**Tecnológico Nacional de México**

**Subdirección Académica**

**Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo** | **Septiembre 2022-Enero 2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Asignatura:** | CONTABILIDAD GERENCIAL |
| **Plan de Estudios:** | LADM-2010-234 |
| **Clave de la Asignatura:** | LAD - 1007 |
| **Horas teoría-horas prácticas-Créditos:** | 2-3-5 |

1. **Caracterización de la asignatura:**

|  |
| --- |
| Esta asignatura aporta al perfil del licenciado en administración las competencias para ntegrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y de las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones, aplicando los conocimientos mordernos de la gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los cambios organizacionales, y de esta manera analizar e interpretar información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones y la capacidad para aplicar las tecnologías de la información y comunicación para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización.  **Importancia de la asignatura**: A través de esta materia el alumno permitirá adquirir conocimientos y desarrollar habilidades en la planeación y control de las organizaciones en aspectos financieros, aplicando instrumentos y técnicas de presupuestarías que contribuyen a elevar la efectividad en la toma de decisiones y la rentabilidad. Así mismo proporciona conocimientos básicos de:  **Diseño:** de un sistema de información en la organización.  **Elaboración:** de puntos de equilibrio y presupuestos como herramientas de planeación y control.  **Análisis y diagnóstico**: de herramientas que apoyan la toma de decisiones.  **En qué consiste la asignatura. -**  El contenido temático de esta asignatura se agrupa por criterios conceptuales, procedimentales y actitudinales, así mismo la asignatura consta de cinco unidades  en los cuales se abordarán los siguientes**:** Introducción, Herramientas que apoyan la función de planeación, Herramientas que apoyan la función de control, Herramientas que apoyan la toma de decisiones, Proyecto de aplicación.  **Con qué otra asignatura se relaciona. -**  Esta asignatura requiere de los conocimientos adquiridos en las asignaturas; de **contabilidad general, costos de manufactura, administración financiera y Administración y** será el apoyo para cursar taller de emprendedores y diagnóstico y evaluación empresarial, formulación y evaluación de proyectos, por lo que se ubica en el tercer semestre.    **Los temas relacionados en la materia** En **Contabilidad General** con los temas: Introducción al sistema de información contable, marco legal de la contabilidad y Relación de la contabilidad con la administración. y, **costos de manufactura** con los temas de presupuestos y costeo directo y absorbente, **administración financiera** con los temas de **punto** de equilibrio, análisis marginal de variaciones y toma de decisiones a corto plazo. **Administración** con el tema del proceso administrativo.  **Con que competencias específicas**: Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas, capacidad de análisis y síntesis, trabajo en equipo, solución de problemas, toma de decisiones y capacidad de aplicar conocimientos en la práctica. |

1. **Intención didáctica:**

|  |
| --- |
| **Explicar claramente la forma de tratar la asignatura de tal manera que oriente las actividades de enseñanza y aprendizaje:**  La asignatura nos permite primero realizar el análisis del contenido de las diferentes acepciones que integran la herramientas administrativas de la contabilidad gerencia, tales como los sistemas de información de una organización, punto de equilibrio, técnicas y control presupuestal, toma de decisiones en la determinación de los costos, Por ello es conveniente que el docente emplee casos prácticos que sean reales o bien, se aproximen a condiciones que pudieran enfrentar en la realidad, así como procurar que en todos y cada uno de los casos se interprete el resultado y la toma de decisiones bajo ciertos parámetros.  **La manera de abordar los contenidos**.  Se requiere que el facilitador demuestre las competencias, conocimientos, dominio y experiencia del proceso administrativo, para poder crear escenarios de aprendizaje significativos que permitan el desarrollo de las competencias profesionales en el alumno.  **El enfoque con que deben ser tratados**. El enfoque sugerido para la materia, se requiere que las actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la comprensión y análisis del proceso administrativo, trabajo en equipo; Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. asimismo, propicien procesos intelectuales como inducción-deducción y análisis-síntesis con la intención de generar una actividad intelectual compleja;  **La extensión y la profundidad de los mismos**. Se requiere que el facilitador cuente con el dominio del tema y la experiencia profesional, demostrando que se encuentra inmerso en el sector empresarial donde aplica lo que en materia de contabilidad gerencial este enseñando en el aula.  **Que actividades del estudiante se deben resaltar para el desarrollo de competencias genéricas**. Realizar investigación de campo y documental en diversas fuentes, impresas y en portales de internet, realización de análisis etc, las actividades a desarrollar deben fomentar la autonomía, así como la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación del aprendizaje del alumno, algunas de estas actividades sugeridas pueden ser realizadas extra clase.  **Que competencias genéricas se están desarrollando con el tratamiento de los contenidos de la asignatura**. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Trabajo en equipo. Capacidad de análisis y síntesis, Capacidad de aprender. Compromiso ético, Habilidades básicas en el manejo de computadora. Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.  **De manera general explicar el papel que debe desempeñar el (la) profesor(a) para el desarrollo de la asignatura**. Es importante mencionar que el facilitador busque solo guiar a los alumnos en las actividades prácticas sugeridas, con la finalidad de que ellos aprendan a diferenciar los diferentes tipos de herramientas de planeación, control y toma de decisiones que a estos les corresponda, desarrollando así las competencias necesarias para desarrollarse en al ámbito laboral. |

