

## ACTA DE ACADEMIA ORDINARIA

En el aula interactiva del edificio principal del Instituto Tecnológico superior de San Andrés Tuxtla, siendo las 11:00 horas del día 12 de septiembre de 2022, se reunieron los integrantes de la Academia del Departamento de Ingeniería Informática a saber: M.E. Guadalupe Zetina Cruz, Jefa del Departamento de Ingeniería Informática, MTI. Rogelio Enrique Telona Torres, Presidente de Academia, MTI. Juan Rafael González Cadena, Secretario de Academia y como vocales: MTI. Rosario Carvajal Hernández, MTI. Verónica Guerrero Hernández, L.I. Sergio Pelayo Vaquero, MTI. María de los Ángeles Pelayo Vaquero, MTI. Lorenzo de Jesús Organista Oliveros, para llevar a cabo una reunión de Academia tratando los siguientes puntos:

### 1. Pase de lista

Todos los integrantes de la academia están presentes.

### 2. Actividades para el CMIDT 2022.

La Mtra. Guadalupe Zetina dio a conocer las conferencias, talleres que se impartirán durante el congreso, así mismo mostro el funciograma y quienes están apoyando a cobrar la cuota de recuperación del congreso:

Grupo	Docente
110-A	Rogelio Enrique Telona Torres
310-A	Juan Rafael González Cadena
510-A	María de los Ángeles Pelayo Vaquero
710-A	Lorenzo de Jesús Organista Oliveros
910-A	Sergio Pelayo Vaquero
910-B	Verónica Guerrero Hernández

El funciograma quedo de la siguiente forma:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE RECONOCIMIENTO	COLABORADOR RESPONSABLE	FUNCIÓN SUSTANTIVA REALIDAD EN EL PROYECTO O EVENTO
	GZC	Coordinar, integrar y gestionar oportunamente los recursos (humanos, materiales y financieros) que serán necesarios para el cumplimiento del CMIDT 2019 y supervisar que todas las actividades encomendadas se realicen en la forma adecuada.
	RETT	Coordinar, integrar y gestionar oportunamente los recursos que serán necesarios para el cumplimiento del evento, Logística de desplazamiento de conferencistas. Reservaciones del hotel, alimentos.
	RETT 110-A JRGC 310-A MAPV 510-A LJOO 710-A 910-B VGH	Coordinar, integrar y gestionar oportunamente los recursos que serán necesarios para el cumplimiento del evento, Cobro a los alumnos (asignar grupos a docentes).
	JRGC RETT LJOO	Adecuación de laboratorios para talleres, Auxilio a Capacitador.
	GZC	Coordinar, integrar y gestionar oportunamente los recursos que serán necesarios para el cumplimiento del evento, Registro de alumnos a talleres .
	ING. MARCOS- RETT- JRGC- GZC	Coordinar, integrar y gestionar oportunamente los recursos que serán necesarios para el cumplimiento del evento, adecuación de espacio para las conferencias (aula anexa a biblioteca), gestionar cañon, sonido, internet, link de acceso para las conferencias virtuales.

	GZC	Coordinar, integrar y gestionar oportunamente los recursos que serán necesarios para el cumplimiento del evento. Generación de Reconocimientos y entrega de los mismos, para ponentes y alumnos.
	GZC, RCH, MAPV, RETT, JRGC, EJTV	Coordinar, integrar y gestionar oportunamente los recursos que serán necesarios para el cumplimiento del evento. Coffe Break, compra de playeras, insumos.
	VGH- RETT- JRGC	Coordinar, integrar y gestionar oportunamente los recursos que serán necesarios para el cumplimiento del evento. Buscar conferencistas y talleristas.
	LJOO	Coordinar, integrar y gestionar oportunamente los recursos que serán necesarios para el cumplimiento del evento. Lectura de reconocimientos y moderador en el evento.
	VGH	Regalo para Talleristas y conferencistas (Dulces típicos, café, vino)

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and another at the bottom right.]*

**3. Actividades para el Concurso Estatal de Programación.**

La Mtra. Guadalupe informa existe una propuesta para que el Concurso Estatal de Programación se realice en conjunto con Ingeniería Sistemas Computacionales, por lo cual solicita quienes de la academia quieren participar en la organización, todos los miembros están de acuerdo. El día 13 de octubre de 2022 se realizará una junta con las dos jefaturas y presidente y secretario de academia, para acordar como quedarían divididas las actividades.

