

## LISTA DE COTEJO PARA TRABAJO DE INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <b>SERRANO SALAZAR ANDREA</b>			
GRUPO:	<b>505 A</b>	CARRERA:	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</b>
			UNIDAD: <b>1</b>

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA</b>	NOMBRE DEL CURSO: <b>PRODUCCIÓN</b>
NOMBRE DEL DOCENTE: <b>M.I.I. MARIA DE LA CRUZ PORRAS ARIAS</b>	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
---	--	--

PRODUCTO: <b>TRABAJO DE INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA</b>	FECHA: <b>21 / 09 / 2022</b>	PERIODO ESCOLAR: <b>SEP 2022-ENE 2023</b>
---	------------------------------	---

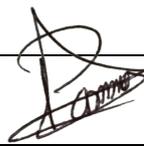
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN
-----------------------------

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
4%	Presentación correcta y sin faltas ortográficas	X		
5%	Desarrollo correcto y coherente de la información	X		
4%	Es la información indicada.	X		
3%	Presenta fuentes de información	X		
4%	Entrega el trabajo en tiempo y forma	X		
20%	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>20%</b>		

## LISTA DE COTEJO PARA LINEA DE TIEMPO

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <b>SERRANO SALAZAR ANDREA, GRACIA MARTÍNEZ GUSTAVO RODOLFO, PUCHETA MIROS MAYRA, QUINTO TOME MARISOL, ROQUE NAVARETE DAYSEE, VELASCO CHIMA YURIDIA</b>			
GRUPO:	<b>505 A</b>	CARRERA:	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</b>
			UNIDAD: 1

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA</b>	NOMBRE DEL CURSO: <b>PRODUCCIÓN</b>
NOMBRE DEL DOCENTE: <b>M.I.I. MA. DE LA CRUZ PORRAS ARIAS</b>	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: <b>LINEA DE TIEMPO</b>	FECHA: <b>13 / 09 / 2022</b>	PERIODO ESCOLAR: <b>SEP 2022-ENE 2023</b>

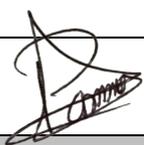
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN
-----------------------------

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	% OBTENIDO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5%	No presenta faltas ortográficas y tiene una correcta organización	X		
8%	Veracidad de fechas	X		
8%	Profundidad y amplitud	X		
5%	Presenta fuentes de información	X		
4%	Entrega la línea en tiempo y forma	X		
30%	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>30%</b>		

## LISTA DE COTEJO PARA MAPA CONCEPTUAL

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <b>SERRANO SALAZAR ANDREA</b>			
GRUPO:	<b>505 A</b>	CARRERA:	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</b>
			UNIDAD: <b>1</b>

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA</b>	NOMBRE DEL CURSO: <b>PRODUCCIÓN</b>
NOMBRE DEL DOCENTE: <b>M.I.I. MARÍA DE LA CRUZ PORRAS ARIAS</b>	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
---	--	--

PRODUCTO: <b>MAPA CONCEPTUAL</b>	FECHA: <b>15 / 09 / 2022</b>	PERIODO ESCOLAR: <b>SEP 2022- ENE 2023</b>
----------------------------------	------------------------------	--

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN
-----------------------------

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
4%	Presenta claridad conceptual		X	
3%	Presenta Jerarquización	X		
3%	Presenta proposiciones	X		
3%	Hay palabras enlace.	X		
3%	Presenta fuentes de información		X	
4%	Se entregó en tiempo y forma	X		
<b>20%</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>13%</b>		

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA			
ÁREA ACADÉMICA		DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	
NOMBRE DEL ALUMNO: <u>Serrano Salazar Andrea</u>			GRUPO: 505 A
MATERIA: PRODUCCIÓN	UNIDAD 1	CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
PERIODO: SEP 2022 – ENE 2023	FECHA: 29/SEP/2022	CALIFICACIÓN: <u>20</u>	

**I.- CONTESTA CORRECTAMENTE CADA PREGUNTA: ----- Valor de 5% cada una**

1. Menciona los elementos de un sistema de producción básico.
2. Escribe dos similitudes de los sistemas de producción de manufactura y de los sistemas de producción de servicios.
3. Menciona tres características de la administración.
4. ¿Qué diferencia tienen los sistemas de producción por lote con los sistemas de producción por proyecto? Menciona 3 diferencias

