

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION

105 A

MARTINEZ MARTINEZ CESAR

UNIDAD 1

ASAHI NEGRETE ANOTA

LISTA DE COTEJO: CUESTIONARIOS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA				ASIGNATURA: TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	
NOMBRE DEL DOCENTE:		ING. ASAHÍ NEGRETE ANOTA			
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN					
NOMBRE(S) DEL ALUMNO(S): MARTINEZ MARTINEZ CESAR		MATRICULA:		FIRMA DEL ALUMNO:	
PRODUCTO: CUESTIONARIOS		NOMBRE DEL PROYECTO :		PERIODO ESCOLAR: SEPTIEMBRE 2022-ENERO 2023	
INSTRUCCIONES					
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.					
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES	
		SI	NO		
3%	ELABORA CORRECTAMENTE LOS CUESTIONARIOS	X			
2%	DA UNA RESPUESTA LEGIBLE A LAS PREGUNTAS PLANTEADAS	X			
3%	CUMPLE CON LA CANTIDAD DE PREGUNTAS REQUERIDAS POR EL DOCENTE	X			
2%	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA	X			
10%	CALIFICACIÓN				10%

Cuestionario

- 1 ¿Qué es la administración?
Es un proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros
- 2 ¿Por qué es importante la administración?
Porque favorece el esfuerzo humano.
Permite medir el desempeño
Permite el crecimiento sostenible
- 3 Describe en qué consiste el principio de orden dentro de una organización
El orden dentro de una organización es comprendido como el contar en el capital necesarios en el tiempo y lugar requeridos
- 4 Menciona algunos de los 14 principios de la administración
División de trabajo
Unidad de dirección
- 5 ¿Qué es la unidad de mando?
Es el principio de la autoridad única, esto quiere decir que cada empleado solo debe recibir órdenes de un solo jefe
- 6 ¿Qué tiene como consecuencia la división de trabajo?

LISTA DE COTEJO: CUESTIONARIOS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA				ASIGNATURA: TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	
NOMBRE DEL DOCENTE:		ING. ASAHÍ NEGRETE ANOTA			
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN					
NOMBRE(S) DEL ALUMNO(S): MARTINEZ MARTINEZ CESAR		MATRICULA:		FIRMA DEL ALUMNO:	
PRODUCTO: CUESTIONARIOS		NOMBRE DEL PROYECTO :		PERIODO ESCOLAR: SEPTIEMBRE 2022-ENERO 2023	
INSTRUCCIONES					
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.					
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES	
		SI	NO		
3%	ELABORA CORRECTAMENTE LOS CUESTIONARIOS	X			
2%	DA UNA RESPUESTA LEGIBLE A LAS PREGUNTAS PLANTEADAS	X			
3%	CUMPLE CON LA CANTIDAD DE PREGUNTAS REQUERIDAS POR EL DOCENTE	X			
2%	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA	X			
10%	CALIFICACIÓN				10%

Questionario 2

13. ¿Cuál es el objetivo de la carrera de administración?
Es desarrollar en el futuro profesional destreza en un conjunto de técnicas y procedimientos sistematizados que se utilizan para obtener mayor eficiencia
14. ¿Con que ciencias se relaciona la administración?
Derecho, sociología, economía, psicología, matemáticas y ética
15. ¿Que ciencia estudia los procesos de producción, distribución y consumo de bienes?
La economía
16. ¿Que etapa de la evolución se caracteriza por la aparición de las vías marítimas, sistema de transporte, vías terrestres y vías férreas?
Etapa de la comunicación
17. ¿Que es un rol?
Se refiere al conjunto de funciones, normas, comportamientos y derechos que se esperan de una persona
18. ¿Cuales son las funciones de un administrador?
Planeación, organización, dirección y control

EXAMEN VALOR 30%

241

EXAMEN VALOR 50%	
TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION	
NOMBRE DEL ALUMNO: <u>MARTINEZ MARTINEZ CESAR MAURICIO</u>	
GRUPO: <u>105-A</u>	FECHA: <u>29/09/2022</u>

COLOCA EN LOS PARENTESIS LA CLAVE DE LA RESPUESTA CORRECTA

- YD X 95)) Unidad de dirección
- (AM3) Tiene como consecuencia la especialización de las funciones, así como la separación de los poderes
- (LD6) Gerente general, funcional, jefe de departamento y supervisor
- (JA2) Es el precio del servicio prestado
- 5J X MYD) Se refiere al conjunto de funciones, normas, comportamientos y derechos que se esperan de una persona
- (KU7) Es un proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros
- (D96) Es comprendido como el contar en el capital necesarios en el tiempo y lugar requeridos
- (O98) La información puede compartirla entre sus subordinados u otros miembros de la empresa
- (FK9) Puede transmitir información a gente ajena de la empresa
- (NK9) Es un hecho de orden natural que consiste en que todo organismo, las sensaciones convergen en el cerebro o la dirección y de allí parten las ordenes que ponen en movimiento todas las partes del organismo