**4. Trabajos sobre estrategias para la difusión de Ingeniería Informática**

La Mtra. Zetina comenta que ya platico con el L.I. Sergio Pelayo Vaquero sobre las estrategias que se van a implementar para promover la carrera, va a agendar una junta en el horario del Lic. Sergio, para que comente sobre su proyecto, así mismo solicita a los docentes su participación, para así incrementar la matrícula. Todos los miembros de la Academia están de acuerdo en participar.

Se solicitará al Lic. Sergio Pelayo Vaquero que agende las visitas y las temáticas a abordar durante dichas visitas.

El Mtro. Enrique Telona comenta que debemos de publicar lo que estamos haciendo, como parte de la promoción de la carrera. La Mtra. Guadalupe invita a que todos publiquemos lo que estamos haciendo, así como redactar una nota para que sea publicada en las páginas oficiales del ITSSAT.

**5. Análisis de pertinencia para solicitud de la apertura de nueva modalidad o programa educativo.**

La Mtra. Guadalupe Zetina informa que solicito a la Mtra. Dalia A. González subdirectora de Planeación los requisitos para la apertura de una nueva carrera o cambiar de modalidad, sugiere que debemos de analizar que tan conveniente es abrir la carrera en línea.

*[Handwritten signature in blue ink, possibly 'Guadalupe Zetina', written vertically.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*

Se propone por parte de toda la Academia que si se apertura la carrera en línea, se solicite que realmente trabajen o vivan retirado o en lugares poco accesibles.

#### 6. Resultados de la Evaluación docente enero junio 2022.

La Mtra. Zetina da a conocer que fuimos la carrera con el promedio más bajo en la Evaluación Docente del periodo Enero – Junio 2022, debido a que un docente salió muy bajo en su evaluación.

Solicita a todos los miembros de la Academia que se les atienda a los estudiantes y se les den más oportunidades de pasar las materias, y así mejorar los resultados de las evaluaciones.

#### 7. Informar sobre la tercera etapa de titulación para el mes de septiembre-octubre.

Se Informa que, si se tienen alumnos para titularse, deben de empezar a realizar sus trámites en el Departamento de Estudios Profesionales, ya que esta próximo el periodo de titulaciones.

La Mtra. Rosario Carvajal comenta que Alejandro Camino Xalate propone como proyectos de titulación instalar Windows y Linux en las computadoras del centro de cómputo del CBTIS 251 de Santiago Tuxtla, la academia lo rechaza por ser algo muy sencillo.

#### 8. Titulaciones para alumnos de generaciones anteriores que no se han titulado, contactarlos e informarles las opciones de titulación.

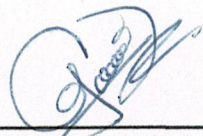
La Mtra. Zetina propone contactar alumnos de generaciones de Licenciatura en Informática para que se titulen mediante un proyecto, , la Mtra. Zetina comenta que platicara del tema con el Director.

La Mtra. Mary Pelayo propone que como trabajo de titulación hagan un manual o una tesina.

#### 9. Asuntos generales

La Mtra. Rosario Carvajal comenta que tuvo reunión del comité de tutoría e informa que cambiaron los formatos para primer semestre, para tercero a quinto quedan igual, enviara el calendario de los talleres, menciona que mando al correo los formatos y el calendario.

Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la reunión a las 13:00 horas. Del día doce de septiembre de dos mil veintidós, y la firmaron las personas que en ella intervinieron.



