



Periodo SEPTIEMBRE-ENERO 2023

Nombre de la Asignatura: FUNCION ADMINISTRATIVA II

Plan de Estudios: LADM-2010-234

Clave de la Asignatura: LAD-1020

Horas teoría-horas prácticas-Créditos: 2-3-5

1. Caracterización de la asignatura:

La aportación de la asignatura al perfil profesional.

Esta asignatura aportará al perfil del Licenciado en Administración, las competencias específicas, que le permitan conocer e identificar las etapas de integración, dirección y control e identificar el uso y aplicación de las técnicas y herramientas que permitan generar modelos de dirección y sistemas de control apoyados en sistemas de información gerencial para que las organizaciones entren en procesos de aprendizaje apoyándose en las competencias profesionales del administrador para redimensionar el proceso administrativo. La asignatura Función Administrativa II, tiene como requisito la asignatura de Función Administrativa I,

La importancia de la asignatura radica en conocer, identificar y aplicar las etapas de la planeación, organización y las diferentes técnicas y herramientas que permitan generar planes estratégicos y estructuras organizacionales dinámicas y flexibles.

En que consiste la asignatura: En el desarrollo de esta asignatura se contempla la segunda fase del proceso administrativo considerada como dinámica u operativa que permite al administrador sentar las bases para la construcción de cualquier modelo de gestión; por lo tanto, el alumno deberá continuar con su proyecto de aplicación y desarrollo de las etapas de integración, dirección y control en una de las empresas de su entorno.

Con qué otras asignaturas se relacionan: Esta asignatura se relaciona con las materias Función Administrativa I. Gestión Estratégica del capital humano I, Procesos de dirección, Innovación y Emprendedurismo entre otras.

2. Intención didáctica:

Explicar claramente la forma de tratar la asignatura de la tal manera que oriente las actividades de enseñanza aprendizaje:



Esta asignatura contiene cuatro unidades, que comprenden; desde el conocimiento del proceso de integración, dirección y control hasta el conocimiento uso y aplicación de las diferentes técnicas y herramientas.

En la primera unidad se aborda:

La conceptualización de la integración, la importancia, sus etapas, principios y técnicas y la forma de obtener y distribuir los diferentes recursos que la organización necesita para ejecutar los planes de acuerdo con la estructura organizacional.

Elaborar la tercera etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de Integración en una empresa de la localidad.

La segunda unidad aborda:

La ejecución de los planes identificando los principales modelos de dirección como función administrativa, su importancia, procesos, técnicas y herramientas mediante la toma de decisiones y la elección de la mejor alternativa para lograr los objetivos de la organización. Elaborar la cuarta etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la dirección en una empresa de la localidad.

La tercera unidad introduce al estudiante:

En el conocimiento de la gerencia moderna, sus funciones, los retos que enfrenta, los cambios y paradigmas innovadores en los que interviene como gerente en los sistemas de administraciones emergentes y turbulentas que requieren toma de decisiones con alto conocimiento de la información.

La cuarta unidad introduce al estudiante:

En la conceptualización e importancia de la etapa del control, los principios, tipos, proceso, técnicas y herramientas, que permitan la evaluación de los resultados obtenidos con relación a lo planeado, corrigiendo desviaciones, previniendo y mejorando continuamente el desempeño de la empresa. Asimismo, el alumno conoce los sistemas de información gerencial para tener mayor control, comunicación y certidumbre en la toma de decisiones de la empresa. En esta unidad de aprendizaje culmina con el cierre de la quinta y última etapa del proyecto denominado “estructuración administrativa y organizacional”. También Integra y presenta el proyecto final denominado “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplicó el proceso administrativo en una empresa de la localidad.

La manera de abordar los contenidos Se requiere que el facilitador demuestre competencias, conocimientos dominio y experiencia del proceso administrativo en las etapas de integración, dirección y control.

El enfoque con que deben ser tratados El enfoque sugerido para la asignatura requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo y aprendizaje para la comprensión, identificación, experimentación y manejo del proceso administrativo.

