO			FIRMA DEL DOCENTE	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: CUADRO SINÓPTICO	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO 2022 - ENERO 2023		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de:			
	a. Buena presentación			
1%	b. Lee y comprende el material objeto de estudio.			
1%	c. Identifica idea principal o central			
1%	d. Relaciona los elementos principales del texto.			
1%	e. Idea general			
1%	f. Idea principal			
1%	g. Ideas complementarias			
1%	h. Detalles			
1%	i. Considera las reglas ortográficas y de sintaxis.			
1%	Responsabilidad: Entregó en fecha y hora señalada.			
10%	CALIFICACIÓN	10%		