---

**LIC GUADALUPE ZETINA CRUZ**

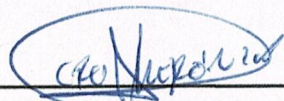
**JEFE DE LA DIVISION DE INGENIERIA INFORMATICA**



---

**MTI. ROGELIO ENRIQUE TELONA TORRES**

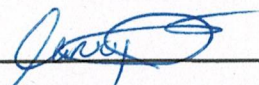
**PRESIDENTE DE ACADEMIA**



---

**MTI. VERONICA GUERRERO HERNANDEZ**

**VOCAL**



---

**MTI. ROSARIO CARVAJAL HERNANDEZ**


**VOCAL**



---

**MTI. MARIA DE LOS ANGELES PELAYO VAQUERO**

**VOCAL**



---

**MTI. JUAN RAFAEL GONZALEZ CADENA**

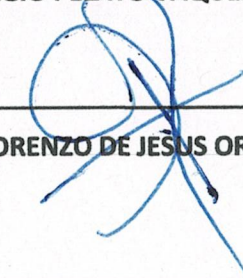
**SECRETARIO DE ACADEMIA**



---

**L.I. SERGIO PELAYO VAQUERO**

**VOCAL**



---

**MTI. LORENZO DE JESUS ORGANISTA OLIVEROS**

**VOCAL**

## ACTA DE ACADEMIA EXTRAORDINARIA

En el aula interactiva del edificio principal del Instituto Tecnológico superior de San Andrés Tuxtla, siendo las 09:00 horas del día 29 de septiembre de 2022, se reunieron los integrantes de la Academia del Departamento de Ingeniería Informática a saber: M.E. Guadalupe Zetina Cruz, Jefa del Departamento de Ingeniería Informática, MTI. Rogelio Enrique Telona Torres, Presidente de Academia, MTI. Juan Rafael González Cadena, Secretario de Academia y como vocales: MTI. Rosario Carvajal Hernández, MTI. Verónica Guerrero Hernández, L.I. Sergio Pelayo Vaquero, MTI. María de los Ángeles Pelayo Vaquero, MTI. Lorenzo de Jesús Organista Oliveros, para llevar a cabo una reunión de Academia tratando los siguientes puntos:

### 1. Pase de lista

Todos los integrantes de la academia están presentes.

### 2. Actividades para el CMIDT 2022.

La Mtra. Guadalupe Zetina informa que todavía algunos alumnos no han pagado o no quieren participar en el Congreso, solicita se les comine a participar.

### 3. Actividades de celebración de aniversario, en el mes de octubre

La Mtra. Zetina comenta que durante el mes de octubre de 2022 se realizarán diferentes actividades y solicita a todos los miembros de la Academia a participar activamente en la realización de todos los eventos que se realizarán durante el mes.

El maestro Sergio Pelayo Vaquero apoyara en los eventos a realizarse.

### 4. Llenado de formatos de reportes parciales y final del SGI.

La Mtra. Guadalupe Zetina y el Mtro. Rafael González, mostraron como se deben de llenar los formatos del SGI, esto de acuerdo a la capacitación que recibieron en día 28 de septiembre de 2022 y envió los formatos de ejemplo para su llenado.

### 5. Dictámenes de proyectos para titulación.

La Mtra. Zetina da información de los alumnos que fueron dictaminados y solicita a los asesores que se comuniquen con ellos para que verifiquen el tiempo que les queda para titularse sino deberán de proponer otro proyecto de tesis.

### 6. Asuntos generales

No hubo asuntos que tratar.

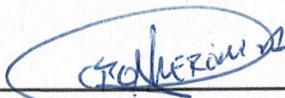
Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la reunión a las 13:00 horas. Del día veintinueve de septiembre de dos mil veintidós, y la firmaron las personas que en ella intervinieron.



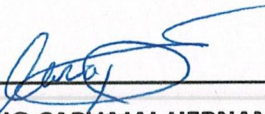
\_\_\_\_\_  
**LIC GUADALUPE ZETINA CRUZ**  
**JEFE DE LA DIVISION DE INGENIERIA INFORMATICA**



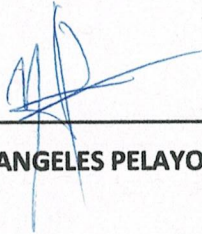
\_\_\_\_\_  
**MTI. ROGELIO ENRIQUE TELONA TORRES**  
**PRESIDENTE DE ACADEMIA**



\_\_\_\_\_  
**MTI. VERONICA GUERRERO HERNANDEZ**  
**VOCAL**



\_\_\_\_\_  
**MTI. ROSARIO CARVAJAL HERNANDEZ**  
**VOCAL**



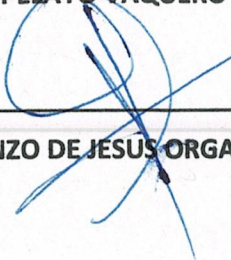
\_\_\_\_\_  
**MTI. MARIA DE LOS ANGELES PELAYO VAQUERO**  
**VOCAL**



