**Tecnológico Nacional de México**

**Dirección Académica**

***Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales***

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo | FEBRERO – JULIO 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Asignatura: | FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA |
| Plan de Estudios: | LADM-2010-234 |
| Clave de la Asignatura: | LAF – 1021 |
| Horas teoría-horas prácticas-Créditos: | 3-2-5 |

1. **Caracterización de la asignatura:**

|  |
| --- |
| La asignatura se estructura en cinco temas: Introducción de la mercadotecnia, Administración de la mercadotecnia, Ambiente de la Mercadotecnia, Clasificación de los mercados y su segmentación y Comportamiento del consumidor.  Permite identificar, analizar e interpretar los aspectos fundamentales de la mercadotecnia en los diferentes entornos, así como relacionar el proceso administrativo con la función de mercadotecnia y su aplicación.  Analiza los diferentes factores del medio ambiente de la mercadotecnia que tienen incidencia en la toma de decisiones dentro de la organización y además posibilita la aplicación de herramientas de investigación para la obtención de información documental y de campo, relacionados con los elementos mercadológicos de las organizaciones. |

1. **Intención didáctica:**

|  |
| --- |
| El Licenciado en Administración debe contar con una base sólida sobre la función de mercadotecnia, siendo ésta una de las áreas básicas de la administración en cualquier tipo de organización.  En cada uno de los temas, se requiere que las actividades prácticas sugeridas promuevan el desarrollo de habilidades para la toma de decisiones mercadológicas y propicien procesos intelectuales como inducción-deducción y análisis-síntesis con el propósito de generar una actividad intelectual compleja.  En las actividades prácticas sugeridas es importante que el docente busque facilitar a sus estudiantes la obtención de información para el análisis y conclusión de los casos prácticos.  Se sugieren actividades de aprendizaje que ayuden al estudiante a hacer de éste un aprendizaje significativo. Algunas de estas actividades se proponen como extra clase. Con ellas se pretende buscar experiencias concretas, situaciones que se viven en diferentes empresas, para lo cual será necesario ofrecer diferentes escenarios en los que el estudiante concrete su aprendizaje. |

1. **Competencia de la asignatura:**

|  |
| --- |
| Identifica los conceptos básicos e importancia de la mercadotecnia para generar el sustento teórico que permita diseñar proyectos integradores en los diferentes entornos. |

1. **Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 1 | Descripción | Identifica el concepto e importancia de la mercadotecnia mediante la revisión de información básica para valorar su trascendía en el entorno global. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 1.1 Antecedentes de la mercadotecnia.  1.2 Conceptos de mercadotecnia.  1.3 Campo de acción de la mercadotecnia.  1.4 Importancia de la mercadotecnia en el desarrollo de las organizaciones.  1.5 Distintos enfoques de mercadotecnia  1.6 Megatendencias de la mercadotecnia. | * El estudiante pone en práctica los valores mencionados por el docente. * Mediante una dinámica el grupo se ´presenta. * El estudiante toma nota del contenido temático de la materia. * Resuelve la evaluación diagnóstica proporcionada por el docente. * Toma nota de los acuerdos y compromisos para una mejor convivencia. * Investigar el concepto de empresa y sus áreas funcionales, para su discusión en forma grupal. * Investigar cada fase del proceso administrativo, y realizar mapa conceptual. * Exponer en equipos de trabajo las fases del proceso administrativo. * Elaborar la primera parte del proyecto integrador. * Resuelve el examen escrito | * Fomenta la participación, el respeto, la responsabilidad y el trabajo en equipo. * Encuadre: Se presenta de manera general dando una breve introducción de la unidad. * Comenta el nombre de la materia, la competencia específica a desarrollar, el temario, la mecánica de trabajo, los criterios de evaluación, la bibliografía. * Aplica una evaluación diagnostica. * Establece acuerdo acerca de la asistencia a las sesiones, el cumplimiento de las tareas. * Solicita al estudiante investigar el concepto de empresa y sus áreas funcionales. Cuadro sinóptico * Solicita al estudiante investigar las fases del proceso administrativo. * Encarga al estudiante realizar su diapositiva de la fase del proceso administrativo para su exposición. * Explica los requisitos que debe contener la primera parte del proyecto. * Aplica el examen escrito. | | Capacidad de organizar y planificar.  Trabajo en equipo  Habilidad de redacción y ortografía  Comunicación oral y escrita en su propia lengua.  Habilidad en le escritura y redacción  Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes de información.  Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes de información.  Capacidad de trabajo en equipo y dominio del tema (Capacidad oral y escrita)  Capacidad de planificar y organizar.  Conocimiento y dominio de los temas de la asignatura. | 20 horas  12-8 |
| **Indicadores de Alcance** | | | **Valor de Indicador** | | |
| 1. Demuestra habilidad en la búsqueda diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. | | | 30% | | |
| 1. Demuestra habilidad para el diseño de gráficos mencionando los puntos importantes del tema cuidando la redacción y ortografía. | | | 20% | | |
| 1. Capacidad de trabajo en equipo, el trabajo presenta una ortografía y sintaxis satisfactoria, cuenta con los requisitos mínimos de un proyecto integrador. | | | 20% | | |
| 1. Demuestra conocimiento y dominio de los tema, comunicación oral y escrita, cuida la redacción y ortografía. | | | 30% | | |

