

Tecnológico Nacional de México
Subdirección Académica

Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales

Periodo SEPTIEMBRE 2022-ENERO 2023

Nombre de la Asignatura: FUNCION ADMINISTRATIVA II
Plan de Estudios: LAD-210-234
Clave de la Asignatura: LAD-1020
Horas teoría-horas prácticas-Créditos: 2-3-5

1. Caracterización de la asignatura:

Aportación de la asignatura al perfil del Licenciado en Administración:

Esta asignatura aportará al perfil del Licenciado en Administración, las competencias específicas, que le permitan conocer e identificar las etapas de integración, dirección y control e identificar el uso y aplicación de las técnicas y herramientas que permitan generar modelos de dirección y sistemas de control apoyados en sistemas de información gerencial para que las organizaciones entren en procesos de aprendizaje apoyándose en las competencias profesionales del administrador para redimensionar el proceso administrativo.

La asignatura Función Administrativa II, tiene como requisito la asignatura de Función Administrativa I, que le permite conocer, identificar y aplicar las etapas de la planeación, organización y las diferentes técnicas y herramientas que permitan generar planes estratégicos y estructuras organizacionales dinámicas y flexibles.

2. Intención didáctica:

Esta asignatura contiene cuatro unidades, que comprenden; desde el conocimiento del proceso de integración, dirección y control hasta el conocimiento uso y aplicación de las diferentes técnicas y herramientas.

En el desarrollo de esta asignatura se contempla la segunda fase del proceso administrativo considerada como dinámica u operativa que permite al administrador sentar las bases para la construcción de cualquier modelo de gestión; por lo tanto el alumno deberá continuar con su proyecto de aplicación y desarrollo de las etapas de integración, dirección y control en una de las empresas de su entorno.

En la primera unidad se aborda:

La conceptualización de la integración, la importancia, sus etapas, principios y técnicas y la forma de obtener y distribuir los diferentes recursos que la organización necesita para ejecutar los planes de acuerdo con la estructura organizacional.

Elaborar la tercera etapa del proyecto "estructuración administrativa y organizacional" en donde aplica y desarrolle la etapa de Integración en una empresa de la localidad.

La segunda unidad aborda:

La ejecución de los planes identificando los principales modelos de dirección como función administrativa, su importancia, procesos, técnicas y herramientas mediante la toma de decisiones y la elección de la mejor alternativa para lograr los objetivos de la organización. Elaborar la cuarta etapa del proyecto "estructuración administrativa y organizacional" en donde aplica y desarrolle la etapa de la dirección en una empresa de la localidad.

La tercera unidad introduce al estudiante:

En el conocimiento de la gerencia moderna, sus funciones, los retos que enfrenta, los cambios y paradigmas innovadores en los que interviene como gerente en los sistemas de administraciones emergentes y turbulentas que requieren toma de decisiones con alto conocimiento de la información.

La cuarta unidad introduce al estudiante:

En la conceptualización e importancia de la etapa del control, los principios, tipos, proceso, técnicas y herramientas, que permitan la evaluación de los resultados obtenidos con relación a lo planeado, corrigiendo desviaciones, previniendo y mejorando continuamente el desempeño de la empresa. Asimismo el alumno conoce los sistemas de información gerencial para tener mayor control, comunicación y certidumbre en la toma de decisiones de la empresa. En esta unidad de aprendizaje culmina con el cierre de la quinta y última etapa del proyecto denominado “estructuración administrativa y organizacional”. También Integra y presenta el proyecto final denominado “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplicó el proceso administrativo en una empresa de la localidad.

3. Competencia de la asignatura:

Aplicar los conocimientos de los principios y procesos de la integración, dirección, control. Así como el manejo de las habilidades gerenciales, las técnicas y herramientas y su uso actual en los sistemas de administración en base a los diferentes enfoques, corrientes, tendencias y procesos emergentes de la administración.

