



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

“2020, Año Internacional de la Sanidad Vegetal”

**LISTA DE COTEJO: PARTICIPACIÓN**

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRES TUXTLA</b>		<b>ASIGNATUR</b> FUNCIÓN ADMINISTRATIVA		<b>GRUPO</b> 305 A	
				<b>EQUIPO</b>	
<b>NOMBRE DEL DOCENTE: RENATA RAMOS MORENO</b>		<b>FECHA: 05/10/2022</b>			
<b>NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): BAXIN PÓLITO FÁTIMA ALEJANDRA</b>		<b>TEMA No. 1</b>			
		<b>SUBTEMA:</b>			
<b>INSTRUCCIÓN</b>					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	%REAL	
3%	<b>Portada:</b> Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	✓			
4%	<b>Contenido.</b> Temas completos. Los Verbos fundamentales deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación.	✓			
5%	<b>Ortografía:</b> tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas No.12, interlineado de 1.15).	✓			
3%	<b>Cohesión.</b> Es la propiedad que tiene un texto cuando su desarrollo lingüístico no presenta repeticiones innecesarias de palabras. Se refiere a los recursos y procedimientos que permiten la correcta relación, conexión y organización entre las oraciones para la construcción de un texto.	✓			
5%	<b>Coherencia.</b> Se refiere a la relación que se establece entre las distintas partes de un texto. Se busca que el texto tenga una estructura, que esté bien organizado, que tenga sentido lógico y no presente contradicciones. Por el contrario, un texto se considera incoherente cuando la estructura no es clara, no está bien organizada, presenta contradicciones y repeticiones innecesarias, y no tiene sentido lógico.	✓			
5%	<b>Claridad.</b>	✓			
5%	<b>Puntualidad en la entrega</b>	✓			
30%	<b>CALIFICACIÓN</b>	30%			



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

“2020, Año Internacional de la Sanidad Vegetal”

**LISTA DE COTEJO: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRÉS TUXTLA				ASIGNATUR FUNCIÓN ADMINISTRATIV A	GRUP O. 305 A
NOMBRE DEL DOCENTE: CPA. RENATA RAMOS MORENO				FECHA: 05/10/2022	
NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): BAXIN PÓLITO FÁTIMA ALEJANDRA				TEMANo.1	
				SUBTEMA:	
<b>INSTRUCCIÓN</b>					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	%REAL	
2%	<b>Portada:</b> Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	✓			
5%	<b>Contenido.</b> Temas completos. Los Verbos fundamentales deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación.	✓			
3%	<b>Ortografía:</b> tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas No.12, interlineado de 1.15).	✓			
3%	<b>Coherencia.</b> Se requiere que el trabajo de la línea de tiempo tenga coherencia de principio a fin con la evolución de los sistemas productivo.	✓			
3%	<b>Claridad.</b>	✓			
2%	<b>Presentación.</b> Limpieza y formalidad.	✓			
2%	<b>Puntualidad en la entrega</b>	✓			
20%	<b>CALIFICACIÓN</b>	20%			



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

“2020, Año Internacional de la Sanidad Vegetal”

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

BAXIN POLITO FATIMA ALEJANDRA 20/20 Borrador

No devuelta Devolver

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN.pdf

Abrir con Documentos de Google

Función Administrativa II  
Principios de dirección  
Renata Ramos Moreno

Miércoles 14-sep-2022

Los principios de la dirección empresarial son las normas y los valores que orientan a una organización (tanto a su estructura como a sus empleados), mediante diferentes actividades y tareas que lidera el área directiva.

- La coordinación de intereses. Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos (por ejemplo, mantener un equilibrio entre los intereses de los inversionistas, el directorio y los empleados).

Página 1 de 1

Archivos

Entregada el 20 sept a las 18:33  
Ver historial

PRINCIPIOS DE DIRE...

Calificación

20/20

Comentarios privados

Añade un comentario pri...

Publicar

Nombre: Fátima Alejandra Raxin Pólito

Fecha: Jueves 29-sep-22

Elige la respuesta correcta.