**Niveles de desempeño**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.  B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.  C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).  D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)  E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. | 95-100 |
| Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 85-94 |
| Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 75-84 |
| Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación documental (Lista de cotejo) | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.70 | Demuestra habilidad en la búsqueda en diversas fuentes de información, utilizando correctamente las citas bibliográficas, redacción satisfactoria, cuenta con los elementos mínimos de un trabajo de investigación. |
| Elaboración de gráficos (cuadro comparativo)  (lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.80 | Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía, |
| Proyecto integrador (lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.80 | Capacidad de trabajo en equipo, el trabajo presenta una ortografía y sintaxis satisfactoria, cuenta con los requisitos mínimos de un proyecto integrador, entrega en tiempo y forma. |
| Examen escrito | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.70 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Buena redacción y ortografía. |
| Total  100% | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 2 | Descripción | Conoce los estados financieros básicos para identificar la situación económica de una organización. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 2.1 Naturaleza de las cuentas contables más usuales.  2.2 Origen estructuración y significado de los estados financieros  2.2.1. Estado de resultados  2.2.2 Balance General  2.2.3 Flujo de efectivo  2.2.4 Estado de variación en el capital  2.2.5 Interrelación de los estados financieros  2.2.6 Casos prácticos de estado de resultados y balance general. | * El estudiante toma nota del contenido temático de la materia.   .   * Toma nota de los acuerdos y compromisos para una mejor convivencia. * Investigar los conceptos básicos de contabilidad diferentes tipos de contabilidad, usuarios, bases legales, exponer por equipos y llegar a una conclusión. * Clasificar las cuentas que conforman un catálogo de cuentas, e identificar cada una de ellas, su clasificación y su naturaleza. * Investigar el concepto estados financieros mediante un esquema identificar las características de los estados financieros. * Analizar y distinguir el concepto los elementos que lo integran y las formas de presentación de los estados financiera. * Investigar la importancia que tiene la información financiera en el proceso de toma de decisiones. * Resolver ejercicios en los que elaboren estados financieros. * Resuelve el examen escrito. | * Da una breve introducción de la unidad. La competencia específica a desarrollar, el temario, la mecánica de trabajo, los criterios de evaluación, y la bibliografía. * Solicita al estudiante realizar una investigación en las diversas fuentes de información sobre el tema. * Explica por medio de ejemplos la naturaleza de las cuentas más usuales. * Solicita al estudiante realizar una investigación en las diversas fuentes de información sobre el tema. * Explica el concepto, elementos y formas de los estados financieros. * Solicita al estudiante realizar una investigación en las diversas fuentes de información sobre el tema. * Explica ejercicios de los estados financieros para su análisis y solución. * Aplica el examen escrito. | | Capacidad de organizar y planificar.  Habilidad en las Tic´s y búsqueda de la información.  Comunicación oral y escrita en su propia lengua.  Capacidad de análisis y síntesis.  Habilidad en las Tic´s y búsqueda de la información.  Comunicación oral y escrita en su propia lengua.  Capacidad de análisis y síntesis.  Habilidad en las Tic´s y búsqueda de la información.  Comunicación oral y escrita en su propia lengua.  Capacidad para resolución de casos prácticos.  Habilidad en el dominio y conocimiento de los temas y solución de casos prácticos de estados financieros. | 15 horas  9-6 |
| **Indicadores de Alcance** | | | **Valor de Indicador** | | |
| 1. Demuestra habilidad para la búsqueda en las diversas fuentes de información, utilizando correctamente las citas bibliográficas, buena redacción en el desarrollo del tema, el documento cuenta con loe elementos de que un trabajo de investigación requiere. | | | 30% | | |
| 1. Realiza análisis e interpretación de estados financieros para conocer objetivos, fallas y desviaciones de las empresas. | | | 30% | | |
| 1. Demuestra conocimiento y dominio de los tema, comunicación oral y escrita, cuida la redacción y ortografía. Integra conocimientos de otras asignaturas o de la misma asignatura. | | | 40% | | |

