**Tecnológico Nacional de México**

**Subdirección Académica o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados**

**Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales**

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo | Septiembre 2022-Enero 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Asignatura: | Taller de Administración |
| Plan de Estudios: | ISIC-2010-224 |
| Clave de la Asignatura: | SCH-1024 |
| Horas teoría-horas prácticas-Créditos: | 1-3-4 |

1. **Caracterización de la asignatura:**

|  |
| --- |
| **La aportación de la asignatura al perfil profesional.** Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en sistemas computacionales la capacidad de coordinar y participar en proyectos interdisciplinarios y una visión empresarial para detectar áreas de oportunidad  que le permitan emprender y desarrollar proyectos aplicando las tecnologías de la información y comunicación.  **La importancia de la materia radica.** La importancia de la materia radica en la comprensión y aplicación de los principios generales de la administración y su proceso en las estructuras y funciones fundamentales de las organizaciones para el desarrollo de una visión crítica del contexto empresarial.  **En que consiste la asignatura.** La materia consiste en la identificación de las áreas básicas de una organización, su administración y su entorno considerando el aspecto de tomas de decisiones y la dinámica del proceso administrativo. |

1. **Intención didáctica:**

|  |
| --- |
| **Explicar claramente la forma de tratar la asignatura del tal manera que oriente las actividades de enseñanza aprendizaje:**  Se organiza el temario, en seis unidades, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en la primera unidad referentes a la empresa, los tipos y las áreas básicas de una organización. En la segundad unidad se trata el entorno de las empresas, su cultura corporativa y el impacto de la globalización en las organizaciones.  En la tercera unidad se incluyen los temas concernientes a la toma de decisiones; desde los tipos y niveles de decisiones hasta el proceso mismo de la toma de decisiones. La cuarta unidad contempla la mecánica del proceso administrativo; es decir los elementos de la planeación y organización.  La quinta unidad abarca el proceso administrativo en su parte dinámica, con los elementos de la dirección y el control de las empresas. La sexta unidad integra la administración de proyectos, dando un cierre de la materia al contemplar los fundamentos, las etapas y la metodología de la administración de proyectos; elementos necesarios para el desempeño profesional.  El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: identificación, clasificación, análisis y registro de los elementos del proceso administrativo; trabajo en equipo; asimismo, propicien procesos intelectuales como inducción-deducción y análisis-síntesis con la intención de generar una actividad intelectual compleja; esto permite la integración del alumno con el conocimiento durante el curso.  Principalmente se busca formalizar los conceptos a partir de experiencias concretas, cotidianas, para que el estudiante se acostumbre a reconocer las situaciones de su entorno y no sólo se hable de ellos en el aula. Es importante ofrecer escenarios distintos, locales o cercanos, nacionales y globales.  En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y sea consiente que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, la flexibilidad, la autonomía y la toma de decisiones.  Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje y en la elaboración de cada una de las prácticas sugeridas de esta asignatura  **De manera general explicar el papel que debe desempeñar el profesor para el desarrollo de la asignatura**. Es importante mencionar que el facilitador busque solo guiar a los estudiantes en las actividades prácticas sugeridas. Las competencias profesionales se cumplirán con la ejecución de las actividades de aprendizaje. |

1. **Competencia de la asignatura:**

|  |
| --- |
| Comprender y aplicar los principios generales de la administración y su proceso en las estructuras y funciones fundamentales de las organizaciones acorde a las necesidades de la misma, para contribuir sustantivamente con los procesos de planeación y toma de decisiones, con una visión crítica del contexto empresarial |