FKG ROL DE PORTAVOZ

D96 ORDEN

JD7 DISCIPLINA

~~951~~ ROL

~~LD6~~ INTEGRAN CADENA DE MANDO

~~AM3~~ DIVISION DEL TRABAJO

ERT ROL INTERPERSONAL

~~KU7~~ ADMINISTRACION

FHH ROLES DE UN ADMINISTRADOR

~~NK9~~ CENTRALIZACION

~~JA2~~ REMUNERACION

~~MYD~~ PRINCIPIO DE ADMINISTRACION

~~O98~~ ROL DE PROPAGADOR

LISTA DE COTEJO: INVESTIGACIÓN DE CONCEPTOS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA			ASIGNATURA: TEORÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	
NOMBRE DEL DOCENTE:	ING. ASAHI NEGRETE ANOTA			
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE(S) DEL ALUMNO(S): MARTINEZ MARTINEZ CESAR MAURICIO		MATRICULA:	FIRMA DEL ALUMNO:	
PRODUCTO: INVESTIGACION DE CONCEPTOS	NOMBRE DEL PROYECTO :	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: SEPTIEMBRE 2022-ENERO 2023	
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
2%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: A. No tiene faltas de ortografía	X		
3%	B. Mismo Formato (letra arial 14, títulos con negritas)	X		
3%	Sustento Teórico: Presenta un panorama general del concepto a desarrollar y lo sustenta con referencias bibliográficas formales y cita correctamente a los autores. Formato IEEE	X		
2%	Responsabilidad: Entregó la investigación en la fecha y hora señalada.	X		
10%	CALIFICACIÓN	10%		

INVESTIGACION

NOMBRE: MARTINEZ MARTINEZ CESAR MAURICIO

MATERIA: TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION

DOCENTE: ANOTA NEGRETE ASAHI

SEMESTRE: 1

GRUPO: 105-A

FECHA: 3 DE OCTUBRE DE 2022

CONCEPTOS BASICOS DE ADMINISTRACION

A lo largo de la historia de la administración diversos autores la han definido de diferentes maneras, los que puse a continuación fueron los que más me gustaron por como definieron ese concepto, estos autores son:

LISTA DE COTEJO: INVESTIGACIÓN DE CONCEPTOS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA			ASIGNATURA: TEORÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	
NOMBRE DEL DOCENTE:	ING. ASAHI NEGRETE ANOTA			
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE(S) DEL ALUMNO(S): MARTINEZ MARTINEZ CESAR MAURICIO		MATRICULA:	FIRMA DEL ALUMNO:	
PRODUCTO: INVESTIGACION DE CONCEPTOS	NOMBRE DEL PROYECTO :	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: SEPTIEMBRE 2022-ENERO 2023	
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
2%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: A. No tiene faltas de ortografía	X		
3%	B. Mismo Formato (letra arial 14, títulos con negritas)	X		
3%	Sustento Teórico: Presenta un panorama general del concepto a desarrollar y lo sustenta con referencias bibliográficas formales y cita correctamente a los autores. Formato IEEE	X		
2%	Responsabilidad: Entregó la investigación en la fecha y hora señalada.	X		
10%	CALIFICACIÓN	10%		

