

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS GRUPO 501 A

LISTA DE COTEJO: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRÉS TUXTLA		ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS		GRUPO: 501A	
NOMBRE DEL DOCENTE: ARMANDO ALVARADO ALVARADO		FECHA: 02/01/2023			
NOMBRE DE (LOS) ALUMNOS (S): TOLEN ARRES CITLALY		UNIDAD: 4			
		TEMA: CONTROL DEL PROYECTO			
INSTRUCCIÓN					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CRACTERÍSTICAS A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	% REAL	
3%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Nombre del Profesor, Nombre de Alumno, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	+		3%	
12%	Especificaciones. Introducción, contenido. Los conceptos deben ser coherentes al tema de análisis. Márgenes (izquierdo 3 y demás 2)	+		12%	
2%	Ortografía: Tipo de letra arial (Título en mayúsculas No.12, Subtítulo en mayúsculas No.11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas No.12.)	+		2%	
3%	Fecha de entrega: La indicada en clases.	+		3%	
20%	Calificación.			20%	

LISTA DE COTEJO: PROBLEMARIO.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRÉS TUXTLA		ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS		GRUPO: 501 A	
NOMBRE DEL DOCENTE: ARMANDO ALVARADO ALVARADO.		FECHA: 02/01/2023			
NOMBRE DE (LOS) ALUMNOS (S): TOLEN ARRES CITLALY		UNIDAD: 4			
		TEMA: CONTROL DEL PROYECTO			
INSTRUCCIÓN					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CRACTERÍSTICAS A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	% REAL	
2%	Portada: Nombre de la escuela, Carrera, Asignatura, Nombre del Profesor, Nombre de Alumno, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	+		2%	
12%	Especificaciones. Los ejercicios propuestos deben tener los procedimientos adecuados para que los resultados sean los correctos.	+		12%	
3%	Presentación: limpieza y formalidad	+		3%	
3%	Fecha de entrega: La indicada en clases.	+		3%	
20%	Calificación.			20%	

LISTA DE COTEJO: ARCHIVO ELECTRÓNICO (LIBRETA DE APUNTES).

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRÉS TUXTLA		ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS		GRUPO: 501 A	
NOMBRE DEL DOCENTE: ARMANDO ALVARADO ALVARADO.		FECHA: 02/01/2023			
NOMBRE DE (LOS) ALUMNOS (S): TOLEN ARRES CITLALY		UNIDAD: 4			
		TEMA: CONTROL DEL PROYECTO			
INSTRUCCIÓN					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CRACTERÍSTICAS A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	% REAL	
2%	Portada: Nombre de la escuela, Carrera, Asignatura, Nombre del Profesor, Nombre de Alumno, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	+		2%	
12%	Especificaciones. Los ejercicios presentados deben contener los procedimientos analizados en clases.	+		12%	
3%	Presentación: limpieza y formalidad.	+		3%	
3%	Fecha de entrega: La indicada en clases.	+		3%	
20%	Calificación.			20%	

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN 4 (20%).



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE SAN ANDRÉS TUXTLA.**

DIVISIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

**MATERIA: ADMINISTRACION DE
PROYECTOS**

**CIERRE DEL PROYECTO (INFORME Y
RETROALIMENTACIÓN)**

DOCENTE:
ARMANDO ALVARADO ALVARADO

GRUPO: 501-A

UNIDAD IV

ALUMNO: CITLALY TOLEN ARREZ (201U0049)

SAN ANDRES TUXTLA VERACRUZ, 05/01/2023

CIERRE DEL PROYECTO (INFORME Y RETROALIMENTACIÓN)

