

ALUMNO: Coatío Martínez Josef E-Eduardo FECHA: 21/09/2022  
 MATERIA: TALLER DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD: 1 VALOR DEL EXAMEN: 60%  
 CARRERA: Ing. Sistemas computacionales SEMESTRE: 1<sup>o</sup> GRUPO: 101-B  
 MCE.AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO No. ACIERTOS: 18 CALIFICACIÓN: 95

*Examen 54*  
**Instrucción I:** Contesta correctamente las siguientes cuestiones. Valor 10 aciertos

1. ¿Qué entiendes por administración?
2. Define para ti que es empresa.
3. Menciona cuales son las áreas básicas de una empresa.
4. ¿Qué es el proceso administrativo?
5. ¿Cuáles son los tipos de gerentes?

**Instrucción II:** Lee cuidadosamente cada enunciado y anota en el cuadro la letra "V" si es verdadero y "F" si es falso. Valor 10 aciertos

V	Dr. George R. Terry define administración como: "La administración consiste en lograr que se hagan las cosas mediante otras personas".
F	Séneca afirmó "Si buscas resultados distintos, no hagas siempre lo mismo."
V	Un objetivo administrativo es una meta que se fija, que requiere de un campo de acción definido y que sugiera la orientación para los esfuerzos de un dirigente
V	Henry Fayol dice que "administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar".
X	Empresa es la unidad económica social en la que, el trabajo y la dirección se coordinan para lograr una producción que responda a los requerimientos del medio humano en que la propia empresa actúa. Según Münch Galindo
F	Eficacia "significa "hacer correctamente las cosas"
F	Eficiencia significa "hacer las cosas correctas"
V	El desempeño gerencial es la medida de la eficiencia y la eficacia de un gerente; grado en que determina o alcanza los objetivos apropiados.
V	Las personas responsables del trabajo de las demás que ocupan el nivel más bajo de una organización, se llaman gerentes de primera línea o primer nivel
V	El desempeño organizacional es la medida de la eficiencia y la eficacia de una organización; grado en que alcanza los objetivos acertados.

"LA DIFERENCIA DE LO ORDINARIO,  
A LO EXTRAORDINARIO, ES ESE PEQUEÑO  
EXTRA"

## LISTA DE COTEJO PARA CUADRO COMPARATIVO

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <u>Castro Martinez Yofet Eduardo</u>			
GRUPO:	104-B	CARRERA:	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: TALLER DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD: 1 INTRODUCCIÓN
NOMBRE DEL DOCENTE: MCE.AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: CUADRO COMPARATIVO Que contenga autor, concepto, elementos	FECHA: <u>08/09/22</u>	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO 2022 - ENERO 2023

### INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	a. Identifica los elementos que desea comparar.	1		
1%	b. Entrega en tiempo y forma	1		
1%	c. Considera las reglas ortográficas y de sintaxis.	1		
5%	d. Describe (Autor, concepto, elementos)	5		
1%	e. Identifica características.	1		
1%	f. Diseña su propia definición personal	1		
10%	CALIFICACIÓN	10%		



## LISTA DE COTEJO PARA MAPA CONCEPTUAL

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <span style="font-size: 1.2em; color: blue;">Castro Martinez Yosef Eduardo</span>			
GRUPO:	104-B	CARRERA:	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: TALLER DE ADMINISTRACIÓN
	UNIDAD: 1 INTRODUCCIÓN
NOMBRE DEL DOCENTE: MCE.AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: MAPA CONCEPTUAL Sobre la historia de la administración	FECHA: <span style="font-size: 1.2em; color: blue;">12/09/22</span>	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO 2023 - ENERO 2023

### INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	1		
1%	b. Menciona el tema principal	1		
3%	c. Describe los conceptos de los autores	3		
1%	d. Utiliza los conectores	1		
1%	e. Jerarquización de los subtemas	1		
1%	f. Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.	1		
1%	<b>Elaboración:</b> Debe partir de una selección adecuada de la información	1		
1%	<b>Responsabilidad:</b> Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.	1		
10%	CALIFICACIÓN	10%		

## LISTA DE COTEJO PARA CUADRO SINÓPTICO

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <u>Castro Martínez Josef Eduardo</u>			
GRUPO:	104-B	CARRERA:	INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: TALLER DE ADMINISTRACIÓN
	UNIDAD: 1 INTRODUCCIÓN
NOMBRE DEL DOCENTE: MCE.AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO	FIRMA DEL DOCENTE

### DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

PRODUCTO: Cuadro sinóptico de la clasificación de Empresa	FECHA: <u>19/09/22</u>	PERIODO ESCOLAR: AGOSTO 2022 - ENERO 2023
-----------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------

### INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	a. Escribe el tema central y los secundarios.	1		
1%	b. Utiliza los conectores	1		
4%	c. Menciona los puntos importantes del tema.	4		
1%	d. Los puntos llevan un orden secuencia y lógica.	1		
1%	e. Los textos son claros y concisos	1		
1%	f. Redacción y ortografía.	1		
1%	g. Entrega en tiempo y forma.	1		
10%	CALIFICACIÓN	<u>100%</u>		

## LISTA DE COTEJO (Participación individual)

### DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACION

Nombre del alumno: <i>Castro Martinez Josef Eduardo.</i>	Firma del Alumno
Asignatura: TALLER DE ADMINISTRACIÓN	Período: AGOSTO 2022 - ENERO 2023
Evidencia: Participación	Fecha:
Nombre del Docente: MCE.AARÓN SANCHEZ ISIDORO	Firma del Docente

### INSTRUCCIONES

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumpla, en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES", se ocupe a cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

CARACTERÍSTICAS A CUMPLIR INTERVENCION	VALOR 10%	CUMPLE	
		SI	NO
Presentación			
Escucha, sin interrumpir	2	<i>2</i>	
Prepara sus intervenciones	1	<i>1</i>	
Es congruente en lo que expresa	2	<i>2</i>	
Interviene con frecuencia	1	<i>1</i>	
Fluidez Oral	2	<i>2</i>	
Improvisa intervenciones	1	<i>1</i>	
Participa activamente	1	<i>1</i>	
<b>TOTAL 10%</b>		<i>10%</i>	