SEMESTRE: 1

GRUPO: 105-A

FECHA: 3 DE OCTUBRE DE 2022

CAMPOS DE ACTIVIDAD PROFESIONAL

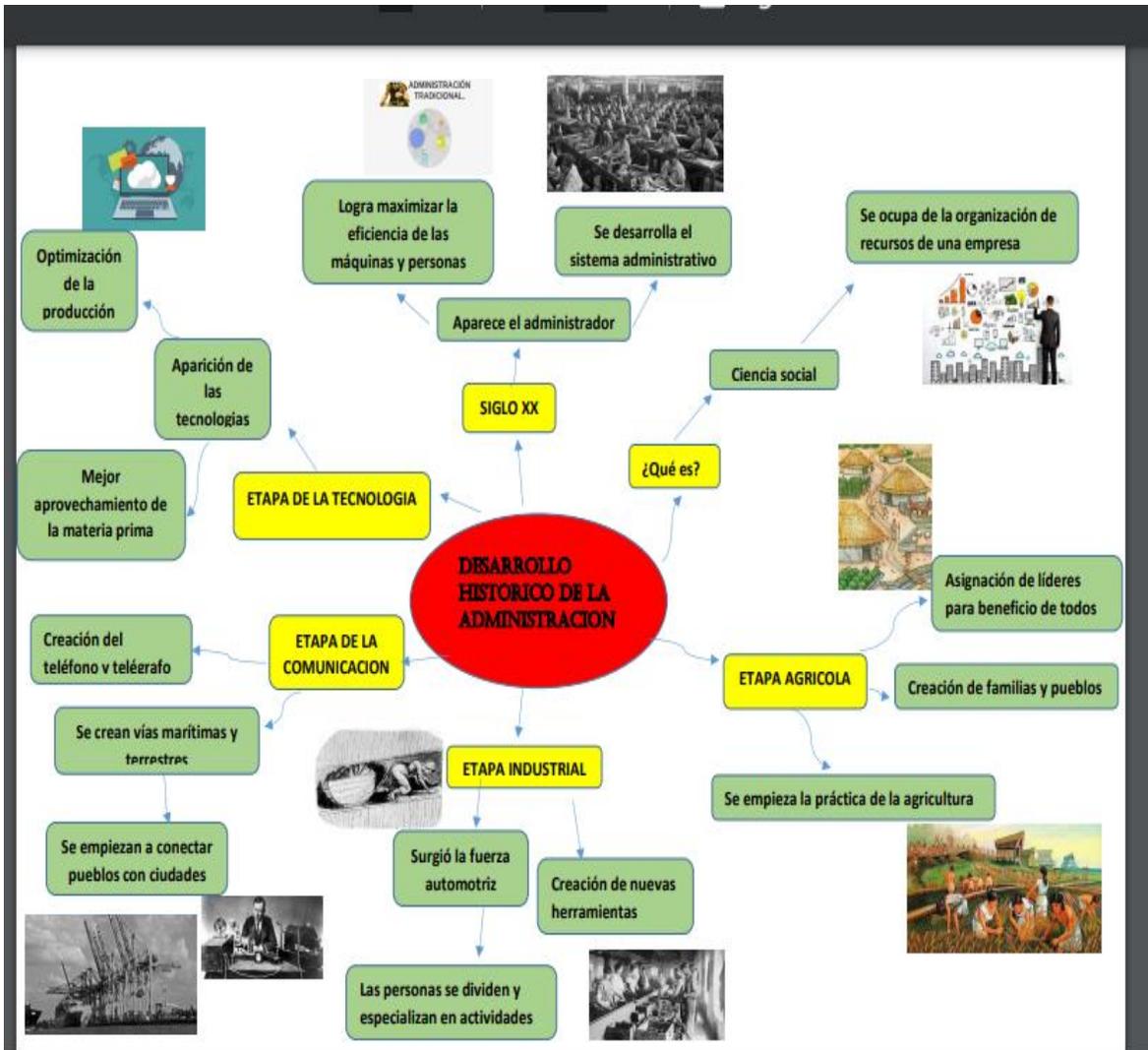
El campo de actividad profesional es la decisión de trabajo organizacional determina en alto grado los campos de acción del LAE.

El Licenciado en administración de empresas desempeñándose en áreas fundamentales tales como: producción, finanzas, recursos humanos, comercialización, informática, compras, y asesoría.

Como profesionista el L.A.E. también trabaja en las áreas de consultoría y asesoría cuando en forma independiente analiza problemas específicos de sus clientes. En Universidades, Tecnológicos y en otras instituciones de nivel medio superior los administradores trabajan en el campo de la docencia e investigación. En el sector público en cualquiera de los tres niveles de gobierno el Licenciado en administración se desenvuelve en el área de la administración pública.

LISTA DE COTEJO (MAPA MENTAL)

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a): MARTINEZ MARTINEZ CESAR MAURICIO				
GRUPO: 105 A		CARRERA:	LICENCITURA EN ADMINISTRACION	
INSTITUTO TECNOLÒGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA			ASIGNATÙRA: TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION	
NOMBRE DEL DOCENTE:		ING. ASAHI NEGRETE ANOTA		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: MENTAL	MAPA	NOMBRE DEL PROYECTO :	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: SEPRIEMBRE 2022- ENERO 2023
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
2%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	X		
2%	b. No tiene faltas de ortografía	X		
2%	c. Creatividad de elaboración	X		
2%	Contenido y/o Desarrollo: Sigue una metodología y sustenta todos los pasos que se realizaron al aplicar los conocimientos obtenidos, es analítico y bien ordenado. Empleo la información proporcionada en clase	X		
2%	Responsabilidad: Entregó el producto en la fecha y hora señalada.	X		
10%	CALIFICACIÓN	10%		



GUIA DE OBSERVACIÓN (PARTICIPACION)

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): MARTINEZ MARTINEZ CESAR MAURICIO			
GRUPO:	105 A	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

INSTITUTO TECNOLÒGICO SUPERIOR DE SAN ÀNDRES TUXTLA	ASIGNATÙRA: TEORIA GENERAL DE ADMINISTRACION
NOMBRE DEL DOCENTE: ING. ASAHI NEGRETE ANOTA	FECHA:

INSTRUCCIÓN	
-------------	--

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5%	Argumentación: La información citada esta basada en razonamientos objetivos y reales de acuerdo al tema	X		
5%	Habilidad expresiva: Se denota seguridad	X		
5%	Coherencia: Relación entre las ideas, que tengan lógica.	X		
5%	Dicción: Empleo adecuado de las palabras	X		
20%	CALIFICACIÓN	20%		
	ESTE PORCENTAJE ES PROPORCIONAL AL TOTAL DE PARTICIPACIONES POR UNIDAD			