CONCEPTO

El cierre del proyecto es la culminación del proceso proyectual, y el momento de hacer balance del mismo. Durante el cierre se advierte lo bien o mal que se ha terminado y, en especial, si se han alcanzado los objetivos previstos. Cuando finalizan las actividades que forman parte del alcance de un proyecto, dicho proyecto termina, llega a su fin. En ese momento se actualiza la información intermedia del mismo, técnica y administrativa, y se procede al cierre contable del proyecto. Para poder cerrar un proyecto, es necesario que realmente se haya finalizado el mismo, es decir: Desde el punto de vista técnico, es preciso que todas las actividades se hayan finalizado por completo. No es posible cerrar (correctamente) un proyecto si, por ejemplo, queda pendiente un periodo de garantía, o el Cliente no ha confirmado que es de su agrado y por tanto puede solicitar modificaciones. Desde el punto de vista administrativo, es preciso asegurarse de que no se va a incurrir en costes adicionales (facturas pendiente, material a reponer, etc.), y de que se han facturado todas las cantidades pertinentes al Cliente (aunque, desde el punto de vista contable, no se haya cobrado todavía). Una vez finalizado el proyecto, parece evidente la necesidad de analizar los resultados y capitular el curso de los hechos para hacerse una idea clara de los objetivos cumplidos, de los que no se han alcanzado, y de la utilidad futura, en otros proyectos, del trabajo realizado.

Incluye:

- Informe Económico.
- Informe de situación final.

Informe Económico

Resume los datos contables más significativos del proyecto sin entrar en detalles (de eso se encarga el balance detallado de ingresos y gastos).

Informe de Situación Final

Descripción general, en lenguaje no técnico, del ciclo de vida del proyecto, desde la adjudicación hasta el cierre contable.

Debe contener:

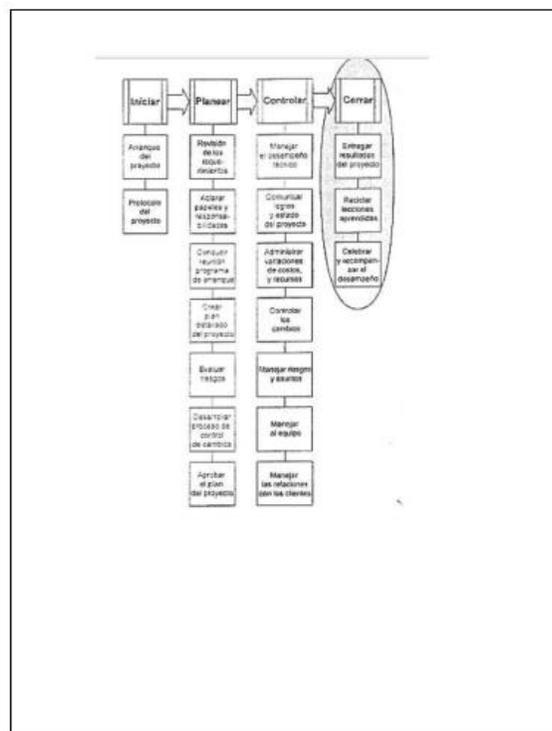
- Datos básicos del proyecto (nombre, responsable, duración, presupuesto, etc.).
- Descripción general de los hechos más significativos del mismo (modificaciones, dificultades, medidas para resolverlas, relaciones con terceras partes, posibles acciones futuras).
- Cualquier otra información de interés.

Retroalimentación

La facturación de cualquier proyecto es obligatoria:

- 1) Si tenemos cliente para un proyecto que va a generar beneficios se factura.
- 2) Incluso si el proyecto es para mejorar la propia empresa (departamentos) se factura. Por dos motivos; en primer lugar por el efecto de organización y control, y en segundo lugar, por la detección de abusos (facturación interna controlada).

EJEMPLO



PROBLEMARIO (20%).

Avance Programado por día.

Para calcular el % Programado de avance se emplea de la sig. manera:

- Se divide el % Programado de avance entre el n.º de días de actividad que tiene el proyecto. Este n.º es la suma de la columna que se indica.
- Se cuenta las unidades de avance que aparecen en la red en cada día programado. En el día 3 primero encontramos 2 actividades, en el día 4 3 actividades, en el día 5 se encuentran 4 actividades y en el día 6 una actividad.
- Se acumulan las act. de avance en cada día transcurrido.
- Las unidades acumuladas se multiplican por el factor de avance.