**Niveles de desempeño**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.  B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.  C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).  D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)  E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. | 95-100 |
| Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 85-94 |
| Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 75-84 |
| Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación documental | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.70 | Demuestra habilidad para la búsqueda en las diversas fuentes de información, utilizando correctamente las citas bibliográficas, buena redacción en el desarrollo del tema, el documento cuenta con loe elementos de que un trabajo de investigación requiere. |
| Ejercicios (Lista de cotejo) | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.70 | Realiza análisis e interpretación de estados financieros para conocer objetivos, fallas y desviaciones de las empresas. |
| Examen escrito | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28- 29.6 | 0-27.60 | Demuestra conocimiento y dominio de los tema, comunicación oral y escrita, cuida la redacción y ortografía.  Demuestra habilidad para la resolución de casos prácticos de estados financieros. |
| Total | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 3 | Descripción | Identifica los elementos del costo de producción para determinar el costo unitario del producto. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 3.1 Clasificación de los costos  3.2 Estados de costos de producción y ventas  3.3 Elementos de costos  3.3.1.Materiaprima directa  3.3.1.1 Conceptos  3.3.1.2.Clasificación  3.3.2. Mano de obra directa.  3.3.2.1.Conceptos  3.3.2.2.Clasificación  3.3.3. Cargos indirectos  3.3.3.1.Concepto  3.4 Cálculo de los costos unitarios | * El estudiante toma nota del contenido temático de la materia.   .   * Toma nota de los acuerdos y compromisos para una mejor convivencia. * Consultar en diferentes fuentes los conceptos de costo, así como su clasificación. * Previa consulta bibliográfica el grupo discutirá y extraerá conclusiones consensuadas de los elementos del costo para determinar el costo unitario de un producto. * Distinguir la acumulación de costos entre empresas comerciales y manufactureras * Consultar en fuentes de información la importancia que tiene el precisar el costo unitario de un producto o servicio. * Elaborar la parte dos del proyecto integrador. * Resuelve el examen escrito. | * Da una breve introducción de la unidad. La competencia específica a desarrollar, el temario, la mecánica de trabajo, los criterios de evaluación, y la bibliografía. * Solicita al estudiante realizar una investigación en las diversas fuentes de información sobre el costo y su clasificación. * Explica como determinar el costo unitario de un producto. * Explica por medio de ejemplos la naturaleza de las cuentas más usuales. * Solicita al estudiante realizar una investigación en las diversas fuentes de información sobre el tema. * Solicita al estudiante darte continuidad a la segunda parte del proyecto integrador. * Aplica el examen | | Capacidad de organizar y planificar.  Habilidad en las Tic´s y búsqueda de la información.  Capacidad de análisis y síntesis en la solución de problema  Capacidad de análisis y síntesis  Habilidad en las Tic´s y búsqueda de la información.  Trabajo en equipo.  Habilidad, dominio y conocimiento de los temas y solución de casos prácticos de estados financieros. | 15 horas  9-6 |
| **Indicadores de Alcance** | | | **Valor de Indicador** | | |
| 1. Demuestra habilidad para la búsqueda en las diversas fuentes de información, utilizando correctamente las citas bibliográficas, buena redacción en el desarrollo del tema, el documento cuenta con loe elementos de que un trabajo de investigación requiere. | | | 20% | | |
| 1. Determina el precio de un producto o servicios, los elementos de costos de producción. | | | 10% | | |
| 1. Capacidad de trabajo en equipo, el trabajo presenta una ortografía y sintaxis satisfactoria, cuenta con los requisitos mínimos de un proyecto integrador. | | | 30% | | |
| 1. Demuestra conocimiento y dominio de los temas, comunicación oral y escrita, cuida la redacción y ortografía. Integra conocimientos de otras asignaturas o de la misma asignatura. | | | 40% | | |