La extensión y profundidad de los mismos Se requiere que el facilitador cuente con el dominio de los diferentes elementos que conforman el proceso administrativo en sus etapas de integración, dirección y control, para poder implementarlos en los programas de mejora continua de la empresa.



Que actividades del estudiante se deben resaltar para el desarrollo de competencias genéricas. Cuadro comparativo, análisis de casos, cuestionarios, ensayo entre otro.

Que competencias genéricas se están desarrollando con el tratamiento de los contenidos de la asignatura. Las competencias genéricas que se desarrollan en el contenido de las asignaturas son las siguientes: Capacidad de análisis y síntesis. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Compromiso ético. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, capacidad de aprender. Conocimiento de culturas y costumbres de otros países

De manera general explicar el papel que debe desempeñar el profesor para el desarrollo de la asignatura

Es importante mencionar que el facilitador busque solo guiar a los estudiantes en las actividades prácticas sugeridas. Las competencias profesionales se cumplirán con la ejecución de las actividades de aprendizaje.

3. Competencia de la asignatura:

Aplicar los conocimientos de los principios y procesos de la integración, dirección, control. Así como el manejo de las habilidades gerenciales, las técnicas y herramientas y su uso actual en los sistemas de administración en base a los diferentes enfoques, corrientes, tendencias y procesos emergentes de la administración.


4. Análisis por competencias específicas:

Competencia No.	1	Descripción	Identifica, obtiene, distribuye y aplica los recursos, humanos, materiales, financieros y técnicos en las áreas funcionales de acuerdo a las necesidades de cada empresa
-----------------	---	-------------	--

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
Integración como función Administrativa 1.1. Introducción 1.2 Concepto e Importancia 1.3 Etapas de la integración 1.3.1 Integración de capital humano	El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica. Toma nota de la bibliografía, criterios de evaluación.	El facilitador realiza el encuadre de la materia dando a conocer el objetivo, el temario, las reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc.		19 9-10



<p>1.3.2 Integración de recursos materiales 1.3.3 Integración de recursos financieros 1.3.4 Integración de recursos tecnológicos 1.4 Principios y técnicas de la integración 1.5 Elaborar la tercera etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de Integración en una empresa de la localidad.</p>	<p>Los estudiantes dan a conocer las expectativas del curso.</p> <p>Los estudiantes participan en las clases usando la plataforma Google Classroom, en la cual subirán todas actividades de los temas de integración como función administrativa, considerando la integración del capital humano, recursos materiales, recursos financieros, recursos tecnológicos.</p> <p>Los estudiantes investigan los principios de dirección, mismo que suben la plataforma Google classroom.</p> <p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma Google classroom o del mismo modo Google Forms de los temas presentados en la unidad.</p>	<p>Pregunta las expectativas del grupo. Elabora la lista de asistencia.</p> <p>El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de integración como función administrativa, considerando la integración del capital humano, recursos materiales, recursos tecnológicos.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que investiguen principio de integración. Dicha actividad deberán subirla a la plataforma Google classroom</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma Google classroom o del mismo modo Google Forms de los temas presentados en la unidad</p>	<p>Habilidades interpersonales. Compromiso ético. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de aprender.</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	
---	---	---	--	--

	Instrumentación Didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales	Código: TecNM-AC-PO-003-02
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1	Revisión: 0
		Página 5 de 21

	El estudiante revisa junto con el facilitador las expectativas logradas.	El facilitador al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas. El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia, a través plataforma Google classroom	Capacidad de aprender.	
--	--	---	------------------------	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Capacidad de análisis y síntesis. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.	20%
Capacidad de análisis y síntesis. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas	30%
Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de aprender.	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p>	95-100



Instrumentación Didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales	Código: TecNM-AC-PO-003-02
	Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1	Página 6 de 21

		<p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Investigación de los Principios de integración (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender Demuestra capacidad de análisis y síntesis.