Avance programado por día

Avance programado por día	Actividad Acumulada por día	Avance (%) programado por día
1	2	0.13
2	4	0.27
3	6	0.40
4	9	0.60
5	11	0.73
6	13	0.81
7	14	0.93
8	15	1.00

Informe diario de avance real.

Día	Actividad	% avance
1	1	0.5
2	1, 4	0.333
3	1, 4	1.00
4	3	0.667
5	3, 4	1.00
6	2	1.00
7	5	0.667
8	6	0.5
9	5	1.00
10	6	1.00
11	7	1.00

El informe diario del avance (8 días) muestra el consumo de actividades adelantadas y el % de avance alcanzado en cada día. El % de avance real a 1.00 T indica que la act. ha sido terminada. La info. del avance real para el mesado del informe se obtiene de la supervisión de campo del informe del responsable de la actividad.

La gestión de avance continúa además de la red una etapa en la parte inferior que muestra el % Programado el % real y la diferencia lograda en cada unidad de tiempo.

Calcular el avance programado por día

Días	Actividad	Acumulado por día	Avance Programado
1	2	2	0.08
2	2	4	0.13
3	2	6	0.19
4	4	10	0.39
5	3	13	0.49
6	5	18	0.58
7	2	20	0.65
8	1	21	0.68
9	6	27	0.82
10	4	31	1.00

Diseño de un plan de Muestreo Simple con NCA y NCL (caso de cometas)

$$P_1 = \frac{NCA}{100} \quad P_2 = \frac{NCL}{100} \quad R = \frac{P_2}{P_1}$$

Tiempo de actividad más temprana y más tardía.

- ES: El tiempo más temprano de inicio de una act.
- EF: Tiempo más temprano de terminación de una act.
- LS: Tiempo más tardío de inicio de la actividad sin retrasar el proyecto.
- LF: Tiempo más tardío de inicio de una act. sin retrasar el proyecto.

Actividad

```

    graph LR
      1((1)) -- 7 --> 2((2))
      1 -- 5 --> 3((3))
      1 -- 4 --> 4((4))
      2 -- 4 --> 4
      3 -- 4 --> 4
      4 -- 6 --> 5((5))
      5 -- 13 --> 5
  
```

Actividad	Tiempo	ES	LS	EF	LF	LAG
1-2	2	0	4	2	6	4
1-3	4	0	2	5	7	2
1-4	5	0	0	4	4	0
2-4	1	2	6	3	7	4
3-4	3	4	4	7	7	0
4-5	6	4	5	12	13	1
5-5	6	7	7	13	13	0

ARCHIVO ELECTRÓNICO (20%)

classroom.google.com/g/tg/NTQ2NDk1MTg1MDEw/NTgxMzUyODYwMjg0#u=MTMwMTQwMDQxODUw&t=f

EJERCICIOS CLASES

CITLALY TOLEN ARREZ 20/20 Borrador No devuelta Devolver

EJERCICIOS.UNIDAD ... DE PROYECTOS.pdf Abrir con Documentos de Google

En el 4to actividades, en el 5to se encuentran 6 actividades y en el 6to una actividad.
c) Se acumulan las act. de avance en cada día transcurrido.
d) Las unidades acumuladas se multiplican por el factor de avance.

- Avance programado por día

Avance programado Por día	Actividad	Acumulado Por día	Avance (7.) programado Por día
1	2	2	0.13
2	2	4	0.27
3	2	6	0.40
4	3	9	0.60
5	2	11	0.73
6	2	13	0.81
7	1	14	0.93
8	1	15	1.00

Archivos
Entregada el 4 ene a las 23:35
Ver historial

EJERCICIOS.UNIDAD...

Calificación
20/20

Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar

12:31 a. m.
martes
17/01/2023

EXAMEN 4

