

Tecnológico Nacional de México  
Subdirección Académica

*Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales*

Periodo FEBRERO - JULIO 2023

Nombre de la Asignatura: GESTION DE LA RETRIBUCION LAM-1022  
Plan de Estudios: LADM-2010-234  
Clave de la Asignatura: LAM-1022  
Horas teoría-horas prácticas-Créditos: 2-4-6

**1. Caracterización de la asignatura:**

Esta asignatura aporta al perfil del licenciado en administración las competencias para evaluar los diferentes modelos para administrar eficientemente los sueldos y salarios de cualquier organización, así como de aplicar programas de prestaciones, y/o servicios e incentivos que motiven la colaboración y el mejor desempeño del personal, con el fin de incrementar la productividad y competitividad en la misma. Considerando que el capital humano es el recurso más valioso para la organización y en la actualidad no solo es importante el dotar a la empresa del personal adecuado para el puesto adecuado, sino también el desarrollarlo y conservarlo en la organización.

**Importancia de la asignatura:** A través de esta materia el alumno conocerá las remuneraciones actuales contenidas en la ley federal de trabajo; de las empresas que compiten en el mercado de trabajo, así como conocer la consistencia externa de los sueldos y salarios. Y la determinación del cálculo del impuesto correcto y oportuno que este genera.

La **asignatura se integra por cinco temas en los cuales se abordarán los siguientes:** Concepto de gestión de la retribución, Metodología para la elaboración de la estructura salarial, Concepto e importancia de las prestaciones y servicios, Concepto e importancia de los incentivos, Y los elementos de la nómina, los tipos y su elaboración práctica.

Esta signatura está **relacionada con las materias de** Contabilidad General, Derecho fiscal y Derecho empresarial

**Los temas relacionados en la materia En Contabilidad General** con los temas: Introducción al sistema de información contable, marco legal de la contabilidad y Relación de la contabilidad con la administración. **Derecho fiscal** Con el Título IV De las Personas Físicas Disposiciones Generales; Capítulo I De los Ingresos por Salarios y en General por la Prestación de un Servicio Personal Subordinado y **Derecho Empresarial** con los temas: Concepto de comerciante, persona física y moral

**Con que competencias específicas:** Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas, capacidad de análisis y síntesis, trabajo en equipo, solución de problemas, toma de decisiones y capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.

**2. Intención didáctica:**

**Explicar claramente la forma de tratar la asignatura de tal manera que oriente las actividades de enseñanza y aprendizaje:**

La asignatura nos permite primero realizar el análisis del contenido de las diferentes acepciones que integran el salario, tales como, salario diario, percepciones, gratificaciones, primas, comisiones, prestaciones en especie, etc. Que de ellas son exentas o gravadas en que porcentajes, etc. por último, la aplicación práctica de las disposiciones fiscales establecidas en la Ley del impuesto sobre la renta, para el trabajo personal subordinado, (asalariados).

**La manera de abordar los contenidos.**

Se requiere que el facilitador demuestre las competencias, conocimientos, dominio y experiencia de los Fundamentos del Derecho laboral y Tributario, para poder crear escenarios de aprendizaje significativos que permitan el desarrollo de las competencias profesionales en el alumno.

**El enfoque con que deben ser tratados.** El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la comprensión y análisis del derecho laboral, fiscal y tributario, trabajo en equipo; Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. asimismo, propicien procesos intelectuales como inducción-deducción y análisis-síntesis con la intención de generar una actividad intelectual compleja;

**La extensión y la profundidad de los mismos.** Se requiere que el facilitador cuente con el dominio del tema y la experiencia profesional, demostrando que se encuentra inmerso en el sector empresarial donde aplica lo que en materia de sueldos y salarios este enseñando en el aula.

**Que actividades del estudiante se deben resaltar para el desarrollo de competencias genéricas.** Realizar investigación de campo y documental en diversas fuentes, impresas y en portales de internet, realización de análisis etc., las actividades a desarrollar deben fomentar la autonomía, así como la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación del aprendizaje del alumno, algunas de estas actividades sugeridas pueden ser realizadas extra clase.

**Que competencias genéricas se están desarrollando con el tratamiento de los contenidos de la asignatura.** Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Trabajo en equipo. Capacidad de análisis y síntesis, Capacidad de aprender. Compromiso ético, Habilidades básicas en el manejo de computadora. Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.