4. Análisis por competencias específicas:

Competencia No.	1	Descripción	Identifica, obtiene, distribuye y aplica los recursos, humanos, materiales, financieros y técnicos en las áreas funcionales de acuerdo a las necesidades de cada empresa
------------------------	---	--------------------	--

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>Integración como función Administrativa</p> <p>1.1. Introducción 1.2 Concepto e Importancia 1.3 Etapas de la integración 1.3.1 Integración de capital humano 1.3.2 Integración de recursos materiales 1.3.3 Integración de recursos financieros 1.3.4 Integración de recursos tecnológicos 1.4 Principios y técnicas de la integración 1.5 Elaborar la tercera etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de Integración en una empresa de la localidad.</p>	<p>Elaborar una Presentación Electrónica y una Exposición por Equipo que permita visualizar las actividades correspondientes a la unidad, según los criterios establecidos en las listas de cotejo proporcionadas a los alumnos al inicio del curso, de la siguiente manera:</p> <p>1.-Investigar el concepto, importancia y etapas de la Integración.</p> <p>2.-Elaborar un cuadro comparativo de los recursos que se integran en una empresa.</p> <p>3.-Elaborar la tercera etapa del proyecto “Estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la Integración en una empresa de la localidad.</p> <p>Presentar un Examen en una Plataforma Electrónica sobre los temas estudiados.</p>	<p>Para evaluar la presentación electrónica y la exposición se llevarán a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir al grupo en equipos de trabajo y asignarles un tema de la Unidad. • Revisar la información recopilada indicando la estructura para la exposición y la investigación. • Guiar al alumno para realizar una exposición efectiva. <p>Realizar vía videoconferencias retroalimentación del Examen en Línea realizado en Plataforma Educativa sobre los temas estudiados.</p> <p>Las videoconferencias se llevarán a cabo en los días programados con horas teóricas según horario de la materia.</p>	<p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender. Preocupación por la calidad. Habilidad para trabajar en forma autónoma.</p>	<p>20 10 - 10</p>

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Mediante la elaboración de una Presentación Electrónica desarrollar la: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	30%
Mediante la realización de una Exposición desarrollar la: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	30%
Mediante la presentación de un Examen en una Plataforma Electrónica desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	40%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores:</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico. (Por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicadores de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Presentación Electrónica (Lista de Cotejo)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro.
Exposición (Guía de Observación)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro.
Examen Electrónico	40%	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	27.6-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Competencia No.	1	Descripción	Identificar y aplicar los diferentes tipos de dirección para que las empresas logren sus objetivos planteados en los planes estratégicos, funcionales y operacionales.
------------------------	---	--------------------	--

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p align="center">Dirección como Función Administrativa</p> <p>2.1. Introducción 2.2 Concepto e importancia 2.3 Principios de la dirección 2.4 Proceso de la dirección 2.4.1 Toma de decisiones 2.4.2 Integración 2.4.3 Motivación 2.4.4 Comunicación 2.4.5 Liderazgo 2.4.6 Supervisión 2.5 Técnicas y herramientas de la dirección 2.6 Elaborar la cuarta etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la dirección en una empresa de la localidad.</p>	<p>Elaborar una Presentación Electrónica y una Exposición por Equipo que permita visualizar las actividades correspondientes a la unidad, según los criterios establecidos en las listas de cotejo proporcionadas a los alumnos al inicio del curso, de la siguiente manera:</p> <p>1.-Investigar el concepto e importancia de la Dirección.</p> <p>2.-Realizar un cuadro sinóptico de los principios de la Dirección.</p> <p>3.-Realizar un mapa conceptual del proceso de Dirección.</p> <p>4.-Investigar cuales son las Técnicas y herramientas de la dirección.</p> <p>5.-Elaborar la cuarta etapa del proyecto “Estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la dirección en una empresa de la localidad.</p> <p>Presentar un Examen en una Plataforma Electrónica sobre los temas estudiados.</p>	<p>Para evaluar la presentación electrónica y la exposición se llevarán a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir al grupo en equipos de trabajo y asignarles un tema de la Unidad. • Revisar la información recopilada indicando la estructura para la exposición y la investigación. • Guiar al alumno para realizar una exposición efectiva. <p>Realizar vía videoconferencias retroalimentación del Examen en Línea realizado en Plataforma</p>	<p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Solución de problemas prácticos. Toma de decisiones. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender. Habilidad para trabajar en forma autónoma.</p>	<p>8 4 - 4</p>