**Competencia de la asignatura:**

|  |
| --- |
| **¿Qué debe saber y saber hacer el estudiante?**  Identificar y aplicar las técnicas y herramientas administrativas, que, a partir de la información contable y financiera de la organización, apoyan las funciones de planeación, control y toma de decisiones. |

1. **Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia No.** |  | 1 | Descripción | Conocer e identificar el marco conceptual del sistema de información contable y su relación con los procesos de administración en las organizaciones. |

| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Introducción.**  1.1 Tipos de contabilidad.  1.2 Diferenciación de los  sistemas de información en  la organización.  1.3 Importancia de la  contabilidad gerencial  como instrumento de  dirección. | Encuadre. -  El alumno recepciona la información proporcionada por el facilitador, procediendo a efectuar su evaluación diagnostica.  Investigar los conceptos de los  diferentes tipos de contabilidad y  Preparar un cuadro sinóptico sobre los Mismos.  Buscan información en diversas fuentes bibliográficas, del tema solicitado; así mismo se integran en equipo, para analizar la información y realizar diversos gráficos (Cuadro comparativo, mapa conceptual, mapa mental etc.)  Realizan la exposición de los temas investigados. A través de gráficos.  Posteriormente exponen el tema al grupo, (presentación presi) manejando ejemplos vivenciales.  Resolución del examen. | El facilitador realiza el encuadre del curso y aplica la evaluación diagnostica.  Mediante la técnica expositiva el facilitador explica los fundamentos de los sistemas de información en la organización.  Posteriormente realiza preguntas cognitivas sobre el tema abordado y solicita a los alumnos investiguen los tipos de contabilidad y la importancia de la contabilidad gerencial para la toma de decisiones    Solicita se integren en equipos para realizar los gráficos y exponer la información a sus compañeros.  Proporciona casos prácticos para que el alumno identifiqué los elementos del proceso administrativo en las organizaciones.  Posteriormente expongan mediante un mapa mental el tema investigado.  Aplicación del Examen escrito de los temas visto. | Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.  Habilidades básicas en el manejo de computadora.  Comunicación oral y escrita.  Capacidad de análisis y síntesis.  Capacidad de aprender  Trabajo en equipo. | 14  8-6 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Indicadores de Alcance*** | ***Valor de Indicador*** |
| **A)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, | 20% |
| **B)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las TIC, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. | 30% |
| **C)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad. | 50% |

***Niveles de desempeño:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración numérica** |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.)  ( lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.8 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Exposición empleando la Presentación presi (guía de observación) | 30 | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las TIC, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. |
| Examen escrito | 50 | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, describiendo la importancia de los procesos de la información contable como en relación con los procesos administrativos para determinar su alcance y aplicación dentro de las empresas |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia No.** |  | 2 | Descripción | Identificar y aplicar las técnicas de punto de equilibrio y presupuestación y su relación con el proceso de planeación en las organizaciones. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 2**.- Herramientas que apoyan**  **la función de planeación**  2.1 Punto de Equilibrio.  2.2 Técnicas de  Presupuestación.  2.3 Aplicaciones informáticas. | Investigar el concepto de punto de equilibrio y sus componentes, Exponiendo los resultados de la investigación anterior propiciando las conclusiones del tema.  Realizar ejercicios en clase, mediante los cuales se planee las utilidades a partir del punto de equilibrio, Aplicando presupuesto Operativo y Presupuesto  Base Cero, así como sus ventajas y limitaciones en la simulación de casos.  Realizan la exposición de los temas investigados.    Resolución del examen. | Exposición visual de las herramientas básicas de la función de la planeación.  Realizar mesas temáticas por equipo para conocer, identificar y analizar las disposiciones para proceder a realizar los casos prácticos  Propiciar la exposición de los temas de las funciones de la planeación  Exposición visual y gráfica de los temas investigados.  Aplicación de examen escrito. | Capacidad de análisis y síntesis.  Capacidad de organizar.  Comunicación oral y escrita.  Habilidades básicas en el manejo de computadora  .  Solución de problemas.  Toma de decisiones.  Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.  Capacidad de aprender. | 16  4-12 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Indicadores de Alcance*** | ***Valor de Indicador*** |
| Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje. | 20 |
| En base a las los problemas planteados determina el punto de equilibrio y Elabora presupuestos. | 30 |
| Examen escrito | 50 |