**De manera general explicar el papel que debe desempeñar el (la) profesor(a) para el desarrollo de la asignatura.** Es importante mencionar que el facilitador busque solo guiar a los alumnos en las actividades prácticas sugeridas, con la finalidad de que ellos aprendan a diferenciar los diferentes tipos de ingresos por concepto de sueldos y salarios así como calcular los impuestos que a estos les corresponda, desarrollando así las competencias necesarias para desarrollarse en el ámbito laboral.

**Competencia de la asignatura:**

**¿Qué debe saber y saber hacer el estudiante?**

Conoce, interpreta y aplica con responsabilidad, honestidad y compromiso planes, métodos, procesos y programas enfocados a la conservación del capital humano y a incrementar su participación en la productividad de la organización.

**3. Análisis por competencias específicas:**

**Competencia No.**

1

Descripción

Conoce la importancia del de los elementos de la retribución, su tipología y conceptos para determinar su alcance y aplicación dentro de las empresas.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p><b>1.Introducción a la Gestión de la Retribución</b></p> <p>1.1 Concepto e importancia</p> <p>1.2 Elementos de la retribución, tipología y conceptos</p> <p>1.3 Aspectos de la retribución (jurídico, moral, económico y administrativo).</p> <p>1.4 Factores que influyen en la determinación de la retribución.</p>	<p>Toman nota de los criterios explicados por el facilitador y resuelve la evaluación diagnóstica.</p> <p>Los alumnos dan respuesta a las preguntas meta cognitivas, realizando su autoevaluación del aprendizaje</p> <p>Buscan información en diversas fuentes bibliográficas, del tema solicitado; así mismo se integran en equipo, para analizar la información y realizar diversos gráficos (Cuadro comparativo, mapa conceptual, mapa mental etc.)</p> <p>Realizan la exposición de los temas investigados. A través de gráficos.</p> <p>Posteriormente exponen el tema al grupo, (presentación presi) manejando ejemplos vivenciales.</p> <p>Resolución del examen</p>	<p>El facilitador realiza el encuadre del curso y aplica la evaluación diagnóstica.</p> <p>Mediante la técnica expositiva el facilitador explica los fundamentos de la gestión de la retribución</p> <p>Posteriormente realiza preguntas cognitivas sobre el tema abordado y solicita a los alumnos investiguen los tipos de percepciones que por derecho corresponden y las de previsión social que otorgan las empresas a sus empleados</p> <p>Solicita se integren en equipos para realizar los gráficos y exponer la información a sus compañeros</p> <p>Proporciona casos prácticos para que el alumno identifique los elementos de la Retribución, y los factores que influyen en la determinación.</p> <p>Posteriormente expongan mediante un mapa mental el tema investigado. Aplicación del Examen escrito de los temas visto</p>	<p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>Habilidades básicas en el manejo de computadora.</p> <p>Comunicación oral y escrita</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Capacidad de aprender.</p> <p>Trabajo en equipo</p>	<p>18 10-8</p>

**Indicadores de Alcance**

**Valor de Indicador**

A) Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,	20%
B) Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.	30%
C) Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplica la importancia de los tipos de percepciones y prestaciones que por derecho corresponden a los trabajadores, identificando los elementos de la Retribución, y los factores que influyen en la determinación.	50%

**Niveles de desempeño:**

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores 1. <b>Se adapta a situaciones y contextos complejos:</b> Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad. 2. <b>Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:</b> Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía. 3. <b>Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad):</b> Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. 4. <b>Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:</b> Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. 5. <b>Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje:</b> En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia. 6. <b>Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.</b> Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.	95-100
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

**Matriz de Evaluación:**

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	

Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) ( lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,
Exposiciones ( Guía de observación )	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
Examen escrito	50	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplicar la importancia de los tipos de percepciones y prestaciones que por derecho corresponden a los trabajadores, identificando los elementos de la Retribución, y los factores que influyen en la determinación.
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