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Mediante la elaboración de una Presentación Electrónica desarrollar la: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	30%
Mediante la realización de una Exposición desarrollar la: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	30%
Mediante la presentación de un Examen en una Plataforma Electrónica desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	40%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores:</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico. (Por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicadores de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Presentación Electrónica (Lista de Cotejo)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro.
Exposición (Guía de Observación)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro.
Examen Electrónico	40%	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	27.6-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Competencia No.

1

Descripción

Identificar y aplicar habilidades gerenciales para facilitar el cambio, mejorar la toma de decisiones con liderazgos efectivos, utilizando técnicas emergentes de trabajo en equipo, empoderamiento y asesoramiento que permitan mayor eficacia en la función directiva.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>Control como Funcion Administrativa</p> <p>3.1 Introducción</p> <p>3.1.1 Concepto e importancia del control</p> <p>3.1.2 Principios</p> <p>3.1.3 Tipos de control</p> <p>3.1.4 Proceso básico del control</p> <p>3.2 Establecimiento de estándares</p> <p>3.2.1 Medición del desempeño</p> <p>3.2.2 Corrección de desviaciones</p> <p>3.2.3 Retroalimentación</p> <p>3.2.4 Puntos críticos del control</p> <p>3.2.5 Círculo de Deming (por su carácter de revisión continua)</p> <p>3.3 Técnicas y herramientas de control</p> <p>3.3.1 Sistemas de información Gerencial</p> <p>3.3.2 Evolución, definición y taxonomía de sistemas de información.</p> <p>3.3.3 Tecnología de información y comunicación en los negocios</p> <p>3.3.4 Rol de los sistemas de información en los negocios</p> <p>3.3.5 Perspectivas de los sistemas de información</p> <p>3.3.6 Enfoques actuales de los sistemas de información</p> <p>3.4 Elaborar la quinta y última etapa del proyecto "estructuración administrativa y organizacional" en donde aplica y desarrolle la etapa del control en una empresa de la localidad.</p> <p>3.4.1 Integración y presentación final del proyecto "estructuración administrativa y organizacional" en donde aplico el proceso administrativo en una empresa de la localidad.</p>	<p>Elaborar una Presentación Electrónica y una Exposición por Equipo que permita visualizar las actividades correspondientes a la unidad, según los criterios establecidos en las listas de cotejo proporcionadas a los alumnos al inicio del curso, de la siguiente manera:</p> <p>1.-Investigar el concepto, importancia del control.</p> <p>2.-Elaborar un cuadro sinóptico de los principios del control.</p> <p>3.-Elaborar un mapa conceptual del Proceso básico del control.</p> <p>4.-Investigar el Círculo de Deming (por su carácter de revisión continua)</p> <p>5.-Investigar las Técnicas y herramientas de control.</p> <p>6.-Investigar los sistemas de información gerencial.</p> <p>7.-Elaborar la quinta y última etapa del proyecto "estructuración administrativa y organizacional" en donde aplica y desarrolle la etapa del control en una empresa de la localidad.</p> <p>Presentar un Examen en una Plataforma Electrónica sobre los temas estudiados.</p>	<p>Para evaluar la presentación electrónica y la exposición se llevarán a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir al grupo en equipos de trabajo y asignarles un tema de la Unidad. • Revisar la información recopilada indicando la estructura para la exposición y la investigación. • Guiar al alumno para realizar una exposición efectiva. <p>Realizar vía videoconferencias retroalimentación del Examen en Línea realizado en Plataforma</p>	<p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Solución de problemas prácticos. Toma de decisiones. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender. Habilidad para trabajar en forma autónoma.</p>	<p style="text-align: center;">20 10 - 10</p>

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Mediante la elaboración de una Presentación Electrónica desarrollar la: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	30%
Mediante la realización de una Exposición desarrollar la: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	30%
Mediante la presentación de un Examen en una Plataforma Electrónica desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	40%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores:</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico. (Por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicadores de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Presentación Electrónica (Lista de Cotejo)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro.
Exposición (Guía de Observación)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro.
Examen Electrónico	40%	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	27.6-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Competencia No.