\_\_\_\_\_  
**MTI. JUAN RAFAEL GONZALEZ CADENA**  
**SECRETARIO DE ACADEMIA**



\_\_\_\_\_  
**L.I. SERGIO PELAYO VAQUERO**  
**VOCAL**



\_\_\_\_\_  
**MTI. LORENZO DE JESUS ORGANISTA OLIVEROS**  
**VOCAL**

## ACTA DE ACADEMIA ORDINARIA

En el aula interactiva del edificio principal del Instituto Tecnológico superior de San Andrés Tuxtla, siendo las 10:00 horas del día 27 de octubre de 2022, se reunieron los integrantes de la Academia del Departamento de Ingeniería Informática a saber: M.E. Guadalupe Zetina Cruz, Jefa del Departamento de Ingeniería Informática, MTI. Rogelio Enrique Telona Torres, Presidente de Academia, MTI. Juan Rafael González Cadena, Secretario de Academia y como vocales: MTI. Rosario Carvajal Hernández, MTI. Verónica Guerrero Hernández, L.I. Sergio Pelayo Vaquero, MTI. María de los Ángeles Pelayo Vaquero, MTI. Lorenzo de Jesús Organista Oliveros, para llevar a cabo una reunión de Academia tratando los siguientes puntos:

### 1. Pase de lista

Todos los integrantes de la academia están presentes.

### 2. Viajes de práctica.

La Mtra. Guadalupe Zetina informa que se deben de hacer ajustes a los grupos que van a realizar viajes de prácticas. Quedando asignados de la siguiente forma:

Orizaba: Facultad de Negocios y Tecnología de la Universidad Veracruzana	
Grupo	Docente
910-B	Verónica Guerrero Hernández
710-A	Rogelio Enrique Telona Torres
510-A	Juan Rafael González Cadena

Xalapa: LANIA (Laboratorio Nacional de Informática Avanzada)	
Grupo	Docente
910-B	Verónica Guerrero Hernández
710-A	Rogelio Enrique Telona Torres
310-A	Juan Rafael González Cadena



### 3. Evaluación departamental.

La Mtra. Zetina comenta que envió a los correos institucionales la información referente a la evaluación departamental, así mismo solicita llenar el archivo de Excel adjunto donde se solicita se información referente a Certificaciones y Diplomados que hayan sido cursados en caso de que aplique para algún docente.

### 4. Desfile de catrinas

Se solicito a todos los miembros de la Academia brindar todas las facilidades a los alumnos que participaran en el desfile de catrinas, así mismo pide que todos los docentes participen en el desfile para darle más realce al evento y motivar a los alumnos.

### 5. Alumnos reprobados.

L Mtra. Informa sobre el número de alumnos reprobados por semestre con la finalidad de darle seguimiento y así poder apoyarlos para que acrediten las unidades reprobadas.

Los docentes proponen que el Psic. Luis Xolo les de pláticas a todos los grupos ya que se ha notado desmotivación en ellos.

### 6. Evento académico, invitación para LABSOL.

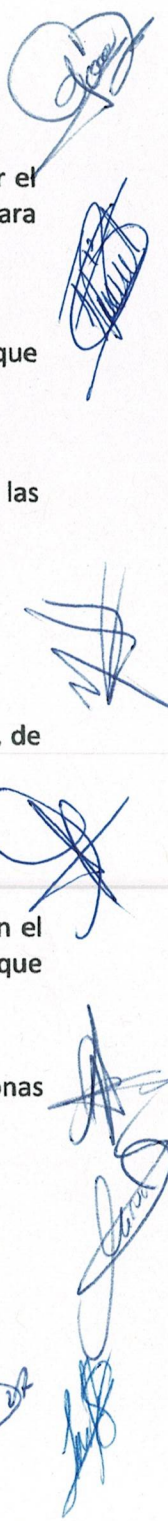
El Mtro. Enrique Telona comenta la invitación enviada por ISOL de ser sede virtual del evento CCOSS, solicita se motive a los alumnos a participar, de igual forma comento el programa del evento, la transmisión de la Cumbre se realizara en el aula de Titulación.