Niveles de desempeño (4.10):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración numérica** |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo resumen de prácticas que promuevan el desarrollo hacia la  investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas. (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17.-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.8 | Conoce, identifica y analiza las disposiciones para proceder a realizar los casos prácticos del punto de equilibrio y los presupuestos de empresas del medio. |
| Casos prácticos de cálculos de punto de equilibrio basados en presupuestos operativos y base cero. (observación) | 30 | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Aplica los mecanismos para elaborar proyectos de inversión, basados en presupuestos de acuerdo a las condiciones del entorno. |
| Examen escrito | 50 | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Conoce, entiende, analiza la metodología para la elaboración de presupuestos y punto de equilibrio como herramientas de la función de planeación. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia No.** |  | 3 | Descripción | Identificar y aplicar la técnica del presupuesto financiero y análisis de variaciones y su relación con el proceso de control de la organización. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| **3.-** **Herramientas que**  **apoyan la función de control**  3.1 Control presupuestal.  3.2 Análisis de variaciones o  desviaciones.  3.3 Aplicaciones informáticas. | Investigar las principales características y usos de un presupuesto de efectivo, y los estados proforma, mencionando su importancia en el control presupuestal.  Exponer los resultados por equipo de la investigación anterior propiciando las conclusiones del tema  Realizar una entrevista, por equipo, a un administrador o contador sobre los métodos que utiliza en su empresa para elaborar un presupuesto de  Efectivo y los estados financieros pro forma. Exponiendo los resultados obtenidos, propiciando el debate y las conclusiones del tema.  Proyectar un presupuesto de diferentes períodos de una organización, para analizar e interpretar las variaciones o  Desviaciones.  Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la aplicación práctica en la identificación y clasificación de las  Cuentas del sistema contable.  Resolución del examen. | Exposición visual de las herramientas utilizadas en la función del control interno.  Realizar mesas temáticas de los temas propuestos por equipo, para analizar las principales características y usos de un presupuesto de efectivo y los estados proforma, para proceder a los casos prácticos.  Propiciar la exposición de los conceptos e importancia, así como de casos prácticos de las herramientas utilizadas para el control interno.  Aplicación de examen escrito | Capacidad de análisis y síntesis.  Comunicación oral y escrita.  Solución de problemas.  Toma de decisiones.  Trabajo en equipo.  Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica. | 16  4-12 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Indicadores de Alcance*** | ***Valor de Indicador*** |
| **A)** Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje | 20% |
| **B)** En base a los problemas planteados Elabora presupuestos. Y determina variaciones | 30% |
| **C)** Examen escrito | 50% |