1. De acuerdo con lo visto en clase, el siguiente significado: obtener y articular los elementos materiales y humanos que la organización y la planeación señalan como necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social. ¿Se refiere al concepto de?

- a) Función administrativa
- b) Integración
- c) Jerarquía

2. ¿Cuáles son las 4 etapas de la integración?

- a) Reclutamiento, selección, entrevista e Inducción.
- b) Reclutamiento, selección, introducción y capacitación
- c) Reclutamiento, entrevista, selección y capacitación

3. Selecciona cuales son las reglas de la integración

	Personas adecuadas según lo pedido en el puesto.	Personal recomendado	Provisión de elementos necesarios	Enseñanza de las herramientas y técnicas para las actividades	Buena retentiva
Regla 1	X				
Regla 2			X		
Regla 3				X	

4. De acuerdo con lo visto en clase, da un ejemplo de un reclutamiento mixto y descríbelo. (ejemplificación no bien descrita será anulada).

5. Es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de esfuerzos del personal a través de la motivación. ¿Dicho concepto se refiere a?:

Dirección

6. ¿Cuáles son las etapas que componen a la dirección? Elije las respuestas correctas.

Ejecución de planes	Motivación	Liderazgo	Toma de decisiones	Conducción de esfuerzos	Comunicación
X	X		X		X

7. El principio de dirección de autoridad descentralizada surge como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados; tanto los subordinados como los jefes deben de estar conscientes de que la autoridad emana los dirigentes.

La autoridad es mover, conducir, impulsar una acción.

8. Los maestros de la división de Administración se unen en una junta para poder intercambiar ideas nuevas sobre las actividades para el día del administrador. ¿Dicho ejemplo se refiere a una comunicación de tipo?:

40.6%

1/2



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

“2020, Año Internacional de la Sanidad Vegetal”

GUIÓN DE ENTREVISTA

BAXIN POLITO FATIMA ALEJANDRA 20/20 Borrador

No devuelta Devolver

Archivos  
Entregada el 20 sept a las 18:33  
Ver historial

GUIÓN DE ENTREVIS...

Calificación  
20/20

Comentarios privados  
Añade un comentario pri...  
Publicar

21°C  
Prac. despejado

11:07 p. m.  
06/10/2022

Handwritten text in the PDF viewer:  
 Función Administrativa II  
 Renata Ramos Moreno  
 Jueves 08-Sep-2020  
 El día lunes 12 de septiembre del año en curso existe una vacante de vendedor (a) de ropa del Departamento de Ventas.  
 Se pide que la persona cumpla con las siguientes características:  
 - Facilidad de palabra  
 - Buena atención al cliente  
 - Experiencia mínima  
 - Que sea proactivo  
 Los requisitos son:  
 - Preparatoria terminada  
 - Credencial  
 - CURP  
 [Red signature and date: 20/09/22]



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

“2020, Año Internacional de la Sanidad Vegetal”

**LISTA DE COTEJO: PARTICIPACIÓN**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRÉS TUXTLA		ASIGNATUR FUNCION ADMINISTRATI VA II			GRUPO 305 A
					EQUIPO
NOMBRE DEL DOCENTE: RENATA RAMOS MORENO		FECHA: 05/10/2022			
NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): ORTEGA SANCHEZ ANGEL ANDRES		TEMA No. 1			
		SUBTEMA:			
<b>INSTRUCCIÓN</b>					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVA CIONES
		SI	NO	%REAL	
3%	<b>Portada:</b> Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	✓			
4%	<b>Contenido.</b> Temas completos. Los Verbos fundamentales deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación.	✓			
5%	<b>Ortografía:</b> tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas No.12, interlineado de 1.15).	✓			
3%	<b>Cohesión.</b> Es la propiedad que tiene un texto cuando su desarrollo lingüístico no presenta repeticiones innecesarias de palabras. Se refiere a los recursos y procedimientos que permiten la correcta relación, conexión y organización entre las oraciones para la construcción de un texto.	✓			
5%	<b>Coherencia.</b> Se refiere a la relación que se establece entre las distintas partes de un texto. Se busca que el texto tenga una estructura, que esté bien organizado, que tenga sentido lógico y no presente contradicciones. Por el contrario, un texto se considera incoherente cuando la estructura no es clara, no está bien organizada, presenta contradicciones y repeticiones innecesarias, y no tiene sentido lógico.	✓			
5%	<b>Claridad.</b>	✓			
5%	<b>Puntualidad en la entrega</b>	✓			
30%	<b>CALIFICACIÓN</b>	30%			



