

**LISTA DE COTEJO MAPA CONCEPTUAL 30% (EVIDENCIA EN ANEXO)**

NOMBRE DEL DOCENTE: María de los Ángeles Pelayo Vaquero		FIRMA DEL DOCENTE	
<b>DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN</b>			
MARIA GRISEL CAIXBA HERRERA			FIRMA DEL ALUMNO:
PRODUCTO: Mapa conceptual	UNIDAD: 1	FECHA 27/02/2023	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO – JULIO 2023

INDICADOR	ESCASO 15%		BÁSICO 20 %		SATISFACTORIO 25 %		EXCELENTE 30 %	
Introducción claridad de exposición de las ideas en gráficos y tablas	3		4		5		6	<b>6 %</b>
Analiza todas las ideas que expone el autor, establece comparaciones con otros autores y textos, y lo plasma en gráficos y tablas	3		4		5		6	<b>6 %</b>
Utiliza herramientas de diseño electrónico	3		4		5		6	<b>6 %</b>
Bibliografías	3		4		5		6	<b>6 %</b>
Ortografía	3		4		5		6	<b>6 %</b>
								<b>30 %</b>

Investigación (lista de cotejo) 30% (EVIDENCIA EN ANEXO)

NOMBRE DEL DOCENTE: María de los Ángeles Pelayo Vaquero		FIRMA DEL DOCENTE	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN			
MARIA GRISEL CAIXBA HERRERA			FIRMA DEL ALUMNO:
PRODUCTO: Investigación	UNIDAD: 1	FECHA 27/02/20 23	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO – JULIO 2023

INDICADOR	VALOR	PORCENTAJE OBTENIDO
Presentación - Formato	2 %	2 %
Introducción Idea clara del contenido del trabajo, motivando al lector a continuar con su lectura y revisión	5 %	5 %
Desarrolla el objetivo	3 %	3 %
Desarrollo de la investigación La investigación cumple con el tema solicitado	10 %	10 %
Desarrolla la conclusión de investigación	4 %	4 %
Gramática y ortografía	3 %	3 %
Bibliografía	3 %	3 %
<b>Total</b>	<b>30 %</b>	<b>30 %</b>

**Evaluación (en línea) 40%**

ANEXOS



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**CAREERA:  
INGENIERÍA INFORMÁTICA**

**30%**

**MATERIA  
ADMINISTRACIÓN PARA INFORMÁTICA**

**DOCENTE  
MARIA DE LOS ANGELES PELAYO VAQUERO**

**ALUMNA:  
MARIA GRISEL CAIXBA HERRERA**

**UNIDAD 1  
SEMESTRE: 2  
GRUPO: 210-A**

**CICLO ESCOLAR  
FEBRERO - JULIO 2023**

**SAN ANDRÉS TUXTLA, VER. FEBRERO DEL 2023**  
**SAN ANDRÉS TUXTLA**



TEORIA / ASPECTOS	TEORIA CLASICA	TEORIA CIENTIFICA	TEORIA HUMANISTA	TEORIA DEL COMPORTAMIENTO
<b>REPRESENTANTE</b>	<b>HENRY FAYOL</b>	<b>FREDERICK W. TAILOR</b>	<b>ELTON MAYO</b>	<b>ABRAHAM MASLOW</b>
<b>AÑO</b>	1916	1903	1932	1950
<b>PERSPECTIVA</b>	ESTRUTURALISTA	ENFASIS EN LAS TAREAS	CONDUCISTA	CONDUCISTA
<b>ENFOQUE</b>	NORMATIVO Y PRESCRIPTIVO	DE GERENTE GENERAL	RELACIONES HUMANAS	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL
<b>CONCEPTO DE LA ORGANIZACIÓN</b>	ESTRUCTURA FORMAL COMO CONJUNTO DE ORGANOS CARGOS Y TAREAS	SUS SITUACION DE METODOS EMPIRICAS POR METODO CIENTIFICO	SISTEMA SOCIAL COMO CONJUNTO DE REALES SOCIALES	RELACIONES INTERPERSONALES
<b>CARACTERISTICAS</b>	ING. HUMANA/ING. DE LA PRODUCCION	TIEMPOS Y MOVIMIENTOS	ENFASIS EN ASPECTOS EMOCIONALES Y RELACIONES HUMANAS ENTRE EMPLEADOS	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL





**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN  
ANDRÉS TUXTLA**



**CAREERA:**

**INGENIERÍA INFORMÁTICA**

**MATERIA**

**ADMINISTRACIÓN PARA INFORMÁTICA**

**DOCENTE**

**MARIA DE LOS ANGELES PELAYO VAQUERO**

**ALUMNA:**

**MARIA GRISEL CAIXBA HERRERA**

**30%**

**UNIDAD 1**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
GRUPO: 210-A  
SAN ANDRÉS TUXTLA  
CICLO ESCOLAR**

**FEBRERO – JULIO 2023**

**SAN ANDRÉS TUXTLA, VER. FEBRERO 2023**

# ÍNDICE

## Contenido

ÍNDICE.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
IMPORTANCIA DE LA INFORMÁTICA EN LA ADMINISTRACIÓN EN GENERAL .....	4
CONCLUSIÓN.....	6
REFERENCIA.....	7

## INTRODUCCIÓN

La informática es una actividad que hoy en día, y cada vez más, está presente en casi todos los sectores de la actividad económica.