Cuadro comparativo (lista de cotejo)	30%	25-30	19-24	12-18	6-11	0-5	Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender Demuestra capacidad de análisis y síntesis.
Examen (Cuestionario)	50 %	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender.
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	N.A	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

Competencia No.	2	Descripción	Identificar y aplicar los diferentes tipos de dirección para que las empresas logren sus objetivos planteados en los planes estratégicos, funcionales y operacionales.
-----------------	---	-------------	--

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
Dirección como Función Administrativa 2.1. Introducción 2.2 Concepto e importancia 2.3 Principios de la dirección 2.4 Proceso de la dirección 2.4.1 Toma de decisiones 2.4.2 Integración 2.4.3 Motivación 2.4.4 Comunicación 2.4.5 Liderazgo 2.4.6 Supervisión	El estudiante participa en el encuadre de la competencia. Toma nota de la bibliografía, criterios de evaluación. Los estudiantes participan en las clases usando la plataforma Google Classroom subiendo las actividades de los temas de dirección como	El facilitador realiza el encuadre de la competencia dando a conocer el objetivo, el temario, las reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc. El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de dirección como principios de dirección toma de decisiones, motivación,	Compromiso ético. Capacidad de aprender.	19 9-10



<p>2.5 Técnicas y herramientas de la dirección</p> <p>2.6 Elaborar la cuarta etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la dirección en una empresa de la localidad.</p>	<p>principios de dirección toma de decisiones, motivación, comunicación, liderazgo, supervisión, así como las técnicas y herramientas de la dirección.</p> <p>Los estudiantes investigan los principios de dirección, mismo que suben la plataforma educativa Google classroom</p> <p>Los estudiantes resuelven un cuestionario de liderazgo, mismo que suben la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>Los estudiantes resuelven un caso del rol del supervisor, mismo que suben la plataforma educativa Google classroom.</p>	<p>comunicación, liderazgo, supervisión, así como las técnicas y herramientas de la dirección.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que investiguen los principios de dirección. Dicha actividad deberán subirla a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que resuelvan el cuestionario de liderazgo. Dicha actividad deberán subirla a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que resuelvan un caso del rol del supervisor. Dicha actividad deberán subirla a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma educativa Google classroom o del mismo modo Google</p>	<p>Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de aprender.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de análisis y síntesis.</p>	
--	--	---	--	--



	<p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma educativa Google classroom del mismo modo Google Forms de los temas presentados en la unidad.</p> <p>El estudiante revisa junto con el facilitador las expectativas logradas.</p>	<p>Forms presentados en la unidad</p> <p>El facilitador al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia, a través plataforma Google classroom.</p>	<p>Capacidad de aprender.</p>	
--	--	---	-------------------------------	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Demuestra habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.	10%
Demuestra la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica y de análisis y síntesis.	20%
Demuestra la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica y de análisis y síntesis.	20%
Demuestra capacidad de aprender	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración Numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase,</p>	95-100



Instrumentación Didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales	Código: TecNM-AC-PO-003-02
	Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1	Página 10 de 21

		<p>presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>d) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Investigación de los Principios de dirección (lista de cotejo)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.9	Demuestra habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.



Cuestionario de liderazgo (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica y de análisis y síntesis.
Análisis de caso (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica y de análisis y síntesis.
Examen (cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra capacidad de aprender
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	N.A	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

Competencia No.	3	Descripción	Identificar y aplicar habilidades gerenciales para facilitar el cambio, mejorar la toma de decisiones con liderazgos efectivos, utilizando técnicas emergentes de trabajo en equipo, empoderamiento y asesoramiento que permitan mayor eficacia en la función directiva.
-----------------	---	-------------	--