**LISTA DE COTEJO: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRÉS TUXTLA</b>			<b>ASIGNATUR</b>  FUNCIÓN ADMINISTRATIV A II		<b>GRUP O.</b> 305 A
					<b>EQUIP O.</b>
<b>NOMBRE DEL DOCENTE: CPA. RENATA RAMOS MORENO</b>			<b>FECHA: 10/09/2022</b>		
<b>NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): ORTEGA SANCHEZ ANGEL ANDRES</b>			<b>TEMANo.1</b>		
			<b>SUBTEMA:</b>		
<b>INSTRUCCIÓN</b>					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	%REAL	
2%	<b>Portada:</b> Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	✓			
5%	<b>Contenido.</b> Temas completos. Los Verbos fundamentales deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación.	✓			
3%	<b>Ortografía:</b> tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas No.12, interlineado de 1.15).	✓			
3%	<b>Coherencia.</b> Se requiere que el trabajo de la línea de tiempo tenga coherencia de principio a fin con la evolución de los sistemas productivo.	✓			
3%	<b>Claridad.</b>	✓			
2%	<b>Presentación.</b> Limpieza y formalidad.	✓			
2%	<b>Puntualidad en la entrega</b>	✓			
20%	<b>CALIFICACIÓN</b>	20%			



Trabajo de clase de FUNCIÓN AL... GUIÓN DE ENTREVISTA... Blank Quiz - Formularios de Go... LADM- RENATA RAMOS MOREN...  
 classroom.google.com/g/tg/NTQ1MTEzMzI1MjQw/NTQ4ODQ5MTkzNzEy#u=Mzg0Nzg4NjY0Nzc2&t=f  
 Gmail YouTube Maps 17.-RenataRamosM... AulaVirtual TecNM... RENATA RAMOS M... SIE Docentes

GUIÓN DE ENTREVISTA

ORTEGA SANCHEZ ANGEL ANDRES 20/20 Borrador

No devuelta Devolver

CamScanner 09-21-2022 22.43.pdf

Abriir con Documentos de Google

Angel Andres Ortega Sanchez. 19 Sep 22.

1. ¿Cómo te sientes al llegar a tu nueva casa el PSG?

2. ¿Cómo te sentirás en la Plantilla de el PSG?

3. ¿Cómo te ~~eres~~ <sup>consideras desarrollar</sup> desarrollar en la Plantilla de el PSG?

4. ¿Que jugador te gustaria ~~va~~ <sup>va</sup> empezar con...

Página 1 de 1

Archivos

Entregada el 21 sept a las 22:43  
Ver historial

CamScanner 09-21-2...

Calificación

20/20

Comentarios privados

Añade un comentario pri...

Publicar

21°C Prac. despejado

Trabajo de clase de FUNCIÓN AL... GUIÓN DE ENTREVISTA... Blank Quiz - Formularios de Go... LADM- RENATA RAMOS MOREN...  
 classroom.google.com/g/tg/NTQ1MTEzMzI1MjQw/NTQ4ODQ5MTkzNzEy#u=Mzg0Nzg4NjY0Nzc2&t=f  
 Gmail YouTube Maps 17.-RenataRamosM... AulaVirtual TecNM... RENATA RAMOS M... SIE Docentes

GUIÓN DE ENTREVISTA

ORTEGA SANCHEZ ANGEL ANDRES 20/20 Borrador

No devuelta Devolver

CamScanner 09-21-2022 22.43.pdf

Abriir con Documentos de Google

¿Qué jugador te gustaria ~~va~~ <sup>va</sup> empezar con...