**Competencia No.**

2

**Descripción**

Aplicar la metodología para la elaboración de la estructura salarial, el análisis y Valuación de Puestos.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<p>2.- <b>Evaluación de las Herramientas básicas de la Retribución.</b></p> <p>2.1 Metodología para la elaboración de la estructura salarial.</p> <p>2.2 Evaluación de la descripción de puestos y su contribución al Sistema de Retribución</p> <p>2.3 Valuación de puestos y su contribución al Sistema de Retribución</p> <p>2.4 Encuesta de salarios en la zona geográfica de influencia</p> <p>2.5 Establecimiento de franjas salariales</p> <p>2.6 Establecimiento del tabulador de sueldos y salarios</p> <p>2.7 Evaluación de otros elementos en la contribución a la retribución: necesidades del trabajador, posibilidades y políticas de la empresa, encuesta salarial, Reglamentación legal.</p> <p>2.8 Evaluación de la evaluación del desempeño y su contribución al Sistema de Retribución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Investigar la importancia y alcance de cada una de las disposiciones generales de la retribución salarial.</li> <li>✓ Analizar en equipo el contenido de la metodología para la elaboración de la estructura salarial.</li> <li>✓ Analizar la evaluación de puestos para establecer tabuladores de sueldos y salarios.</li> <li>✓ Analizar y aplicar otros elementos en la contribución de la retribución.</li> </ul> <p>Realizan la exposición de los temas investigados.</p> <p>Resolución del examen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exposición visual de las herramientas básicas de la retribución.</li> <li>✓ Realizar mesas temáticas por equipo.</li> <li>✓ Propiciar la exposición de los temas de la retribución</li> <li>✓ Exposición visual y gráfica de los temas investigados.</li> <li>✓ Aplicación de examen escrito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>✓ Capacidad de organizar.</li> <li>✓ Comunicación oral y escrita.</li> <li>✓ Habilidades básicas en el manejo de computadora.</li> <li>✓ Solución de problemas.</li> <li>✓ Toma de decisiones.</li> <li>✓ Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.</li> <li>✓ Capacidad de aprender.</li> </ul>	<p>18 8-10</p>

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
<b>A)</b> Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,	20%
<b>B)</b> Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.	30%
<b>C)</b> Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplicando el contenido de la metodología para la elaboración de la estructura salarial, Analizando la evaluación de puestos para establecer tabuladores de sueldos y salarios, y aplicando otros elementos en la contribución de la retribución.	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>7. <b>Se adapta a situaciones y contextos complejos:</b> Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad.</p> <p>8. <b>Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:</b> Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía.</p> <p>9. <b>Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad):</b> Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>10. <b>Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:</b> Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>11. <b>Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje:</b> En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>12. <b>Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.</b> Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p>	95-100
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	

Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) ( lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,
Exposiciones ( Guía de observación )	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
Examen escrito	50	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplicando lel contenido de la metodología para la elaboración de la estructura salarial, Analizando la evaluación de puestos para establecer tabuladores de sueldos y salarios, y aplicando otros elementos en la contribución de la retribución.
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>95-100</b>	<b>85-94</b>	<b>75-84</b>	<b>70-74</b>	<b>0-69</b>	

**Competencia No.**

3

Descripción

Aplica los conceptos e importancia de las prestaciones y servicios así como los principios que deben observarse en su aplicación, para después clasificar los diferentes tipos de prestaciones.



Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<b>3.- Prestaciones y servicios</b> 3.1 Concepto e importancia de las prestaciones y servicios 3.2 Principios de las prestaciones 3.3 Tipos de prestaciones: obligatorias y opcionales 3.4 La integración del Plan de Prestaciones y servicios de la organización 3.5 Marco legal de las prestaciones 3.6 Cálculo del impacto económico y financiero del Plan. 3.7 Reparto de utilidades concepto y aplicación	Conocer y analizar los tipos de prestaciones tanto obligatorias como opcionales. Conocer y analizar la naturaleza y mecánica para determinar los ingresos totales y exento para efectos del impuesto, Investigar la naturaleza y requisitos de las prestaciones y servicios de las empresas. Resolver casos prácticos sobre la determinación del reparto de utilidades.  Realizan la exposición de los temas investigados.  Resolución del examen.	Exposición visual de las prestaciones y servicios.  Realizar mesas temáticas por equipo.  Propiciar la exposición de los conceptos e importancia de las prestaciones y servicios  Exposición visual y gráfica de los temas investigados. Aplicación de examen escrito	✓ Capacidad de análisis y síntesis. ✓ Comunicación oral y escrita. ✓ Solución de problemas. ✓ Toma de decisiones. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.	18 8-10

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
<b>A)</b> Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,	20%
<b>B)</b> Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.	30%
<b>C).</b> Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplicando el Conocimiento de los conceptos e importancia de los tipos de prestaciones y servicios, con el objeto de entender y comprender los beneficios que representan cada una de las prestaciones otorgadas en un plan de previsión social, tanto para la empresa como para el trabajador.	50%

Niveles de desempeño (4.10):

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores 13. <b>Se adapta a situaciones y contextos complejos:</b> Puede trabajar en	95-100

		<p>equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad.</p> <p>14. <b>Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:</b> Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía.</p> <p>15. <b>Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad):</b> Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>16. <b>Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:</b> Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>17. <b>Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje:</b> En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>18. <b>Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.</b> Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) ( lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,

