

LISTA DE COTEJO PARA EJERCICIO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: COMUNICACIÓN CORPORATIVA		
		UNIDAD: I		
NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. ERIKA DEL C. PAEZ CHACHA		ALUMNO JOSE ANTONIO AMBROS XOLO		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: EJERCICIO	FECHA: GRUPO A	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO/JULIO 2023		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
<p>Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.</p>				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	X		
1%	b. Organización	X		
1%	c. Palabras clave	X		
1%	d. Agrupamiento	X		
1%	e. Memoria Visual (colores, símbolos, flechas, grupos de palabras resaltadas)	X		
2%	Enfoque: contiene el nombre del tema		X	
2%	Elaboración: Debe partir de una palabra o concepto central (en un cuadro u óvalo),	X		
1%	Responsabilidad: Entregó el Mapa Conceptual en la fecha y hora señalada.	X		
10%	CALIFICACIÓN	8		

COMUNICACIÓN

Barreras Semánticas:

Cuando necesitamos viajar de un país a otro e intentamos comunicarnos con una persona de ese país y nos vemos con la dificultad de que utilizan otro lenguaje y otros símbolos. Esta carencia de entendimiento puede darse por algo tan simple por no hablar la misma lengua, o que el receptor y el emisor no tengan el mismo conocimiento de esta lengua.

Barreras Psicológicas:

Cuando estamos enojados o tristes y personas cercanas intentan darte ánimos y tu las rechazas de una manera grosera. El mensaje puede cambiar, depende de nuestro estado de ánimo porque lo podemos tomar de buena manera o lo podemos rechazar esto puede ser causado por el temor, desagrado, miedo y rechazo.

Barreras Fisiológicas:

Cuando dentro de nuestro salón de clases hay una persona que es sordo o ciega y queremos transmitir una idea, esta persona no podrá entender por qué su sistema de comunicación es diferente a la nuestra.

Barreras Físicas:

Cuando tratamos de comunicarnos con una persona por teléfono y que está en un lugar alejado o con poca señal y tenemos que ir a buscar a esa persona para poder comunicarnos, ya que por la interferencia de señal interfiere en la comunicación. Esta es una barrera que está fuera del control de las personas implicadas.

Barreras Administrativas:

La sobrecarga y pérdida de información, las deficiencias dentro de la empresa y la falta de planificación, entre otras. En este caso nos tratamos de comunicar y no nos expresamos de la mejor manera la persona también no tiene una retención de adecuada, esto hace que la comunicación se pierda.

COMUNICACIÓN

DEFINICION:

La comunicación es el intercambio de información que se produce entre dos o más individuos con el objetivo de aportar información y recibirla. En este proceso intervienen un emisor y un receptor, además del mensaje que se pone de manifiesto.

Como fenómeno común a todos los seres vivos, la comunicación también es abordada desde las ciencias biológicas. En este caso, se trata de una función fundamental en el desarrollo de la vida en sus diferentes niveles, desde el nivel celular a los niveles de los individuos, las poblaciones y las comunidades biológicas.

El ser humano aprendió a replicar el proceso natural de la comunicación mediante la tecnología: los sistemas informáticos, por ejemplo, se pueden comunicar entre sí de manera automática.

NIVELES DE LA COMUNICACIÓN

Comunicación Intrapersonal

Es aquella que tiene lugar en el interior de cada persona. Representa el escenario donde el individuo elabora sus propios pensamientos e ideas de forma interna.

El objetivo de este nivel es el propio autoconocimiento de cada persona sobre sí misma. Un ejemplo de este tipo de comunicación sería cuando un profesional entra en la habitación donde está un paciente y piensa para sí mismo: "Parece que el paciente se encuentra mal. Debería prestarle mi apoyo".

Comunicación Interpersonal

Es aquel tipo de comunicación en el que se establece una interacción entre dos personas o un grupo reducido de las mismas. Cuando este tipo de comunicación se desarrolla eficazmente, permite el intercambio fluido de ideas, la solución de posibles problemas, el desarrollo personal. La comunicación interpersonal permite al profesional ponerse en contacto directo con el paciente, familia del mismo, y el resto del equipo de salud con la finalidad de que se consigan aquellos objetivos que contribuyen al bienestar del paciente.