5. ¿Se te ha facilitado dejar el barcelona y llegar al Paris?

6. ¿Cuáles son tus metas al llegar al Paris?

Muchas Gracias eso es todo. Ines Sinz.

Página 1 de 1

Archivos

Entregada el 21 sept a las 22:43  
Ver historial

CamScanner 09-21-2...

Calificación

20/20

Comentarios privados

Añade un comentario pri...

Publicar

21°C Prac. despejado

Ayuda y comentarios

11:10 p. m. 06/10/2022





Trabajo de clase de FUNCIÓN x PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN x GUIÓN DE ENTREVISTA x Blank Quiz - Formularios de x LADM- RENATA RAMOS MO x

classroom.google.com/g/tg/NTQ1MTÉzMzl1MjQw/NTQ4ODUyOTcxOTc5#u=Mzg0Nzg4NjY0Nzc2&t=f

Gmail YouTube Maps 17.-RenataRamosM... AulaVirtual TecNM... RENATA RAMOS M... SIE Docentes

### PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

ORTEGA SANCHEZ ANGEL ANDRES 20/20 Borrador

No devuelta Devolver

CamScanner 09-21-2022 22:44.pdf

Abrir con Documentos de Google

• La Coordinación de Intereses:  
Consiste en mantener la armonía entre las diferentes intenciones de la organización para que puedan llevar a cabo sus objetivos.

• La impersonalidad del mando:  
Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.

• La supervivencia directa:  
Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes.

Página 1 de 1

Archivos

Entregada el 21 sept a las 22:45  
Ver historial

CamScanner 09-21-2...

Calificación

20/20

Comentarios privados

Añade un comentario pri...

Publicar



Nombre: Angel Andres Ortega Sanchez Fecha: 29/SEP/22

Elige la respuesta correcta.

1. De acuerdo con lo visto en clase, el siguiente significado: obtener y articular los elementos materiales y humanos que la organización y la planeación señalan como necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social. ¿Se refiere al concepto de?
  - a) Función administrativa
  - b) Integración
  - c) Jerarquía
2. ¿Cuáles son las 4 etapas de la integración?
  - a) Reclutamiento, selección, entrevista e Inducción.
  - b) Reclutamiento, selección, introducción y capacitación.
  - c) Reclutamiento, entrevista, selección y capacitación

21%

3. Selecciona cuales son las reglas de la integración

	Personas adecuadas según lo pedido en el puesto.	Personal recomendado	Provisión de elementos necesarios	Enseñanza de las herramientas y técnicas para las actividades	Buena retentiva
Regla 1	X				
Regla 2			X		
Regla 3				X	

4. De acuerdo con lo visto en clase, da un ejemplo de un reclutamiento mixto y descríbelo. (ejemplificación no bien descrita será anulada).
5. Es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de esfuerzos del personal a través de la motivación. ¿Dicho concepto se refiere a?:

Via jerarquica o dirección

6. ¿Cuáles son las etapas que componen a la dirección? Elije las respuestas correctas.

<del>Ejecución de planes</del>	<del>Motivación</del>	Liderazgo	Toma de decisiones	<del>Conducción de esfuerzos</del>	Comunicación
--------------------------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------------------------------	--------------

7. El principio de dirección de Supervisión directa surge como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados; tanto los subordinados como los jefes deben de estar conscientes de que la autoridad emana los dirigentes.  
La motivación es mover, conducir, impulsar una acción.
8. Los maestros de la división de Administración se unen en una junta para poder intercambiar ideas nuevas sobre las actividades para el día del administrador. ¿Dicho ejemplo se refiere a una comunicación de tipo?:

X



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**SEMSyS**  
Subsecretaría de Educación  
Media Superior y Superior



**DET**  
Dirección de Educación  
Tecnológica del Estado