1. **Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 1 | Descripción | Aplicar los principios generales y objetivos de la administración y su proceso en las estructuras y funciones de las organizaciones. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| **1. Introducción**  1.1 Definición y objetivo.  1.2 Definición de empresa y su clasificación.  1.3 Áreas básicas de una organización.  1.4 Proceso administrativo y administración de  recursos.  1.5 Desempeño gerencial y organizacional.  1.6 Tipos de gerentes  1.7 Destrezas gerenciales | El estudiante participa en el encuadre.  Anota las expectativas del curso.  Los y las estudiantes investigarán conceptos básicos de administración de cinco diferentes autores, y a partir de eso definirán su propio concepto y lo comentaran en la clase y despejaran sus dudas.  De manera individual los y las estudiantes realizaran un mapa conceptual sobre la historia de la administración. Que subirán a la plataforma de Classroom.  Integrados en equipo deberán investigar sobre el desempeño gerencial y organizacional. Y se discutirá el tema en videoconferencia de Google Meet.  Resolverán un examen escrito en línea en la plataforma de Classroom.  Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas. | Realiza el **encuadre** de la materia dando a conocer el objetivo, el temario, las reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc .  Pregunta las expectativas del grupo, genera la lista de asistencia.  El facilitador solicitará a los y las aprendices que investiguen conceptos de administración y que construyan su propio concepto, lo anterior se comenta en el aula de clase y se aclaran dudas en general retroalimentando así al grupo.  El facilitador solicita a los y las estudiantes la elaboración de un mapa conceptual de la historia de la administración y pide a 5 participantes que lo comenten en la clase.  El facilitador integra a los las estudiantes en equipos de 4 y les solicita realicen una entrevista a un gerente acerca de su desempeño gerencial, actividad que expondrán en la clase.  Elabora y aplica un examen de los temas presentados en la unidad  Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas. | Capacidad de análisis y síntesis.  Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).  Compromiso ético.  Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.  Capacidad de trabajar en equipo  Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.  países.  Conocimientos generales básicos  Capacidad de aprender | **10**  **5 - 5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance** | Valor de Indicador |
| Demuestra capacidad de organizar y planificar. Muestra buena Comunicación oral y escrita en su propia lengua.  Refleja capacidad crítica y autocrítica. | 10 % |
| Demuestra creatividad. Refleja Compromiso ético. Manifiesta la Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. | 10 % |
| Manifiesta capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). Demuestra habilidad de comunicación. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. | 30% |
| Refleja capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Demuestra capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). Muestra conocimiento de la aplicación de la administración. | 50% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | **Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores**  **a) Se adapta a situaciones y contextos complejos**. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.  **b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas**. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.  **c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).** Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.  **e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje**. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.  **f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación de Conceptos (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.9 | Demuestra capacidad de organizar y planificar.  Muestra buena Comunicación oral y escrita en su propia lengua.  Refleja capacidad crítica y autocrítica. |
| Mapa conceptual (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.9 | Demuestra creatividad. Refleja Compromiso ético. Manifiesta la Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. |
| Entrevista (guía de observación) | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Manifiesta capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). Demuestra habilidad de comunicación. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. |
| Examen (cuestionario) | 50% | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Refleja capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Demuestra capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). Muestra conocimiento de la aplicación de la administración. |
| Total | 100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

Nota: Este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

**Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 2 | Descripción | Identificar el medio interno y externo de las empresas.  Conocer la cultura corporativa  Los elementos que conforman el desarrollo organizacional, para poder implementarlos en los programas de mejora continua de la empresa |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| **2. Administración y el entorno de las empresas.**  2.1 Introducción  2.2. Modelos de sistemas abiertos  2.3. Medio externo de las empresas  2.4. Medio interno de las empresas  2.5. Cultura corporativa.  2.6 La globalización y la administración | Los estudiantes realizaran una investigación sobre medio externo y medio interno de las empresas y se discutirá en clase.  Los estudiantes realizaran un ensayo sobre la cultura corporativa.  Los estudiantes diseñaran y desarrollaran una presentación sobre la globalización y la administración.  Los estudiantes resuelven un examen en salón de clases. | Realiza el **encuadre** de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación.  El facilitador explicará mediante la técnica expositiva la importancia de la administración en las empresas y su entorno.  El facilitador solicitara que los estudiantes realicen un ensayo de la cultura corporativa.  El facilitador solicita a los estudiantes una presentación en Prezzi de la globalización de la administración.  El facilitador elabora un examen de los temas presentados en la unidad que resolverán en salón de clases.  Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas. | Conocimientos generales básicos. Compromiso ético.  Capacidad de aplicar los conocimientos aa la práctica.  Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).  Capacidad de aprender  Demuestra conocimientos básicos de la relación de las empresas del entorno | **10**  **3 - 7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance** | **Valor de Indicador** |
| Conocimientos generales básicos. Compromiso ético. | 10% |
| Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. | 10% |
| Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). Capacidad de aprender | 30% |
| Demuestra conocimientos básicos de la relación de las empresas del entorno | 50% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | **Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores**  **a) Se adapta a situaciones y contextos complejos**. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.  **b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas**. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.  **c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).** Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.  **e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje**. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.  **f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.9 | Conocimientos generales básicos. Compromiso ético. |
| Ensayo (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.9 | Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. |
| Presentación Prezzi (lista de cotejo) | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).  Capacidad de aprender |
| Examen (cuestionario) | 50% | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender. |
| Total | 100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

**Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 3 | Descripción | Identificar y aplicar los pasos del proceso de toma de decisiones. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| **3. Toma de decisiones**  3.1. Corriente sobre el pensamiento de toma de decisiones    3.2 Niveles de toma de decisiones en una organización  3.3 Estilos de toma de decisiones.  3.4 Toma de decisiones en diferentes condiciones  3.5 Pasos en el proceso de toma de decisiones | Los estudiantes organizados en equipos realizaran el análisis de los niveles de toma de decisión en una organización regional, nacional e internacional.  Investigar sobre los pasos a seguir en la toma de decisiones y lo entrega en la plataforma Classroom.  Identificar el estilo de toma de decisiones, mediante la lluvia de ideas en salón de clases.  El estudiante resuelve un examen en linea de los temas de la unidad en la plataforma Classroom. | Realiza el **encuadre** de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación.  Durante la actividad el facilitador guiará el desarrollo de las actividades  El facilitador organiza a los estudiantes en equipo para analizar la toma de decisiones en organizaciones regionales, nacionales e internacionales.  De manera individual, el facilitador solicita a los estudiantes investigar los niveles de toma de decisión de una organización y la entregan en Classroom,  El facilitador organiza grupos de trabajo para realizar un caso práctico acerca del estilo de toma de decisiones, las cuales se comentan en el grupo.  El facilitador elabora un examen en Classroom de los temas presentados en la unidad mismo que resolverán en el salón de clases donde se les habilitarà. Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas. | Capacidad de organizar y planificar.  Capacidad crítica y autocrítica.  Compromiso ético.  Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.  Conocimientos generales básicos. | **12**  **4 - 8** |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance | Valor de Indicador |
| Capacidad de organizar y planificar. | 20% |
| Capacidad crítica y autocrítica. Compromiso ético. | 10% |
| Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. | 20% |
| Conocimientos generales básicos. | 50% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | **Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores**  **a) Se adapta a situaciones y contextos complejos**. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.  **b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas**. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.  **c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).** Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.  **e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje**. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.  **f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Exposición (lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.8 | Capacidad de organizar y planificar. |
| Investigación (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.9 | Capacidad crítica y autocrítica.  Compromiso ético |
| Caso práctico (lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.8 | Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. |
| Examen (cuestionario) | 50% | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender |
| Total | 100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

**Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 4 | Descripción | Identificar la importancia de la planeación y la estrategia.  Tener habilidad para realizar análisis FODA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| **4. Mecánica del proceso Administrativo**  4.1. Planeación  4.1.1. Elementos y principios de la planeación  4.1.2 Estrategias  4.1.3 Técnicas cualitativas y cuantitativas de planeación  4.1.4 Planeación estratégica, táctica y operativa  4.1.5 Análisis FODA  4.2 Organización  4.2.1 Concepto e importancia  4.2.2 Proceso de organización, tipos y técnicas de organización | Realizar una investigación sobre la mecánica del proceso administrativo que entrega en Classroom  Elaborar un cuadro comparativo sobre las técnicas de planeación y lo entrega en Classroom.  Elaborar matrices FODA en diferentes casos y las sube a Classroom. | Realiza el **encuadre** de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación en el salón de clases.  El facilitador les da a conocer el tema la mecánica del proceso administrativo y los organiza por equipos para que expongan la planeación y organización, presentado en el salón de clases.  El facilitador solicita la elaboración de un cuadro comparativo sobre las técnicas de planeación y pide que lo entregue en Classroom.  El facilitador organiza equipos de trabajo y solicita la elaboración de una matriz FODA que entregara en Classroom.  Durante este proceso el docente guía su correcto desarrollo. | Habilidad para investigar y analizar información de diversas fuentes, habilidades interpersonales.  Capacidad de análisis y síntesis, capacidad crítica y autocrítica.  Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.  Conocimientos generales. | **12**  **4 - 8** |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance | Valor de Indicador |
| Habilidad para investigar y analizar información de diversas fuentes, habilidades interpersonales. | 40% |
| Capacidad de análisis y síntesis, capacidad crítica y autocrítica. | 10% |
| Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. Conocimientos generales. | 50% |
|  | 100% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | **Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores**  **a) Se adapta a situaciones y contextos complejos**. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.  **b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas**. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.  **c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).** Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.  **e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje**. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.  **f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Exposición ( guía de observación) | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28-29.60 | 0-27.6 | Habilidad para investigar y analizar información de diversas fuentes, habilidades interpersonales. |
| Cuadro comparativo (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.9 | Capacidad de análisis y síntesis, capacidad crítica y autocrítica. |
| Matriz FODA | 50% | 47.5-50 | 42.5-47 | 37.5-42 | 35-37 | 0-34.5 | Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. Conocimientos generales. |
| Total | 100% | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

**Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 5 | Descripción | Identificar y analizar los elementos esenciales de la dirección.  Aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas del control. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| **5. Dinámica del Proceso Administrativo**  5.1. Dirección.  5.1.1 Concepto, Importancia y Principios.  5.1.2 Toma de Decisiones  5.1.3 Factor Humano  5.1.4 Relación entre el proceso administrativo y la toma de decisiones  5.2 Control  5.2.1 Concepto Importancia y Principios  5.2.2 Proceso de Control  5.2.3 Técnicas Cualitativa y cuantitativas  5.3 Análisis de Costos  . | Investigar la relación del proceso administrativo y la toma de decisiones, actividad que entrega en la plataforma Classroom.  Mediante ejemplos, analizar el impacto del factor humano en la dirección de empresas y lo subirá a classroom.  Realizar una investigación sobre el proceso de control de las empresas y entregarla en Classroom. | Realiza el **encuadre** de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación en el salón de clases.  El facilitador solicitará a los estudiantes investigar la Dinámica del Proceso Administrativo en la toma de decisiones, con esta información los estudiantes realizaran la técnica expositiva en el salón de clases.  El facilitador solicitará a los estudiantes que se integren en equipos de trabajo para la resolución de casos prácticos en donde se analice el factor humano en la dirección de empresas y lo expondrá en salón de clases.  El facilitador solicita a los estudiantes que se integren en equipos para entrevistar a un gerente acerca del proceso de control de las empresas y se discutirá en el salón de clases.  Durante este proceso el docente guía su correcto desarrollo. | Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).  Capacidad de relacionar los conocimientos adquiridos a la práctica.  Capacidad crítica y autocrítica.  Habilidades interpersonales, Capacidad de comunicación. | **11**  **4 - 7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance** | **Valor de Indicador** |
| Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas). | 30% |
| Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). Trabajo en equipo. Compromiso ético. | 35% |
| Capacidad de relacionar los conocimientos adquiridos a la práctica. | 35% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | **Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores**  **a) Se adapta a situaciones y contextos complejos**. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.  **b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas**. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.  **c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).** Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.  **e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje**. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.  **f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Exposición (guía de observación) | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.7 | Habilidad para investigar y analizar información de diversas fuentes, habilidades interpersonales. |
| Casos Prácticos (lista de cotejo) | 35% | 33.25-35 | 29.75-32.90 | 26.25-29.40 | 24.50-25.90 | 0-24.15 | Capacidad de análisis y síntesis, capacidad crítica y autocrítica. |
| Entrevista (lista de cotejo) | 35% | 33.25-35 | 29.75-32.90 | 26.25-29.40 | 24.50-25.90 | 0-24.15 | Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. Conocimientos generales. |
| Total  100% | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

**Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 6 | Descripción | Identificar y analizar la situación actual del entorno.  Aplicar la metodología de administración de proyectos.  Conocer software para administrar un proyecto. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| **Administración de proyectos**  6.1. Situación actual del entorno.  6.2 Fundamentos  6.3 etapas de la Administración de proyectos  6.4 Metodología de administración de proyectos | Investigar las etapas de la administración de proyectos y la entregará en Classroom.  Aplicar la metodología de la administración de proyectos.  Investigar programas de computadora (software) para administrar proyectos y comentarlo en salón de clases. | Realiza el **encuadre** de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación.  El facilitador solicitará a los estudiantes investigar las etapas de la administración de proyectos, con esta información realizará un mapa mental    El facilitador organiza a los estudiantes en equipo, y realizan una práctica administrativa enfocada a la planeación, organización, dirección y control  El facilitador solicita realizar la investigación de programas de software para administrar proyectos.  Durante este proceso el docente guía su correcto desarrollo. | Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).  Capacidad de relacionar la teoría con la práctica.  Habilidades interpersonales.  Habilidad de comunicación | **10**  **5 - 5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Alcance** | **Valor de Indicador** |
| Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas). | 10% |
| Capacidad de relacionar la teoría con la práctica. | 70% |
| Habilidades interpersonales, habilidad de comunicación | 20% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | **Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores**  **a) Se adapta a situaciones y contextos complejos**. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.  **b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas**. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.  **c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).** Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.  **e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje**. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.  **f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.** Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso. | 95-100 |
| Notable | Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 85-94 |
| Bueno | Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 75-84 |
| Suficiente | Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Mapa mental (lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8.4 | 7-7.4 | 0-6.9 | Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas). |
| Práctica administrativa (lista de cotejo) | 70% | 66.5-70 | 59.5-65.8 | 52.5-58.8 | 49-51.8 | 0-48.3 | Capacidad de relacionar la teoría con la práctica. |
| Investigación (lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.8 | Habilidades interpersonales.  Habilidades de comunicación |
| Total  100% | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | N.A |  |

1. Fuentes de información y apoyos didácticos:

|  |  |
| --- | --- |
| Fuentes de información: | Apoyos didácticos |
| * Robbins/Coulter (2005). Administración, Editorial Pretince Hall México * Hérnández y Rodríguez Sergio (2008). *Administración Teoría, Procesos,Áreas Funcionales y Estratégias para la* Competitividad. Editorial Mc, Graw Hill México * Münch Galindo ( 2008) *Fundamentos de Administración Casos y Prácticas Editorial Trillas*, México * Münch García (2009) *Fundamentos de Administración*, Editorial Trillas, México | Laptop  Cañón.  Internet  USB  Copias fotostáticas  Papel américa  Bocinas  Hojas blancas y de colores  Mousse  Plataforma Classroom |

1. Calendarización de evaluación en semanas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| TP | ED | EFn1 |  | EFn2 |  |  | EFn3 |  |  | EFn4 |  |  | EFn5 |  |  | EFn6  ES |
| TR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  | SD1 |  |  |  | SD2 |  |  |  | SD3 |  |  | SD4 |

TP: Tiempo Planeado ED: Evaluación diagnóstica TR: Tiempo Real

EFn: Evaluación formativa SD: Seguimiento departamental ES: Evaluación sumativa

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración | 29 de agosto 2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LC EMMANUEL MENDOZA CANELA |  | LC MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE |
| Nombre y firma del (de la) profesor(a) |  | Nombre y firma del(de la) Jefe(a) de Departamento Académico |