Exposiciones ( Guía de observación )	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
Examen escrito	50	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplicando el Conocimiento de los conceptos e importancia de los tipos de prestaciones y servicios, con el objeto de entender y comprender los beneficios que representan cada una de las prestaciones otorgadas en un plan de previsión social, tanto para la empresa como para el trabajador.
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

**Competencia No.**

4

**Descripción**

Aplica el concepto e importancia de los incentivos, así como la revisión de los requisitos que se deben cubrir previamente a la implementación de un programa de incentivos

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
4.- Incentivos 4.1 Concepto e importancia de	El estudiante procede a investigar en referencias bibliográficas y otras	Mediante la técnica expositiva el facilitador explica la importancia,	✓ Habilidad para buscar y analizar información	

<p>los incentivos</p> <p>4.2. Requisitos previos de un programa de incentivos</p> <p>4.3 Tipos de programas de Incentivos.</p> <p>4.4 La integración del Plan de Incentivos de la organización</p> <p>4.5 Cálculo del impacto económico y financiero del Plan.</p>	<p>fuentes relacionadas, los programas de incentivos tanto en el ámbito nacional como internacional y las expondrá mediante el uso de las TIC's, ante su grupo.</p> <p>El estudiante por medio de equipos de trabajo, va desarrollar el programa de incentivos para el proyecto integral y lo expondrá mediante el uso de las TIC's ante los demás compañeros.</p> <p>Resolver casos prácticos sobre la determinación de incentivos</p>	<p>los requisitos para integración del programa y tipos de incentivos</p> <p>Posteriormente realiza preguntas cognitivas sobre el tema abordado y solicita a los alumnos investiguen los tipos de incentivos que otorgan las empresas a sus empleados</p> <p>Solicita se integren en equipos para realizar los gráficos y exponer la información a sus compañeros</p> <p>Aplicación de examen escrito</p>	<p>proveniente de fuentes diversas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>✓ Capacidad de organizar.</li> <li>✓ Comunicación oral y escrita.</li> <li>✓ Habilidades básicas en el manejo de computadora.</li> <li>✓ Solución de problemas.</li> <li>✓ Toma de decisiones.</li> <li>✓ Trabajo en equipo.</li> <li>✓ Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.</li> <li>✓ Capacidad de aprender.</li> </ul> <p>Compromiso ético.</p>	<p>16 6-10</p>
--	---	---	--	--------------------

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
<b>A)</b> Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,	20%
<b>B)</b> Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.	30%
<b>C)</b> Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplicando las diversas técnicas para elaborar y convenir un plan de incentivos en el ámbito laboral y el estudio de viabilidad.	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>19. <b>Se adapta a situaciones y contextos complejos:</b> Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad.</p> <p>20. <b>Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:</b> Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía.</p> <p>21. <b>Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad):</b> Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos</p>	95-100

		<p>en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>22. <b>Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:</b> Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>23. <b>Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje:</b> En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>24. <b>Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.</b> Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) ( lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,
Exposiciones ( Guía de observación )	30	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión

							del grupo.
Examen escrito	50	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, Aplicando las diversas técnicas para elaborar y convenir un plan de incentivos en el ámbito laboral y el estudio de viabilidad.
Total	100	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

**Competencia No.**

5

**Descripción**

Aplica las disposiciones generales de la Ley del IETU e IDE en la toma de decisiones de las organizaciones.

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
<b>Estructura salarial y nómina</b> 51 Nómina: concepto, elementos que la forman y tipos 51.1 Percepciones 5.1.2 Deducciones 5.1.3 Tipos de nómina 5.2 Elaboración de la nómina 5.3 Uso de la hoja de cálculo para su estructuración	<p>El estudiante, por medio de equipos de trabajo, procederá a exponer los diferentes conceptos, elementos y tipos de nómina, a través de cuadros comparativos.</p> <p>El estudiante, en equipos de trabajo, buscará elaborar la nómina mediante una práctica manual.</p>	<p>Mediante la técnica expositiva el facilitador explica los diferentes conceptos que integran la nómina, así como los tipos de nóminas.</p> <p>Posteriormente realiza preguntas cognitivas sobre el tema abordado y solicita a los alumnos investiguen los tipos de percepciones y deducciones que</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</li> <li>✓ Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>✓ Capacidad de organizar.</li> <li>✓ Comunicación oral y escrita.</li> </ul>	<p>21 6-15</p>