La informática es la ciencia que estudia el tratamiento automático de la información en computadoras, dispositivos electrónicos y sistemas informáticos; es también la rama de la Ingeniería que estudia el hardware, las redes de datos y el software necesarios para tratar información de forma automática.

Aunque nos pueda parecer una definición muy abstracta, es seguro que sabemos mucho más de Informática de lo que creemos.

La información que continuación se presenta tiene la principal finalidad de dar a conocer al lector la importancia de la informática en el campo de la Administración, de igual manera tener conocimiento de la base de la informática, abordando temas como, Hardware, Software, sistemas operativos, etc.

## IMPORTANCIA DE LA INFORMÁTICA EN LA ADMINISTRACIÓN EN GENERAL

La informática juega un papel muy importante, ya que es una herramienta para pensar, ver y relacionar las cosas con el objetivo de obtener un cambio el cual brinda a la empresa metas espectaculares; es un excelente medio para hacer las cosas más sencillas, sin que exista la necesidad de manuales.

El uso de la informática transforma la administración de los recursos en una tarea sencilla y de fácil ejecución al grado de automatizarlas totalmente.

Para la administración, la informática constituye una herramienta de gran importancia para la realización de sus actividades cotidianas ya que atajos de ella puede crear una base de datos útil para proyectar hacia el futuro y corregir las anomalías del presente.

Con la ayuda de la informática, el administrador podrá diseñar un sistema de control automatizado, integrado a un sistema accesible para todos los que forman la organización, generando una base de datos capaz de ser leída en cualquier lenguaje, es decir que sea leído por igual, tanto un contador, un administrador, gerente, directivos o cualquier mando operativo.

La clave de la informática dentro de la administración es encontrar una base de datos que todos puedan acceder sin dificultades, capaz de ser nutrida por todos los integrantes de la organización, la cual pueda traducir los datos en un lenguaje funcional, es decir, que todos puedan entender, ya sean idiomas o lenguajes científicos diferentes teniendo en sí misma capacidad de descodificar y traducir información. Que sean por sí misma un sistema de autocontrol computarizado

La informática y la **computación** actualmente son áreas de estudio y profesiones de enorme **importancia** debido a la globalización y a que la **tecnología** se ha convertido en parte de nuestra vida cotidiana. La **informática en administración**, al igual que en muchas otras áreas, facilita las tareas de muchos empleados y el crecimiento de las empresas.

Los avances de la **tecnología** han conllevado a que el administrador pueda ejecutar su trabajo en forma eficaz, a la vez que disminuye costos y optimiza recursos. La principal función de la **informática en administración** es la simplificación de tareas haciendo las labores más sencillas y suprimiendo pasos que no son necesarios. Es por ello que se ha convertido en una herramienta de gran importancia para esta área y de esta manera ahondemos un poco más sobre este interesante tema.

El uso de la informática transforma la administración de los recursos en una tarea sencilla y de fácil ejecución al grado de automatizarlas totalmente.

Para la administración, la informática constituye una herramienta de gran importancia para la realización de sus actividades cotidianas ya que atajos de ella puede crear una base de datos útil para proyectar hacia el futuro y corregir las anomalías del presente.

Con la ayuda de la informática, el administrador podrá diseñar un sistema de control automatizado, integrado a un sistema accesible para todos los que forman la organización, generando una base de datos capaz de ser leída en cualquier lenguaje, es decir que sea leído por igual, tanto un contador, un administrador, gerente, directivos o cualquier mando operativo.

Concepto de administración. Se puede conceptuar a la administración como el esfuerzo humano coordinado para obtener la optimización de todos los recursos a través del proceso administrativo, a fin de lograr los objetivos constitucionales.

La importancia de la administración radica en que es trascendente en la vida del hombre, porque es imprescindible para el adecuado funcionamiento de cualquier organismo social, pues simplifica el trabajo para lograr mayor productividad, rapidez y efectividad. Incluso en la vida diaria es necesaria la administración.

## CONCLUSIÓN

Tomando esto en cuenta entonces podemos decir que la relación que guarda la administración es muy cercana ya que ordena la información de todas las áreas que compone una organización, la vuelve más ágil al tenerla ordenada y almacenada correctamente, la sistematiza. La administración actual requiere de respuestas rápidas en todas sus áreas para poder satisfacer los requerimientos de los clientes (tanto internos como externos).