**Niveles de desempeño**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.  B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.  C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).  D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)  E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. | 95-100 |
| Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 85-94 |
| Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 75-84 |
| Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación documental (Lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.80 | 0-13.80 | Demuestra habilidad para la búsqueda en las diversas fuentes de información, utilizando correctamente las citas bibliográficas, buena redacción en el desarrollo del tema, el documento cuenta con los elementos de que un trabajo de investigación requiere. |
| Ejercicios (Lista de cotejo) | 10% | 9.5-10 | 8.5-9.4 | 7.5-8,4 | 7-7.4 | 0-6.90 | Realiza análisis e interpretación de estados financieros para conocer objetivos, fallas y desviaciones de las empresas. |
| Proyecto integrador 2 parte (lista de cotejo) | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5-25.2 | 21-22.2 | 0-20.70 | Capacidad de trabajo en equipo, el trabajo presenta una ortografía y sintaxis satisfactoria, cuenta con los requisitos mínimos de un proyecto integrador. |
| Examen escrito | 40% | 38-40 | 34-37.6 | 30-33.6 | 28- 29.6 | 0-27.60 | Demuestra conocimiento y dominio de los tema, comunicación oral y escrita, cuida la redacción y ortografía.  Demuestra habilidad para determinar el costo del producto o servicio |
| Total | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 4 | Descripción | Conoce las herramientas para el análisis, interpretación y evaluación financiera de la empresa, y las técnicas e importancia de los presupuestos como parte de la planeación y control en el logro de los objetivos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| 4.1 Importancia y objetivos del análisis e  interpretación de estados financieros  4.2 Técnicas de análisis e interpretación  4.2.1 Razones financieras  4.2.2 Porcientos integrales  4.2.3 Método de tendencias  4.2.4 Casos prácticos sobre razones financieras  4.3 El papel de los presupuestos en la planeación  4.4 Proceso del presupuesto  4.5 Desarrollo del presupuesto maestro | * El estudiante toma nota del contenido temático de la materia. * Anota los acuerdos y compromisos para una mejor convivencia. * Investigar las distintas formas de elaborar un presupuesto. * Investigar la importancia de los presupuestos como estrategia de planeación * Desarrollar presupuestos para diferentes funciones de la empresa. * Realizar una discusión sobre análisis e interpretación de los estados financieros. * Investigar las técnicas de análisis e interpretación de los estados financieros. * Realizar prácticas sobre razones financieras. * Elaborar la parte tres del proyecto integrador. * Presentar el proyecto integrador terminado en sesión grupal. * Resuelve el examen escrito. | * Da una breve introducción de la unidad. La competencia específica a desarrollar, el temario, la mecánica de trabajo, los criterios de evaluación, la bibliografía. * Solicita al estudiante buscar en diversas fuentes de información las formas de elaborar un presupuesto. * Encarga una investigación de los * presupuestos como estrategias de planeación. * Explica cómo se elabora un presupuesto. * En una plenaria discuten sobre el análisis e interpretación de los estados financieros. * Solicita investigar las técnicas de análisis e interpretación de los estados financieros. * Explica ejercicios de razones financieros. * Explica los requisitos de la tercera parte del proyecto integrador. * Revisa el proyecto integrador terminado. * Aplica el examen escrito. | | Capacidad de organizar y planificar.  .  Habilidad en la búsqueda de información y uso de las tecnologías de la información y comunicación.  Habilidad en la búsqueda de información y uso de las tecnologías de la información y comunicación  Capacidad de comunicación oral y escrita.  Habilidad en la búsqueda de información y uso de las tecnologías de la información y comunicación.  Habilidad en la resolución de problemas  Planea y organiza las actividades.  Reglas ortográficas y de sintaxis.  Conocimiento y dominio de los temas de la asignatura. | 15 horas  9-6 |
| **Indicadores de Alcance** | | | **Valor de Indicador** | | |
| 1. Demuestra habilidad en la búsqueda en diversas fuentes de información, redacción y ortografía satisfactoria, utiliza adecuadamente las citas bibliográficas, cumple con los requerimientos mínimos de una investigación. | | | 30% | | |
| 1. Demuestra habilidad para planear y organizar las actividades, capacidad de manera autónoma, limpieza, cumple con los requerimientos mínimos de un proyecto integrador. | | | 20% | | |
| 1. Resuelve problemas de ejercicios de razones financieras para la toma de decisiones en las empresas. | | | 20% | | |
| 1. Demuestra conocimiento y dominio de los tema, comunicación oral y escrita, cuida la redacción y ortografía. Integra conocimientos de otras asignaturas o de la misma asignatura. | | | 30% | | |