<p>5.4 Elaboración de la nómina por medio de software comercial</p> <p>5.5 Nóminas especiales: finiquito, indemnización y liquidación</p>	<p>Por equipos de trabajo, el estudiante procederá a elaborar la nómina en hoja de cálculo.</p> <p>El estudiante, procederá a presentar la nómina, utilizando los Softwares comercial y oficial para el caso</p> <p>Por equipos de trabajo, el estudiante procederá a realizar una encuesta en las instancias legales que están involucradas dentro del procedimiento para la elaboración de un finiquito, liquidación ó indemnización y presentar un reporte sobre el resultado de la aplicación de la encuesta.</p>	<p>integran la nómina de una empresa local.</p> <p>Solicita se integren en equipos para realizar los gráficos y exponer la información a sus compañeros.</p> <p>Aplicación de examen escrito</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Habilidades básicas en el manejo de computadora.</li> <li>✓ Solución de problemas.</li> <li>✓ Toma de decisiones.</li> <li>✓ Trabajo en equipo.</li> <li>✓ Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.</li> <li>✓ Capacidad de aprender.</li> <li>✓ Capacidad de comunicación profesionales de otras áreas.</li> <li>✓ Compromiso ético.</li> </ul>	
---	---	--	---	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
<b>A)</b> Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,	20%
<b>B)</b> Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.	30%
<b>C)</b> Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, investigando y aplicando los tipos de percepciones y deducciones que integran la nómina de una empresas local, con el propósito de elaborar una nómina utilizando Software's comercial y oficial para el caso.	50%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>25. <b>Se adapta a situaciones y contextos complejos:</b> Puede trabajar en equipo, refleja sus conocimientos en la interpretación de la realidad.</p> <p>26. <b>Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas:</b> Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementen al presentado en la clase, presenta fuentes de información adicionales (internet y documental etc.) y usa más bibliografía.</p>	95-100

		<p>27. <b>Propone y/o explica soluciones o procedimientos no visto en clase (creatividad):</b> Ante problemas o caso de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>28. <b>Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico:</b> Ante los temas de la asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc. que deben tomarse en cuenta para comprender mejor o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>29. <b>Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarios en su aprendizaje:</b> En el desarrollo de los temas de la asignatura incorpora conocimientos y actividades desarrolladas en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>30. <b>Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada.</b> Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Realiza actividades de investigación para participar de forma activa durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) ( lista de cotejo)	20	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,
Exposiciones ( Guía de observación )	30	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como



							la habilidad en el uso de las tic, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
Examen escrito	50	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, investigando y aplicando los tipos de percepciones y deducciones que integran la nómina de una empresas local, con el propósito de elaborar una nómina utilizando Software`s comercial y oficial para el caso.
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>95-100</b>	<b>85-94</b>	<b>75-84</b>	<b>70-74</b>	<b>0-69</b>	

1. Fuentes de información y apoyos didácticos:

Fuentes de información:

Apoyos didácticos

<p>Reyes, A. Administración de Personal, Sueldos y Salarios. Ed. Limusa,</p> <p>2. Varela, R. Administración de la compensación. Ed. Pearson. México, 2006.</p> <p>3. Dessler, G. Administración de Personal. 4ª edición. Ed. Prentice Hall. México, 2008</p> <p>4. Torres, J. Administración de prestaciones. 6ª edición Ed. THOMSON. 2005</p> <p>5. Chiavenato, I. Administración de Recursos Humanos.5ª edición. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá, 2001.</p> <p>6. Chiavenato, I. Gestión del Talento Humano. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá, 2002.</p> <p>LEYES Y REGLAMENTOS 2020</p> <p>7. Ley Federal del Trabajo y su Reglamento</p> <p>8. Ley del Seguro Social</p> <p>9. Ley del INFONAVIT</p> <p>10. Código Fiscal de la Federación y su Reglamento 2019</p> <p>11. Ley del SAR</p> <p>12. Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento 2019</p> <p>13. Misceláneas fiscales 2019</p> <p>14. Manual de Sueldos y Salarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcadores</li> <li>• Pintaron</li> <li>• Copias fotostáticas</li> <li>• Pizarrón</li> <li>• Impresora</li> <li>• Computadora</li> <li>• Cañón</li> </ul>
---	--

2. Calendarización de evaluación en semanas

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP	ED				EF1 ES				EF2 ES				EF3 ES			EF4 ES
TR																
SD					SD1				SD2				SD3			SD4

TP: Tiempo Planeado

ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real

EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental

ES: Evaluación sumativa

Fecha de elaboración 13 de Febrero, 2023

CPA. ALVARO RAMOS VILLEGAS

Nombre y firma del profesor

LC. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE

Nombre y firma de la Jefa de Departamento Académico