Es entonces cuando la informática entra actuando en estas áreas de trabajo, ya que esta herramienta nos apoya mucho, pues controla informes, gráficas, formulas, diplomas, escritos, vídeos, etc., es una herramienta que nos hace el trabajo más fácil y cómodo para un mejor rendimiento académico y laboral.

La informática es la ciencia que estudia el tratamiento automático de la información en computadoras, estas a su vez, han transformado el mundo de los negocios ya que se consideran esenciales para enfrentar el reto de la globalización, hoy en día los negocios deben de producir bienes y servicios de alta calidad a bajo costo y sin las computadoras, esto sería prácticamente imposible, debido a que nos proporcionan la información precisa y actual que se requiere para tomar las decisiones correctas.

En cualquier empresa es muy utilizada sin importa el giro de la empresa ya que con la informática llevamos desde una hoja de Excel con fórmulas o gráficas, hasta un escrito, una lista del personal y sus funciones u hoja de cálculo para inventarios, producto, compras, ventas, etc.

Finalmente, una servidora les agradece haber leído este trabajo con fines específicos planteados en la introducción de este. Esperando sea de muy buena utilidad, ya que fue elaborado a base de investigación documentada y referenciada, y con la responsabilidad y esfuerzo que todo trabajo bien elaborado conlleva.

## REFERENCIA

<https://www.euroinnova.ec/blog/informatica-en-administracion#aprende-sobre-la-importancia-de-la-informatica-en-administracion>

<https://miblogmarianablog.wordpress.com/2017/10/05/conceptos-de-informatica-y-la-importancia-de-esta-en-la-administracion/>

35%

# EVALUACIÓN ADMINISTRACIÓN PARA INFORMÁTICA 210 AA

INGENIERÍA INFORMÁTICA

Se ha registrado el correo del encuestado (221u0495@alumno.itssat.edu.mx) al enviar este formulario.

NOMBRE Y APELLIDOS \*

MARIA GRISEL CAIXBA HERRERA

## DESCARGAR EL ARCHIVO, LEER Y ANALIZAR



### **Analiza cada mes, y explica que paso, y como se pudo evitar el problema o descuido, según sea el caso.**

#### ENERO

Se dio luz verde para que comenzar a realizar una nueva aplicación, todo parecía comenzar muy bien puesto que tenía apoyo de los jefes departamentales. La actitud de su presentación fue la que los convenció a apoyarlo, ellos no solo querían la aplicación en la oficina principal sino en todas las subsidiarias, pero había un inconveniente, contaban con un tiempo límite de entrega. Tras la emoción del apoyo recibido comentó que "8 meses serían suficientes", pero no contaba con que en un futuro tendría múltiples inconvenientes. El poco trabajo que realizó en este mes fue aceptado de forma favorable, agregando que su relación con los usuarios era muy buena, ya que ellos tienen sólo una vaga idea de lo que les está hablando y parecen que ponen fe en todo lo que les sugirió. .

#### FEBRERO

Tras la aceptación del proyecto se organizó una conferencia con los altos mandos para que presentara sus ideas, todo parecía ir bien hasta este punto, fueron extremadamente cordiales y parecieron favorablemente impresionados por la presentación que les expuso ya que no le hicieron ninguna pregunta comprometedoras. A partir de este punto comenzaron los inconvenientes, puesto que no hay ninguna palabra sobre la decisión del usuario, solo le queda esperar. Dentro de este mes se le da "OK" al proyecto, además de que se dio la fecha fija de finalización la cual era para el 1ro de agosto, solo contaba con 5 meses para terminar el proyecto, le dieron "suficiente tiempo".

#### Marzo

En el mes de marzo trató de conseguir el personal capacitado para el desarrollo del proyecto, en este momento se presentó uno de los mayores problemas ya que el gerente le dijo que ese tipo de personal no estaba disponible porque se encontraban involucradas en otro proyecto, el encargado del proyecto no quiso aceptar personal sin experiencia. A este punto se sentía frustrado ya que las últimas 4 semanas no ha podido hacer mucho, no pudo conseguir el personal adecuado, ya que no se puede sustraer personal de otros proyectos, sus superiores le sugieren trabajar con el "personal que pueda conseguir", así como también tenía la impresión de que aún no había comprado su proyecto.

#### ABRIL

Tras una larga espera el encargado del proyecto estaba resignado a tomar cualquier persona que estuviese disponible, en ese mismo día 6 personas aparecieron en su oficina a lo largo del día. En ese mismo instante les proporcionó la información de su proyecto, más, sin embargo, no les dio una tarea específica a cada uno, simplemente les dijo "A ver que se les ocurre". Pensó que lo correcto era un espacio suficiente con equipo adecuado para que puedan trabajar de forma unida, pero se le estaba olvidando algo muy importante el cual es que no tenía ninguna documentación del concepto de su sistema.