La Mtra. Guadalupe Zetina se encargará de la logística del evento.

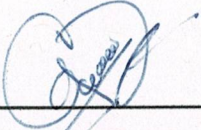
### 7. Asuntos generales

La Mtra Zetina informa que aprovechando que la Dr. Verónica Guerrero va a una visita a la ciudad de Orizaba, haga las gestiones necesarias en el Tecnológico de Orizaba para una reunión con la finalidad para platicar sobre el capitulado que tienen con Google, así mismo propone que una vez que haga el contacto, puedan todos lo miembros de la academia y los alumnos interesados en el capitulado.

Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la reunión a las 14:00 horas. Del día veintisiete de octubre de dos mil veintidós, y la firmaron las personas que en ella intervinieron.



CRD Guerrero



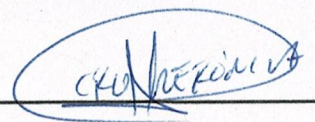
---

**LIC GUADALUPE ZETINA CRUZ**  
**JEFE DE LA DIVISION DE INGENIERIA INFORMATICA**



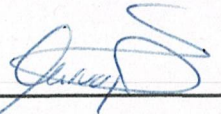
---

**MTI. ROGELIO ENRIQUE TELONA TORRES**  
**PRESIDENTE DE ACADEMIA**



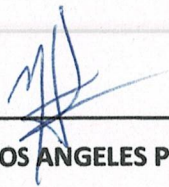
---

**MTI. VERONICA GUERRERO HERNANDEZ**  
**VOCAL**



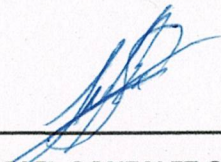
---

**MTI. ROSARIO CARVAJAL HERNANDEZ**  
**VOCAL**



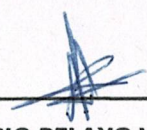
---

**MTI. MARIA DE LOS ANGELES PELAYO VAQUERO**  
**VOCAL**



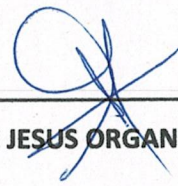
---

**MTI. JUAN RAFAEL GONZALEZ CADENA**  
**SECRETARIO DE ACADEMIA**



---

**L.I. SERGIO PELAYO VAQUERO**  
**VOCAL**



---

**MTI. LORENZO DE JESUS ORGANISTA OLIVEROS**  
**VOCAL**

## ACTA DE ACADEMIA ORDINARIA

En el aula interactiva del edificio principal del Instituto Tecnológico superior de San Andrés Tuxtla, siendo las 10:00 horas del día 01 de diciembre de 2022, se reunieron los integrantes de la Academia del Departamento de Ingeniería Informática a saber: M.E. Guadalupe Zetina Cruz, Jefa del Departamento de Ingeniería Informática, MTI. Rogelio Enrique Telona Torres, Presidente de Academia, MTI. Juan Rafael González Cadena, Secretario de Academia y como vocales: MTI. Rosario Carvajal Hernández, MTI. Verónica Guerrero Hernández, L.I. Sergio Pelayo Vaquero, MTI. María de los Ángeles Pelayo Vaquero, MTI. Lorenzo de Jesús Organista Oliveros, para llevar a cabo una reunión de Academia tratando los siguientes puntos:

### 1. Pase de lista

Todos los integrantes de la academia están presentes.

### 2. Revisión de convenios enviados por el departamento de Gestión Tecnológica y vinculación para identificar con cuales se puede continuar trabajando y solicitar nuevo en caso de requerirse.

La Mtra. Guadalupe Zetina comenta que el departamento de vinculación mando los convenios existentes con la finalidad de realizar un análisis, para ver cuáles deben de continuar, ya que se deben de hacer uso de ellos, por cuestiones de los indicadores es observado si no se les da el uso. Así mismo solicita que si se tiene pensando en hacer algún nuevo convenio se le informe para que haga las gestiones necesarias.

### 3. Identificar posibles lugares para el desarrollo de residencias profesionales, hacer un listado de propuestas para visitas en el siguiente semestre.