LISTA DE COTEJO PARA GRAFICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: COMUNICACIÓN CORPORATIVA		
		UNIDAD: I		
NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. ERIKA DEL C. PAEZ CHACHA		ALUMNO JOSE ANTONIO AMBROS XOLO		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: GRAFICO	FECHA: GRUPO A	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO/JULIO 2023		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
<p>Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.</p>				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
4%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	X		
6%	b. Organización	X		
2%	c. Palabras clave	X		
2%	d. Agrupamiento	X		
10%	e. Memoria Visual (colores, símbolos, flechas, grupos de palabras resaltadas)	X		
2%	Enfoque: El mapa contiene el nombre del tema	X		
2%	Elaboración: Debe partir de una palabra o concepto central (en un cuadro u óvalo),	X		
2%	Responsabilidad: Entregó el Mapa Conceptual en la fecha y hora señalada.	X		
30%	CALIFICACIÓN	30		

NOMBRE: José Felipe Barrios PUNTO: 30

ACIERTOS: 16 DEL PARENTESIS LA RESPUESTA CORRECTA.

INSTRUCCIÓN: RELACIONA LAS OPCIONES DE LA DERECHA CON LAS DE LA IZQUIERDA. Puedes ser creativo y así puedes evitar

1. Falta de planeación (5) no tiene efecto de lograr y precavido, puede ser creativo y así puede evitar

2. Suposiciones no aclaradas (3) ponerle más datos al codificar el mensaje.

3. Pérdida por transmisión y retención deficiente (6) no tiene comunicación es resultado de la casualidad, es importante definir el propósito de mensaje, seleccionar el canal más apropiado.

4. Mensajes expresados mal (7) Se hace aún más difícil debido a las diferencias de idiomas, culturas y costumbres sociales.

5. Distorsión Semántica (4) Puede ser deliberada o accidental.

6. Barrera en el ambiente internacional (9) Resultado de la necesidad de estar al pendiente de un idioma o varios idiomas.

7. Barrera semántica (12) Puede provocar confusión y desajuste de las palabras (palabras)

8. Período insuficiente para adecuarse al cambio (11) Responder simplemente, reduciendo la tarea de la comunicación.

9. Falta de atención y evaluación prematura (2) Una tendencia común es juzgar, aprobar o desaprobar lo que se dice, en lugar de tratar de comprender el mensaje de referencia de la persona que habla.

10. Fisiológicas (7) Trásten que ve con el significado de las palabras; cuando no proclamamos su sentido.

11. Percepción selectiva de información (10) Impiden emitir o recibir con claridad y precisión un mensaje.

12. Sobrecarga de información (5) Para una eficiencia máxima, es importante no forzar el cambio antes de que los individuos puedan adaptarse a sus implicaciones.

(11) En un proceso de comunicación, significa que escuchan lo que quieren escuchar y desechan toda información importante.

CONTESTA CORRECTAMENTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Define a la comunicación (1 punto).
2. Menciona los elementos del proceso de la comunicación y explica la relación entre estos. (2 puntos).
3. Menciona dos ventajas y dos desventajas de la comunicación verbal y no verbal (2 puntos)
4. Explica los principios de efectividad, adaptación y bidireccionalidad. (3 punto)
5. Cuál es la importancia de la imagen y presentación personal (1 punto)
6. Explica la relación entre emisor, receptor, mensaje, codificación y decodificación (1 punto)