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
La Gerencia Moderna 3.1. Naturaleza y funciones de la gerencia 3.2. Reto de la función directiva 3.3. Cambios y paradigmas gerenciales 3.4. Eficacia de la función directiva 3.5. Facilitación del cambio e innovación 3.6. Relación entre liderazgo y 3.6.1 Empowerment 3.6.2 Coaching 3.6.3 Hot group	El estudiante participa en el encuadre de la competencia. Toma nota de la bibliografía, criterios de evaluación. Los estudiantes participan en las clases los temas de gerencia moderna naturaleza y funciones de gerencia, cambios y	El facilitador realiza el encuadre de la competencia dando a conocer el objetivo, el temario, las reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc. El facilitador mediante la técnica expositiva los temas de gerencia moderna naturaleza y funciones de gerencia,		20 10-10



<p>3.7 Toma de decisiones en la organización 3.7.1 Certidumbre, riesgo e incertidumbre en la toma de decisiones 3.7.2 Toma de decisiones en el entorno Actual</p>	<p>paradigmas gerenciales, función directiva, cambio e innovación, certidumbre, riesgo e incertidumbre en la toma de decisiones.</p> <p>Los estudiantes investigan la relación entre liderazgo, Empowerment, Coaching y Hot group, mismo que suben la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>Los estudiantes analizan videos de cambios y paradigmas gerenciales y después de ello elaboran una síntesis de lo analizado en los videos y suben la actividad a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>Los estudiantes analizan casos de toma de decisiones y después de ello suben la actividad a la plataforma educativa, Google classroom</p>	<p>cambios y paradigmas gerenciales, función directiva, cambio e innovación, certidumbre, riesgo e incertidumbre en la toma de decisiones.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que investiguen la relación entre liderazgo, Empowerment, Coaching y Hot group. Dicha actividad deberán subirla a la plataforma educativa Google classroom</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que analicen unos videos de cambios y paradigmas gerenciales y después de ello elaboren una síntesis de lo analizado en los videos. Dicha actividad deberán subirla a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que analicen Casos de toma de decisiones. Dicha actividad deberán subirla a la plataforma educativa</p>	<p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de aprender</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	
--	--	---	--	--



	<p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma educativa Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>El estudiante revisa junto con el facilitador las expectativas logradas.</p>	<p>indicada, Google classroom</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma educativa Google classroom de los temas presentados en la unidad</p> <p>El facilitador al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia, a través plataforma Google classroom.</p>	<p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	
--	--	--	---	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Demuestra habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de aprender.	10%
Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	20%
Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	20%
Capacidad de aprender.	50%

Niveles de desempeño:



Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p>	95-100
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance	Evaluación formativa de la competencia
--------------------------	---	----------------------	--



		A	B	C	D	N	
Investigación (lista de cotejo)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.9	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere.
Reporte de videos (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra capacidad para aprender de manera autónoma, así como la habilidad en el uso de las tics, Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
Análisis de casos (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra capacidad para aprender de manera autónoma. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
Examen escrito (cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	N.A	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura

Competencia No. 4 Descripción Conocer e identificar el control como función administrativa de la organización, así como su uso y aplicación de acuerdo a las necesidades de cada empresa.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
Control como Función Administrativa		El facilitador realiza el encuadre de la		19 9-10



