**Tecnológico Nacional de México**

**Subdirección Académica**

**Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo** | **SEPT22 – ENERO23** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Asignatura: | Gestión Estratégica de Capital Humano II |
| Plan de Estudios: | LADM-2010-234 |
| Clave de la Asignatura: | LAD-1024 |
| Horas teoría-horas prácticas-Créditos: | 2-3-5 |

1. **Caracterización de la asignatura:**

|  |
| --- |
| Esta asignatura contribuye a desarrollar en el estudiante las habilidades directivas para la administración del capital humano en las organizaciones, propiciando retribuciones justas y equitativas y promoviendo la competitividad profesional para mejorar el desempeño de la organización frente a un mercado altamente competitivo. |

1. **Intención didáctica:**

|  |
| --- |
| En esta asignatura el estudiante debe identificar y los diferentes métodos de valuación de puestos y seleccionar el más adecuado para una organización; así como los principales métodos de evaluación del desempeño que sirven de referencia para tomar decisiones sobre ascensos, transferencias, promociones, despidos, capacitación, entre otros.  También debe Identificar los elementos que intervienen en una auditoría de capital humano, la función, los enfoques y tendencias actuales.  En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, y la flexibilidad. Es necesario que el docente ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura. |

1. **Competencia de la asignatura:**

Realiza un diagnóstico del desempeño del capital humano, para detectar oportunidades de mejora e incrementar la competitividad de la organización.