**Niveles de desempeño**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | A) Se adapta a situaciones y contextos complejos.  B) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.  C) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).  D) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)  E) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. | 95-100 |
| Notable | Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente. | 85-94 |
| Bueno | Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 75-84 |
| Suficiente | Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente. | N. A. |

**Matriz de Evaluación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Investigación (Lista de cotejo) | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5- 25.2 | 21-22.2 | 0-20.70 | Demuestra habilidad en la búsqueda en diversas fuentes de información, redacción y ortografía satisfactoria, utiliza adecuadamente las citas bibliográficas, cumple con los requerimientos mínimos de una investigación. |
| Proyecto integrador terminado (Lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.80 | Demuestra habilidad para planear y organizar las actividades, capacidad de manera autónoma, limpieza, cumple con los requerimientos mínimos de un proyecto integrador. |
| Ejercicios (Lista de cotejo) | 20% | 19-20 | 17-18.8 | 15-16.8 | 14-14.8 | 0-13.80 | Resuelve problemas de ejercicios de razones financieras para la toma de decisiones en las empresas. |
| Examen escrito | 30% | 28.5-30 | 25.5-28.2 | 22.5- 25.2 | 21-22.2 | 0-20.70 | Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad.  Buena redacción y ortografía. |
| Total | | 95-100 | 85-94 | 75-84 | 70-74 | 0-69 |  |

1. Fuentes de información y apoyos didácticos:

|  |  |
| --- | --- |
| Fuentes de información: (5.1) | Apoyos didácticos (5.2) |
| Munch Galindo, L. (2012). Fundamentos de Administración. México: Trillas.  Robbins (2009). Administración (10ª. Edición). México: Pearson.  Del Río González, C. (2011). *Costos I Históricos* (22ª. Edición). México: Cengage Learning.  Ramírez Padilla, D. (2013). *Contabilidad Administrativa* (9ª. Edición). México: McGraw Hill. | Laptop  Bocinas  Extensión  Cañón  Pintarrón  Borrador  Pizarrón |

1. Calendarización de evaluación en semanas (6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| TP | ED |  |  | EF1 |  |  | EF2 |  |  | EF3 |  |  | EF4 |  |  | EF5  ES |
| TR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  | SD |  |  |  | SD |  |  |  | SD |  |  | SD |

TP: Tiempo Planeado

ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real

EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental

ES: Evaluación sumativa

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración | 13 FEBRERO 2022 |

MCE.AARÓN SÁNCHEZ ISIDORO L.C. MANUEL DE JESÚS CANO BUSTAMANTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre y firma del (de la) profesor(a) |  | Nombre y firma del (de la) Jefe(a) de Departamento Académico |