La Mtra. Zetina solicita se genere un listado de posibles empresas/instituciones donde los alumnos puedan realizar sus residencias profesionales, esto con la finalidad de que se agende en los meses de enero y febrero de 2023 la visita a los lugares propuestos.

### 4. Abordar tema de módulos de especialidad para ir generando propuestas de trabajo para el siguiente semestre.

La Mtra. Guadalupe informa que los Módulos de Especialidad vencen en agosto 2024, por lo cual solicita que se debe empezar a trabajar el próximo año, en el semestre agosto-diciembre 2023.

### 5. Notificar cambio de responsable de laboratorios de cómputo.

Se informa que a partir del 1 de diciembre de 2022, el responsable de los laboratorios de cómputo de Ing. Informática será el c. Aurelio Leo Mendoza, solicita que mientras no se haga oficial el cambio los docentes deberán verificar los equipos de cómputo de los laboratorios.

### 6. Titulaciones para alumnos de generaciones anteriores que no se han titulado, contactarlos e informarles las opciones de titulación.

La Mtra. Guadalupe solicita que se contacte a egresados para que se titulen de acuerdo a la normativa que aplique en su caso, así como apoyarlos para que se titulen y así aumentar los índices de titulados.

**7. Cambio de presidente y secretario de academia.**

La Mtra. Guadalupe Zetina solicita a los miembros de la academia que propongan candidatos para presidente y secretario de academia, considerando que el presidente y secretario actual por normatividad ya no pueden reelegirse. Por unanimidad se eligió como Presidenta a la Dr. Verónica Guerrero Hernández y Secretaria a la MTI. María de los Ángeles Pelayo Vaquero.

**8. Seguimiento de egresados**

La Mtra. Guadalupe solicita que se contacte a los alumnos que no han realizado la encuesta de seguimiento de egresados y se les solicite la realicen, ya que es necesario para alcanzar el porcentaje solicitado por las autoridades educativas del ITSSAT.

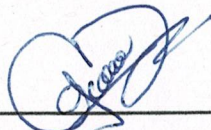
**9. Organización de la posada de Ingeniería Informática**

Se informa que la posada de Ing. Informática se realizara el día lunes 5 de Diciembre a partir de las 10:00 am, así mismo solita que los docentes cooperen con lo que deseen aportar para la fiesta.

**10. Asuntos generales**

No hubo asuntos que tratar.

Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la reunión a las 13:00 horas. Del día primero de diciembre de dos mil veintidós, y la firmaron las personas que en ella intervinieron.



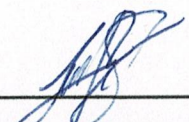
\_\_\_\_\_  
**LIC GUADALUPE ZETINA CRUZ**

**JEFE DE LA DIVISION DE INGENIERIA INFORMATICA**



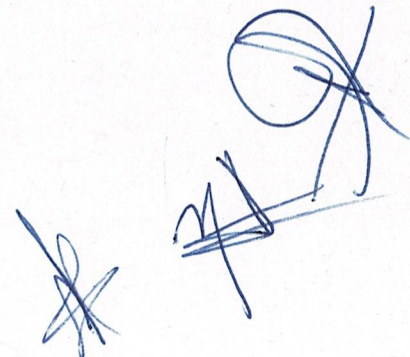
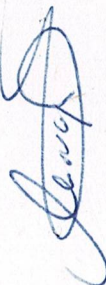
\_\_\_\_\_  
**MTI. ROGELIO ENRIQUE TELONA TORRES**

**PRESIDENTE DE ACADEMIA**



\_\_\_\_\_  
**MTI. JUAN RAFAEL GONZALEZ CADENA**

**SECRETARIO DE ACADEMIA**



*CEO VERONICA*

---

**MTI. VERONICA GUERRERO HERNANDEZ**

**VOCAL**

*[Signature]*

---

**MTI. ROSARIO CARVAJAL HERNANDEZ**

**VOCAL**

*[Signature]*

---

**MTI. MARIA DE LOS ANGELES PELAYO VAQUERO**

**VOCAL**

---

**L.I. SERGIO PELAYO VAQUERO**

**VOCAL**

*[Signature]*

---

**MTI. LORENZO DE JESUS ORGANISTA OLIVEROS**

**VOCAL**

*[Vertical signatures]*