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

1. **Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 1 | Descripción | Identifica los diferentes métodos de valuación de puestos y selecciona el más adecuado para una organización, con la finalidad de proporcionar sueldos justos y equitativos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | **Actividades de aprendizaje** | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| Valuación de Puestos  1.1. Concepto y utilidad de la valuación de puestos.  1.2. Necesidad legal, social y económica.  1.3. Métodos de Valuación de Puestos  1.3.1.Método de gradación previa o clasificación  1.3.2. Método de alineamiento.  1.3.3. Método de comparación de factores  1.3.4. Método de valuación por puntos.  1.3.5. Método de escalas, guías y perfiles  1.4. Encuesta Salarial  1.5. Tabulador de la gestión de la retribución | **1-Investigar cómo se valúan los puestos en empresas de la localidad.**  **2-Elaborar un cuadro sinóptico de los métodos de valuación de puestos.**  **3-Resolver caso práctico de valuación de puestos en una empresa, utilizando el método de valuación por puntos.**  **4.-Exponer por equipos las actividades de aprendizaje anteriormente descritas.**  **5-Resolver el examen escrito.** | Explica el objetivo específico de la unidad, los temas y subtemas, los criterios de evaluación y menciona la bibliografía en la cual deben basarse.  -Explica el concepto, la utilidad de la valuación de puestos, así como la necesidad legal, social y económica.  -Explica con un ejemplo los principales métodos de valuación de puestos y sus principales características. | Búsqueda efectiva y eficiente de información confiable y pertinente en diversas fuentes.  Capacidad de análisis y síntesis de información.  Solucionar problemas. Capacidad crítica y autocrítica. Habilidades interpersonales. Dar sentido y significado a los conocimientos en la práctica. Apertura y adaptación a nuevas situaciones. | 8-12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance** | **Valor de Indicador** |
| **A)** Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | 10% |
| **B)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, | 15% |
| **C)** Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluacion del aprendizaje | 20% |
| **D)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. | 15% |
| **E)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación. Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. | 40% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de**  **desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración**  **numérica** |
| Competencia  Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (Lista de cotejo) | 10 | 9-10 | 7.-8 | 5-6 | 4-4 | 0-2 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.)  ( lista de cotejo) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 - 12 | 9 - 10 | 0-1 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Ejercicios prácticos (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluacion del aprendizaje |
| Exposición empleando la Presentación Power Point ( Guía de observación) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 – 12 | 9 - 10 | 0-1 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. |
| Examen escrito | 40 | 39-40 | 37-39 | 35-37 | 34-35 | 0-10 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación.  Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. |
| Total   100 | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 2 | Descripción | Reconoce los diferentes métodos de evaluación del desempeño con el objeto de aplicar el que más convenga a las organizaciones, dependiendo de sus características. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | **Actividades de aprendizaje** | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| Evaluación del Desempeño  2.1. Propósitos de la Evaluación del Desempeño  2.2. Métodos de Evaluación y su proceso.  2.3. Impacto de la Evaluación del Capital Humano  2.3.1 Ascensos, transferencias, promociones,  despidos, capacitación, liquidaciones, reubicaciones (cuidar aspectos legales)  2.4. Gestión, análisis y retroalimentación del rendimiento | **1.-Investigar los propósitos de la evaluación del desempeño.**  **2.-Elaborar un cuadro comparativo de los métodos, de evaluación de desempeño y su proceso**  **3.-Resolver un caso práctico de ascensos, transferencias, capacitación, liquidaciones y reubicaciones, utilizando la evaluación del desempeño en una empresa, así como gestión, análisis y retroalimentación del rendimiento,**  **4,-Exponer la actividades de aprendizaje anteriormente descritas.**  **5.-resolver el examen escrito** | -Explica el objetivo específico de la unidad, los temas y subtemas, los criterios de evaluación y menciona la bibliografía en la cual deben basarse.  -Explica con un ejemplo los beneficios y los elementos de un sistema de evaluación del desempeño.  -Explica con un ejemplo, los principales métodos de evaluación de desempeño, así como los parámetros, la medición, los elementos legales y los prejuicios del evaluador. | Búsqueda efectiva y eficiente de información confiable y pertinente en diversas fuentes.  Capacidad de análisis y síntesis de información.  Capacidad crítica y autocrítica. Habilidades interpersonales. Dar sentido y significado a los conocimientos en la práctica. Apertura y adaptación a nuevas situaciones. | 8-12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance** | **Valor de Indicador** |
| **A)** Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | 10% |
| **B)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, | 15% |
| **C)** Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluacion del aprendizaje | 20% |
| **D)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. | 15% |
| **E)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación. Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. | 40% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de**  **desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración**  **numérica** |
| Competencia  Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (Lista de cotejo) | 10 | 9-10 | 7.-8 | 5-6 | 4-4 | 0-2 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.)  ( lista de cotejo) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 - 12 | 9 - 10 | 0-1 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Ejercicios prácticos (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluacion del aprendizaje |
| Exposición empleando la Presentación Power Point ( Guía de observación) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 – 12 | 9 - 10 | 0-1 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. |
| Examen escrito | 40 | 39-40 | 37-39 | 35-37 | 34-35 | 0-10 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación.  Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. |
| Total   100 | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 3 | Descripción | Describe los elementos que intervienen en una Auditoría de Capital Humano, para obtener un diagnóstico del desempeño del personal. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | **Actividades de aprendizaje** | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| Auditoria del Capital Humano  3.1 La Auditoría del Capital Humano y la toma de decisiones.  3.2 Proceso de Auditoría del Capital Humano.  3.3 Informe de Auditoría del Capital Humano | **1.-Investigar la relación entre la auditoria del capital humano y la toma de decisiones en la empresa.**  **2.-Elaborar un mapa conceptual del proceso de auditoría del capital humano.**  **3.-Resolver un caso práctico de auditoria de capital humano en una empresa y presentar el informe de auditoría.**  **4.-Exponer por equipos las actividades de aprendizaje anteriormente descritas.**  **5.-Resolver el examen de la unidad.** | -Explica el objetivo específico de la unidad, los temas y subtemas, los criterios de evaluación y menciona la bibliografía en la cual deben basarse.  -Explica el concepto y los beneficios de la auditoria de capital humano.  -Explica las principales áreas en las que se practica la auditoria de capital humano.  -Explica las técnicas de investigación para la auditoria.  -Explica con un ejemplo, los instrumentos para investigaciones en el área de recursos humanos, así como el contenido de un informe de auditoría. | Búsqueda efectiva y eficiente de información confiable y pertinente en diversas fuentes.  Capacidad de análisis y síntesis de información.  Capacidad crítica y autocrítica. Habilidades interpersonales. Dar sentido y significado a los conocimientos en la práctica. Apertura y adaptación a nuevas situaciones. | 8-12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance** | **Valor de Indicador** |
| **A)** Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | 10% |
| **B)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, | 15% |
| **C)** Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluacion del aprendizaje | 20% |
| **D)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. | 15% |
| **E)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación. Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. | 40% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de**  **desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración**  **numérica** |
| Competencia  Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (Lista de cotejo) | 10 | 9-10 | 7.-8 | 5-6 | 4-4 | 0-2 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.)  ( lista de cotejo) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 - 12 | 9 - 10 | 0-1 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Ejercicios prácticos (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluacion del aprendizaje |
| Exposición empleando la Presentación Power Point ( Guía de observación) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 – 12 | 9 - 10 | 0-1 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. |
| Examen escrito | 40 | 39-40 | 37-39 | 35-37 | 34-35 | 0-10 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación.  Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. |
| Total   100 | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 4 | Descripción | Analiza, comprende y evalúa los enfoques modernos de administración del capital humano y sus tendencias globales, para mantenerse actualizado sobre los cambios que requiere el mercado laboral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| La Gestión Estratégica del Capital Humano y el entorno global  4.1. La función estratégica del Capital Humano  4.2. Tendencias de la Gestión Estratégica del Capital Humano en México.  4.3. Enfoques actuales de la Gestión Estratégica del Capital Humano en otros países  4.4 Administración por valores | 1-Investigar la función estratégica del capital humano y las leyes que protegen a los trabajadores nacionales en el extranjero y las leyes que protegen a los trabajadores extranjeros en México.  2-Elaborar un mapa conceptual de las tendencias de la Gestión Estratégica del Capital Humano en México.  3-Resolver un caso práctico de reclutamiento y selección internacional de capital humano, considerando los enfoques actuales de la Gestión Estratégica del Capital Humano en otros países.  4.-Exponer las actividades de aprendizaje  5-Resolver el examen de la unidad. | -Explica el objetivo específico de la unidad, los temas y subtemas, los criterios de evaluación y menciona la bibliografía en la cual deben basarse.  -Explica la función del capital humano ante la globalización, las estructuras fundamentales y desafíos internacionales, los elementos culturales y creencias sin fundamento.  -Explica los derechos de los empleados en el ámbito internacional de la administración de recursos humanos.  -Explica el reclutamiento y selección internacional de capital humano.  -Explica el desarrollo, ubicación, orientación, capacitación, desarrollo y la evaluación del personal en el ámbito internacional. | Búsqueda efectiva y eficiente de información confiable y pertinente en diversas fuentes.  Capacidad de análisis y síntesis de información.  Capacidad crítica y autocrítica. Habilidades interpersonales. Dar sentido y significado a los conocimientos en la práctica. | 8-12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance** | **Valor de Indicador** |
| **A)** Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | 10% |
| **B)** Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, | 15% |
| **C)** Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluacion del aprendizaje | 20% |
| **D)** Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. | 15% |
| **E)** Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación. Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. | 40% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** | **Nivel de**  **desempeño** | **Indicadores de Alcance** | **Valoración**  **numérica** |
| Competencia  Alcanzada | Excelente | Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores   1. **Se adapta a situaciones y contextos complejos:** Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. **Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:** Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. **Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad)**: Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. **Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:** Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. **Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje**: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.   **Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz deorganizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (Lista de cotejo) | 10 | 9-10 | 7.-8 | 5-6 | 4-4 | 0-2 | Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.)  ( lista de cotejo) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 - 12 | 9 - 10 | 0-1 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Ejercicios prácticos (lista de cotejo) | 20 | 19-20 | 17.- 19 | 15 -17 | 14 - 15 | 0-3 | Comunicación oral y escrita, análisis y síntesis, demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, fomenta la coevaluacion del aprendizaje |
| Exposición empleando la Presentación Power Point ( Guía de observación) | 15 | 14-15 | 12.- 14 | 10 – 12 | 9 - 10 | 0-1 | Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tics, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo. |
| Examen escrito | 40 | 39-40 | 37-39 | 35-37 | 34-35 | 0-10 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Aplica las disposiciones fiscales en los casos prácticos solicitados en la evaluación.  Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de acuerdo al régimen fiscal. |
| Total   100 | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