Niveles de desempeño (4.10):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración numérica** |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Trabajo resumen de prácticas que promuevan el desarrollo hacia la Investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas. (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.8 | Conoce y analiza las principales características y usos de un presupuesto de efectivo, y los estados proforma que se dan en el medio empresarial. |
| Casos prácticos de cálculos de presupuesto de efectivo, y los estados proforma (guía de observación) | 30 | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Aplica los mecanismos para elaborar un presupuesto basado en el punto de equilibrio de acuerdo a las condiciones del entorno. |
| Examen escrito | 50 | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Define los conceptos e identifica las herramientas que apoyan la función del control interno que se dan en el ámbito empresarial. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competencia No.** | 4 | Descripción | Identificar y aplicar la técnica del costeo directo y absorbente y el análisis marginal y su importancia en la toma de decisiones en la organización. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 4.- **Herramientas que apoyan**  **la toma de decisiones**  4.1 Costeo Directo y  Absorbente.  4.2 Análisis marginal para  decisiones de corto plazo.  4.3 Aplicaciones informáticas. | Investigar que son los costos fijos y variables, así como los fundamentos del costo directo y absorbente. Propiciando la participación de los estudiantes, en las conclusiones de sus investigaciones, entregando por equipo el trabajo  Elaborar un cuadro comparativo entre costeo directo y absorbente, señalando las ventajas y desventajas en la utilización de cada uno estos sistemas de costo.  Resolver casos prácticos utilizando el sistema de costo directo y costo absorbente.  Investigar qué tipo de empresas son las que utilizan el sistema de costos directo y cuáles son las que utilizan el sistema de costo absorbente.  Resolución del examen. | Mediante la técnica expositiva el facilitador explica la importancia, que tienen las herramientas que apoyan la toma de decisiones.  Posteriormente realiza preguntas cognitivas sobre el tema abordado y solicita a los alumnos investiguen y fundamente los costos directos y adsorbentes.    Solicita se integren en equipos para determinar las diferencias entre uno y otro, y resolver los casos prácticos, exponiendo los resultados a sus compañeros  Aplicación de examen escrito | Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.  Capacidad de análisis y síntesis.  Capacidad de organizar.  Comunicación oral y escrita.  Habilidades básicas en el manejo de computadora.  Solución de problemas.  Toma de decisiones.  Trabajo en equipo.  Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.  Capacidad de aprender. Compromiso ético. | 16  4-12 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Indicadores de Alcance*** | ***Valor de Indicador*** |
| **A)** Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje | 20% |
| **B)** En base a las los problemas planteados determina el costeo directo y el costeo absorbente Y determinando sus variaciones. | 30% |
| **E)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad | 50% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración numérica** |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investiga y expone fuentes relacionadas, los sistemas de costos directos y absorbentes. (Cuadro comparativo) (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.8 | Conoce, identifica y analiza las diferencias básicas existentes entre el costeo directo y  Absorbente, para proceder a realizar los casos prácticos. |
| Casos prácticos de cálculos respecto al costeo directo y absorbente. (guía de observación) | 30 | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Aplica los mecanismos para elaborar casos prácticos utilizando el sistema de costo directo y costo absorbente. |
| Examen escrito | 50 | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Conoce, entiende, analiza el impacto económico a través de cálculos de costos fijos y variables, utilizados en el costeo directo y absorbente. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia No.** |  | 5 | Descripción | Manejar paquetes de informáticos para generar información confiable en apoyo a la función de planeación, control y toma  de decisiones. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| **Proyecto de aplicación**  5.1 Caso integrador (ver unidad  de aprendizaje). | Elaborar por equipo, en una aplicación informática, un proyecto que tenga como base la aplicación de las diferentes técnicas de planeación, control y toma de decisiones con su respectivo análisis.  Elaborar el reporte final de la práctica desarrollada, incluyendo introducción desarrollo y conclusiones. | Mediante la técnica expositiva el facilitador explica los diferentes conceptos que integran las herramientas del control interno, para la toma de decisiones, para efectos de realizar un proyecto integrador de la materia.  Solicita se integren en equipos para realizar el caso integrador, y exponer la información a sus compañeros. | Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.  Capacidad de análisis y síntesis.  Capacidad de organizar.  Comunicación oral y escrita.  Habilidades básicas en el manejo de computadora.  Solución de problemas.  Toma de decisiones.  Trabajo en equipo.  Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.  Capacidad de comunicación profesional de otras áreas | 15  4-11 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Indicadores de Alcance*** | ***Valor de Indicador*** |
| **C)** Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluación del aprendizaje | 20% |
| **D)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las TIC, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. | 30% |
| **E)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, | 50% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración numérica** |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Se buscará elaborar un caso integrador, mediante práctica manual. (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.8 | Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura. |
| Aplicar las herramientas de las nuevas tecnologías de la información en las  Organizaciones, usando las aplicaciones de Internet, procesadores de textos, hoja de cálculo electrónica, creación y manejo de base de datos que le permitan optimizar los procesos de comunicación y desarrollo en la organización. | 30 | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante. |
| Examen (presentación del proyecto) | 50 | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Conoce, entiende, analiza los procedimientos, para la determinación y presentación de la práctica integral. |
| Total | 100 | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

1. Fuentes de información y apoyos didácticos:

|  |  |
| --- | --- |
| Fuentes de información: | Apoyos didácticos |
| Ramírez Padilla David Noel. Contabilidad Administrativa. Ed. McGraw-Hill. 8ª. Edición.  Backer Jacobsen, Ramírez Padilla Contabilidad de Costos: un enfoque  administrativo para la toma de decisiones, Mc Graw-Hill.  Charles T. Horngren. Contabilidad Administrativa. Introducción, Ed. Prentice Hall  Direcciones electrónicas:  [1] www.bivitec.org.mx  5.- Simuladores  Software de **presupuestos** de imprenta para folletos, revistas libros,  Dirección electrónica: http://foro.galeon.com/presupuesto-de-imprenta--gratuito-en-lared/  41604/864747/m/simulador-de-presupuestos-de-imprenta-gratuito/  Software de **cálculo del punto de equilibrio** | * Marcadores * Pintaron * Copias fotostáticas * Pizarrón * Impresora * Computadora * Cañón |

1. Calendarización de evaluación en semanas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| TP | ED |  |  |  | EF1  ES |  |  |  | EF2  ES |  |  |  | EF3  ES |  |  | EF4  ES |
| TR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  | SD |  |  |  | SD |  |  |  | SD |  |  | SD |

TP: Tiempo Planeado TR: Tiempo Real SD: Seguimiento departamental

ED: Evaluación diagnóstica EFn: Evaluación formativa (Competencia ES: Evaluación sumativa

Específicas)

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de elaboración** | 29 DE AGOSTO, 2022. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CPA.ALVARO RAMOS VILLEGAS |  | LC. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE |
| Nombre y firma del profesor |  | Nombre y firma de la Jefa de Departamento Académico |