1

Descripción

Conocer e identificar el control como función administrativa de la organización, así como su uso y aplicación de acuerdo a las necesidades de cada empresa.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>La Gerencia Moderna</p> <p>4.1. Naturaleza y funciones de la gerencia 4.2. Reto de la función directiva 4.3. Cambios y paradigmas gerenciales 4.4. Eficacia de la función directiva 4 Control como función administrativa 4.5. Facilitación del cambio e innovación 4.6. Relación entre liderazgo y 4.6.1 Empowerment 4.6.2 Coaching 4.6.3 Hot group 4.7. Toma de decisiones en la organización 4.7.1 Certidumbre, riesgo e incertidumbre en la toma de decisiones 4.7.2 Toma de decisiones en el entorno actual</p>	<p>Elaborar una Presentación Electrónica y una Exposición por Equipo que permita visualizar las actividades correspondientes a la unidad, según los criterios establecidos en las listas de cotejo proporcionadas a los alumnos al inicio del curso, de la siguiente manera:</p> <p>1.-Investigar la naturaleza y funciones de la gerencia, el reto de la función directiva y los cambios y paradigmas gerenciales.</p> <p>2.-Elaborar un Mapa Mental de la relación del Liderazgo con el Empowerment, Coaching y Hot Group.</p> <p>3.-Resolver un Caso Practico de toma de decisiones con certidumbre, riesgo e incertidumbre y en el entorno actual.</p> <p>Presentar un Examen en una Plataforma Electrónica sobre los temas estudiados.</p>	<p>Para evaluar la presentación electrónica y la exposición se llevarán a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir al grupo en equipos de trabajo y asignarles un tema de la Unidad. • Revisar la información recopilada indicando la estructura para la exposición y la investigación. • Guiar al alumno para realizar una exposición efectiva. <p>Realizar vía videoconferencias retroalimentación del Examen en Línea realizado en Plataforma</p>	<p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Solución de problemas prácticos. Toma de decisiones. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender. Habilidad para trabajar en forma autónoma.</p>	<p>8 4 - 4</p>

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
Mediante la elaboración de una Presentación Electrónica desarrollar la: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	30%
Mediante la realización de una Exposición desarrollar la: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	30%
Mediante la presentación de un Examen en una Plataforma Electrónica desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. 	40%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores:</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico. (Por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicadores de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Presentación Electrónica (Lista de Cotejo)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro.
Exposición (Guía de Observación)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro.
Examen Electrónico	40%	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	27.6-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

5. Fuentes de información y apoyos didácticos:

Fuentes de información:

Apoyos didácticos

<p>Complementaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chiavenato, Idalberto. (2009), Introducción a la teoría general de la Administración. Ed. McGraw Hill. 2. Hernández y Rodríguez, Sergio. (2008), Administración: Teoría, proceso y Áreas funcionales y estrategias para la competitividad. Ed. McGraw Hill, 2da Edición 3. Koontz y Weihrich, Cannice. (2008). Administración, una perspectiva global y empresarial Ed. McGraw Hill. 4. Munch Lourdes, (2010), ADMINISTRACION: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Ed. Prentice Hall/Pearson. 5. Robins Stephens y De censo. (2009). Fundamentos de administración. Ed. Pearson. 	<p>Diapositivas Computadora Plataforma Educativa Plataforma para videoconferencias</p>
---	--

1. Calendarización de evaluación en semanas

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP	ED				EF1		ES		EF2				EF3			EF4
TR																
SD					SD					SD					SD	SD

TP: Tiempo Planeado
ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real
EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental
ES: Evaluación sumativa

Fecha de elaboración 29 de Agosto de 2022

LAE RODOLFO OLVERA AVENDAÑO
Nombre y firma del (de la) profesor(a)

LC MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE
Nombre y firma del(de la) Jefe(a) de Departamento Académico