



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRONICA

PROFESOR (A): \_\_\_\_\_ Ing. Alma Rosa Campos Lara  
Período \_\_\_\_\_ SEP 22- ENE 23

Nombre del Proyecto \_\_\_\_\_ SECRETARIO DE ACADEMIA

Objetivo
Elaborar minutas de academia, de acuerdo con las convocatorias generadas por el presidente de academia, y dar continuidad a las actividades encomendadas por el Jefe de Departamento Académico.

Meta
3 minutas de acuerdos de academia. 2 Entregas de minutas al presidente de academia para el portal del SGI

Cronograma de Actividades	
Actividades	Fecha programada
Registro de asistencia a las reuniones de academia, en la minuta correspondiente	05/09/2022-06/01/2023
Elaboración de la minutas de las reuniones de academia	05/09/2022-06/01/2023
Recolección de firmas de los acuerdos tomados en las reuniones	05/09/2022-06/01/2023
Entrega de minutas al presidente de academia	05/09/2022-06/01/2023

Observaciones
Las actas de academia se entregan al presidente de academia, el cual sube estos acuerdos a la plataforma del SGI

\_\_\_\_\_  
Ing. Alma Rosa Campos Lara

ING. VICTOR PALMA  
CRUZ  
\_\_\_\_\_  
Jefe de División de  
Ingeniería Mecatrónica

MCJyS OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ  
\_\_\_\_\_  
Subdirector Académico

**NOTA:** El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.