**II.- RELACIONAN AMBAS COLUMNAS, SEGÚN CORRESPONDA: ---Valor de 4% C/U**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> (1J) Concepto de Administración.                                      | (1A) Es el proceso específico por medio del cual los elementos se transforman en productos o servicios útiles.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (1E) Son elementos de un sistema de Producción de servicios.          | (1B) Es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo  |
| <input checked="" type="checkbox"/> (1A) Es el concepto de Proceso.                                       | (1C) Consiste en una fabricación que no es en serie, sino en lotes pequeños para pedidos únicos o de pequeñas cantidades   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (1G) La fuerza de trabajo consiste:                                   | (1D) Es cualquier actividad o grupo de actividades en las que se transforman uno o más insumos para obtener uno o más productos para los clientes  |
| <input checked="" type="checkbox"/> (1H) Son las funciones básicas de la administración de la producción. | (1E) Son personas, los materiales, el capital, el conocimiento y el tiempo   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (1H) El inventario consiste:  | (1F) Son Personal de Contacto, Soporte Físico y Clientes.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> (1D) Concepto de sistema de producción básico.                        | (1G) Es la administración de empleados especializados, semi-especializados, oficinistas y administrativos.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (1E) Son tipos de Recursos.   | (1H) Procesos, Capacidad, Inventario, Fuerza de trabajo y Calidad.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> (1C) Es la configuración de taller (Job shop)                         | (1J) Es un proceso sistemático que consiste en el desarrollo de actividades de Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control para lograr los objetivos de una organización, a través de un adecuado manejo de los recursos existentes.. |
| <input checked="" type="checkbox"/> (1B) Concepto de Sistemas.  | (1K) En la administración de niveles de materias primas, trabajo en proceso y productos terminados. Las actividades específicas incluyen ordenar, cuándo ordenar, cuánto ordenar y el manejo de materiales.  |

32  
40

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS Tuxtla	
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	ÁREA ACADÉMICA
GRUPO: 202 A	NOMBRE DEL ALUMNO: <u>Sebastián Andrés</u>
CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	UNIDAD I
PERIODO: SEP. 2022 - ENE 2023	FECHA: 28/SEP/2022
CALIFICACIÓN:	

- 1.- Entradas (Inputs) Insumos
- Proceso (Transformación)
  - Salidas (Outputs) Resultados
  - Retroalimentación

5/5

2.- Manufactura y Servicios

- Ambos buscan obtener calidad
- Ambas deben tomar decisiones

5/5  
Falta

- 3.- Es interdisciplinaria
- Es flexible
  - Su aplicación es amplia

5/5

4.- Producción por Lote

- Es un producto determinado que se realiza en pequeñas o mediana cantidad
- Su producción se realiza por determinado tiempo
- Al ser por lote, puede sufrir algunos cambios o modificaciones en sus productos.

Producción por Proyecto

- Es un producto único y especializado que se realiza en pequeñas cantidades
- Se desarrolla en un lugar en específico
- Su planificación conlleva más tiempo.

3/5

18/20

III. CONTESTA SI ES FALSO O VERDADERO CADA ENUNCIADO: Valor de 4% cada una.

- 1.- Vilfrido Pareto desarrollo el principio de Pareto. Verdadero
- 2.- Charles Babbage desarrollo la especialización del trabajo. Verdadero
- 3.- Karl Benz introdujo el primer coche con gasolina Verdadero
- 4.- Frederick Taylor desarrolló el grafico para la programación de actividades. Falso
- 5.- Harrington Emerson desarrollo la fórmula para la administración de inventarios. Falso
- 6.- Kaoru Ishikawa desarrollo el Diagrama de Ishikawa. Verdadero
- 7.- Frank y Lillian Gilberth realizaron estudios de movimientos. Verdadero
- 8.- L. H. C. Tippett desarrollo el muestreo del trabajo. Verdadero
- 9.- Harrington Emerson impulso la eficiencia de las organizaciones. Verdadero
- 10.- Adam Smith, estudio la división de trabajo, que incrementaba la productividad y eficiencia. Especialización de la mano de obra en manufactura. Verdadero

40  
32  

---

72  
18  

---

90

40  

---

40