<p>4.1 Introducción 4.1.1 Concepto e importancia del control 4.1.2 Principios 4.1.3 Tipos de control 4.1.4 Proceso básico del control 4.2 Establecimiento de estándares 4.2.1 Medición del desempeño 4.2.2 Corrección de desviaciones 4.2.3 Retroalimentación 4.2.4 Puntos críticos del control 4.2.5 Círculo de Deming (por su carácter de revisión continua) 4.3 Técnicas y herramientas de control 4.3.1 Sistemas de información Gerencial 4.3.2 Evolución, definición y taxonomía de sistemas de información 4.3.3 Tecnología de información y comunicación en los negocios 4.3.4 Rol de los sistemas de información en los negocios 4.3.5 Perspectivas de los sistemas de información 4.3.6 Enfoques actuales de los sistemas de información</p>	<p>El estudiante participa en el encuadre de la competencia. Toma nota de la bibliografía, criterios de evaluación.</p> <p>Los estudiantes participan en las clases con los temas Control, tipos de control, proceso básico de control, establecimiento de estándares, medición del desempeño, corrección de desviaciones, retroalimentación entre otros.</p> <p>Los estudiantes investigan las técnicas y herramientas de control, mismo que suben la plataforma educativa Google classroom</p> <p>Los estudiantes realizan un ensayo del tema de control, mismo que suben</p>	<p>competencia dando a conocer el objetivo, el temario, las reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc.</p> <p>El facilitador mediante la técnica expositiva y usando la plataforma virtual Google meet plantea los temas Control, tipos de control, proceso básico de control, establecimiento de estándares, medición del desempeño, corrección de desviaciones, retroalimentación entre otros.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que investiguen las técnicas y herramientas de control. Dicha actividad deberán subirla a la plataforma educativa Google classroom</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que realicen un ensayo del tema de control. Dicha actividad deberán subirla a la</p>	<p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	
--	--	---	---	--



<p>4.4 Elaborar la quinta y última etapa del proyecto "estructuración administrativa y organizacional" en donde aplica y desarrolle la etapa del control en una empresa de la localidad.</p> <p>4.4.1 Integración y presentación final del proyecto "estructuración administrativa y organizacional" en donde aplico el proceso administrativo en una empresa de la localidad.</p>	<p>la plataforma educativa Google classroom</p> <p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma educativa Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>El estudiante revisa junto con el facilitador las expectativas logradas</p>	<p>plataforma educativa Google classroom</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma educativa Google classroom de los temas presentados en la unidad</p> <p>El facilitador al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia, a través plataforma virtual Google classroom.</p>		
--	---	---	--	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Demuestra habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis.	20%
Demuestra capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.	30%
Demuestra capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
		Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores	



Competencia Alcanzada	Excelente	<p>1. Se adapta a situaciones y contextos complejos: Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad.</p> <p>2. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas: Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía.</p> <p>3. Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad): Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>4. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico: Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>5. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje: En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>6. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p>	95-100
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Trabajo de investigación (lista de cotejo)	20 %	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra habilidad para buscar y analizar información proveniente de



Instrumentación Didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales	Código: TecNM-AC-PO-003-02
	Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1	Página 19 de 21

							fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis.
Ensayo (lista de cotejo)	30%	25-30	19-24	12-18	6-11	0-5	Demuestra capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
Examen escrito (cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	N.A	

5. Fuentes de información y apoyos didácticos:

	Apoyos didácticos
1. Chiavenato, Idalberto. (2009), Introducción a la teoría general de la Administración. Ed. McGraw Hill. 2. Hernández y Rodríguez, Sergio. (2008), Administración: Teoría, proceso y Áreas funcionales y estrategias para la competitividad. Ed. McGraw Hill, 2da Edición 3. Koontz y Weihrich, Cannice. (2008). Administración, una perspectiva global y empresarial Ed. McGraw Hill. 4. Munch Lourdes, (2010), ADMINISTRACION: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Ed. Prentice Hall/Pearson. 5. Robins Stephens y De censo. (2009). Fundamentos de administración. Ed. Pearson.	Laptop Cañón. Internet USB Copias fotostáticas Papel américa Bocinas Hojas blancas y de colores

6. Calendarización de evaluación en semanas

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP	ED				EF1 ES				EF2 ES				EF3 ES			EF4 ES
TR																
SD					SD1				SD2				SD3			SD4

TP: Tiempo Planeado
 ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real
 EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental
 ES: Evaluación sumativa



Instrumentación Didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales

Código: TecNM-AC-PO-003-02

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1

Página 20 de 21

Fecha de elaboración 29 de agosto 2022

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO

Nombre y firma del (de la) profesor(a)

C.P. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE

Nombre y firma del(de la) Jefe(a) de Departamento Académico

