



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN GESTION EMPRESARIAL**

**PROFESOR (A):** LAE RODOLFO OLVERA AVENDAÑO  
**Reporte No.** 2 **Periodo** SEP 22- ENE 23

DOCENCIA (PREPARACION DE CLASES, CORRECCION DE EXAMENES,  
REDACCION.

**Nombre del Proyecto**

Objetivo			
Realizar actividades que complementen la labor docente que garanticen la calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje.			
Meta			
4 Reportes parciales del SGI 1 Reporte Final del SGI 5 Instrumentaciones ( de acuerdo a la cantidad de materias) 3 Reportes de Proyectos Individuales			
Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Preparación de clases de materias de acuerdo al horario de clases asignado en este semestre.	20/10/22 al 17/11/2022	Material didactico	66%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes	20/10/22 al 17/11/2023	Instrumentos de evaluacion elaborado	66%
Investigación Documental del contenido de las asignaturas	20/10/22 al 17/11/2024	Links o archivos electronicos	66%
Proceso de evaluación de los trabajos de los alumnos.	20/10/22 al 17/11/2025	Lista de cotejo	66%
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias antes citadas	20/10/22 al 17/11/2026	Diapositivas	66%
Asesoría Extra clases de las asignaturas	20/10/22 al 17/11/2027	reporte de proyectos individuales en plataforma	66%
Observaciones			

LAE Rodolfo Olvera Avendaño  
**Docente**

CP. Manuel de J. Cano B  
Jefe de División de Ingeniería  
Licenciatura en Administración

MCJYS Ofelia Enriquez Ordaz  
**Subdirector Académico**

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.