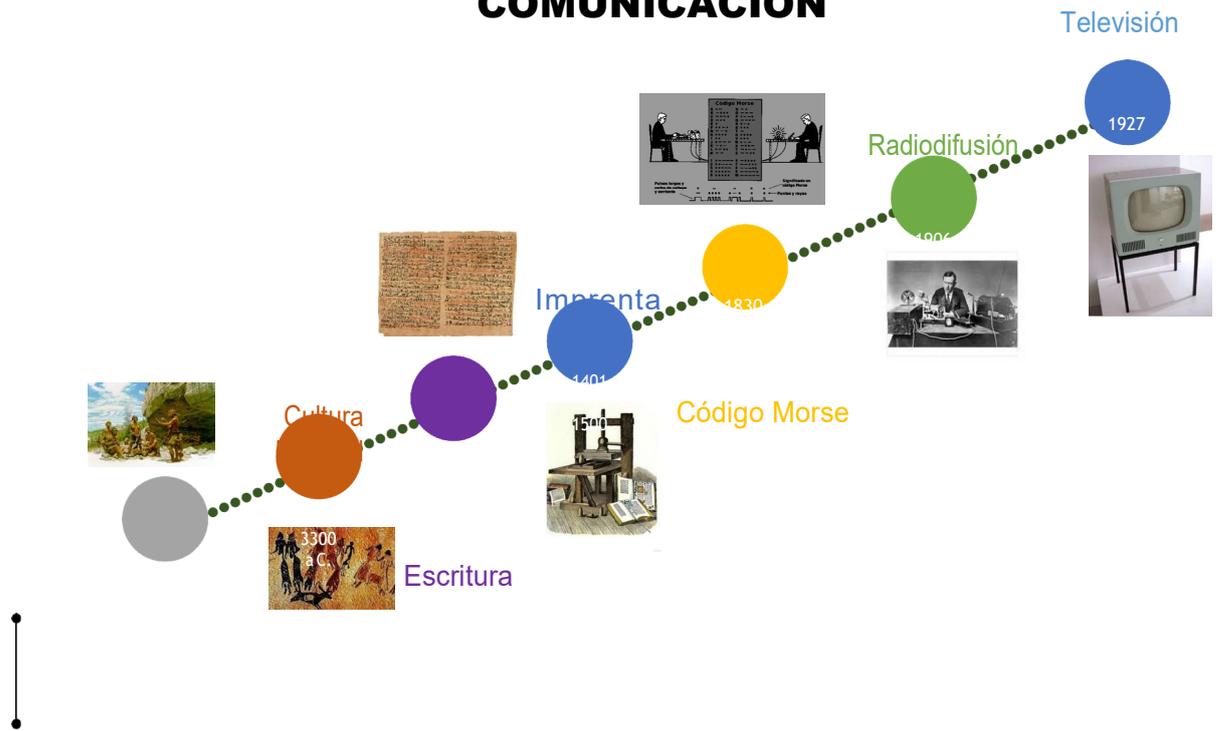
Selecciona la respuesta correcta:

Son factores de la comunicación no verbal:

- Entorno, postura, expresiones faciales. b) Lengua, cultura, posición social. c) Edad, escolaridad, género

Valor del examen 23 puntos

LINEA DEL TIEMPO DE LA EVOLUCION DE LA COMUNICACIÓN



CUADRO COMPARATIVO

TIPOS DE COMUNICACIÓN	VERBAL	NO VERBAL	ESCRITA
DEFINICION	La comunicación verbal es el tipo de comunicación en la que se utilizan signos lingüísticos en el mensaje. Los signos son en su mayoría arbitrarios y/o convencionales, ya que expresan lo que se transmite y además son lineales; cada símbolo va uno detrás de otro.	La comunicación no verbal es la manera de comunicarse sin usar el lenguaje hablado ni escrito. No utiliza signos lingüísticos, sino que recurre a otro tipo de medios para establecer una comunicación, como hacer determinados gestos, la distancia física, o la emisión de algunos sonidos.	Es la que utiliza una serie de signos gráficos para que puedan ser interpretados por los lectores. La escritura se sirve de un soporte físico (como la piedra, el papel o una tablet) para que pueda desarrollarse
DIFERENCIAS	La comunicación verbal se diferencia de la no verbal en que esta última no utiliza un lenguaje: se vale de gestos, posturas, proximidad física o algunos sonidos.	La comunicación no verbal es la información que transmitimos a través de los gestos y del lenguaje corporal. Es totalmente directa y contextual, si la sacamos de su instante mismo de producción pierde todo sentido.	La comunicación escrita es un intercambio de información que se realiza a través de palabras escritas.
SEMEJANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación • Manipulación • Emoción • Identidad • Relaciones • Regula conversaciones • Transmite un mensaje • Tiene un emisor y un receptor • Se hace en una lengua específica 		
EJEMPLO	<ul style="list-style-type: none"> • Una conversación. • Un correo electrónico. • Una llamada telefónica. • Un silbido. • Un libro digital, o en formato de papel. • La escritura de una carta. 	Una mujer intenta seducir a un hombre en un bar y para ello propicia el contacto visual, le sonríe mucho y hace gestos que lo invitan a mirarla. Todo eso es parte de una comunicación no verbal cuyo fin es propiciar el romance.	<ul style="list-style-type: none"> • Un libro digital o de papel • Un correo electrónico • Un mensaje instantáneo • Una carta • Un informe

DIAGRAMA DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN.