1. Fuentes de información y apoyos didácticos:

|  |  |
| --- | --- |
| Fuentes de información: | Apoyos didácticos |
| 1. Arias Galicia, Fernando /Heredia Espinoza. Administración de Recursos Humanos para el Alto Desempeño. Editorial Trillas  5. Chiavenato, Idalberto. Gestión del Talento Humano. Editorial Mac Graw Hill. (2007)  6. Chruden/Sherman. Administración de Personal. Editorial CECSA.  14. Rodríguez Valencia, Joaquín. Administración Moderna de Personal. Editorial Thomson.  16. Werther Jr., William b./ Davis, Keith, Administración de Personal y  Recursos Humanos. Editorial Mac Graw Hill. | Computadora  Proyector  Pizarrón y pintarrones  Diapositivas  Material audio visual |

1. Calendarización de evaluación en semanas (6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| TP | ED |  | ES |  | EF1 |  |  |  | EF2 |  | ES |  | EF3 |  | ES | EF4 |
| TR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  | SD |  |  |  |  | SD |  |  |  |  |  | SD |

TP: Tiempo Planeado

ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real

EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental

ES: Evaluación sumativa

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración | 29 DE AGOSTO 2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LC EMMANUEL MENDOZA CANELA |  | LC MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE |
| Nombre y firma del (de la) profesor(a) |  | Nombre y firma del(de la) Jefe(a) de Departamento Académico |