#### MAYO

En este mes paso algo importante, puesto que un analista experimentado quedó disponible desde otro proyecto, sintió que era un golpe de suerte, se sentía afortunado por haber estado peleando mucho tiempo, al fin pudo conseguir gente experimentada. Un punto negativo es que el analista experimentado se puso a trabajar de forma independiente, era muy solitario, es por eso que el resto del equipo aun no lo aceptaba por su actitud. El Ejecutivo de un departamento del usuario llamó para quejarse del nuevo analista, está tratando de enseñarle cómo maneja su negocio le dijo: Este señor es grosero, apabullante y arrogante, no quería verlo más. Tuvo que concluir con dolor que debía haber gastado tiempo con la gerencia del usuario en una forma regular, así hubiera tenido la oportunidad de conocer por lo menos que ellos establecieron su propio proyecto con el grupo de proyecto.

## JUNIO

Tras un inconveniente con el analista se le pidió retirarse del proyecto, así como también se pidió la presencia del encargado para que le muestre avances del proyecto. De tal forma que pudiera evitar ciertos compromisos el encargado permaneció en silencio durante las negociaciones, de su boca no salieron muchas palabras, solamente dijo: "Ciertamente queremos ser receptivos a sus necesidades y exploraremos la factibilidad de realizar los cambios que ustedes desean". Se comenzaron a movilizar, tanto el gerente de proyecto del usuario como el departamento de publicidad y propaganda, se circularon hojas volantes promocionales anunciando la nueva línea de producto, y mencionando en un lugar destacado "Servicio computarizado al cliente"

## JULIO

Dentro de este mes el departamento de Marketing planea hacer un anuncio en el cual de tiene previsto hacer una demostración del sistema, es aquí donde se preocupará ya que sabe que desaparece el tiempo extra que tenía previsto. Sabe que no están a tiempo de terminar ya que tienen 3 meses de retraso, inmediatamente sacaron a la luz un plan que permitiría rápidamente implementar un subsistema basado en el anterior modificando la aplicación en línea ya existente. El gerente de proyecto de usuario se enoja y hace mención que no reducirá los requerimientos ni aceptará un subsistema basado en una versión anterior.

## AGOSTO

El equipo de programación se queja de los diagramas de flujo ya que no representa la lógica del proyecto actual, y que la forma en la que lo están realizando hace prácticamente imposible realizar cambios en el proyecto. El grupo tendrá que trabajar en horas extras obligatoriamente. El encargado insistió que debían trabajar al menos mediodía los sábados y los domingos. Cada vez en más y más presión por parte del gerente para acabar el subsistema. Ahora se requiere presentar un reporte semanal de la situación. Tras un pequeño periodo de tiempo llegaron mas malas noticias ya que el subsistema no había sido probado, los encargados de la programación dijeron que ya estaba casi terminado, en un 90%. El encargado del proyecto reporto un avance del proyecto, pero no contaban con que al realizar la prueba reportara un error lo cual los atrasó.

## SEPTIEMBRE

El avance del proyecto se ha complicado, al punto en que el director ha contratado una firma consultora para que realice un esfuerzo "Masivo" a fin de implementar el sistema. Se convocaron a los jefes departamentales del usuario para una demostración. Los jefes no estaban tan impresionados, ya que el programa no hace aquello que les dijeron que haría. De todas formas, el programa debía estar terminado hace un mes. La prueba de integración de los programas del consultor resultó ser un desastre. Su gerente se queja de los cambios introducidos e indocumentados en el subsistema.

## OCTUBRE

Los consultores han preparado un reporte al director el cual critica rudamente el diseño del sistema. Múltiples problemas están sucediendo lo cual conlleva a una decisión; el director de sistemas de información ha ordenado parar todo trabajo de mi proyecto. Él ha formado grupo de trabajo especial de gerente y técnicos de alto nivel para evaluar el "fiasco"

Las causas del fracaso del proyecto son:

- Soporte inadecuado de la gerencia de alto nivel
  - Pobre cooperación de la división usuaria.
  - Falta de conocimientos de los analistas y programadores.
  - Políticas y procedimientos rígidos y burocráticos.
  - Muy poca autoridad e independencia del gerente de proyectos
-

**¿Si usted hubiese sido el Gerente del Proyecto desde el comienzo, qué hubiera hecho diferente?**

\*  5 puntos

Pues había poco personal, probablemente aceptaría a los analistas novatos y programadores más jóvenes, en todo ese mes que se desperdicio les hubiera enseña lo necesario para hacer correctamente el proyecto, además de que también avisaría a la dirección general, puesto que es un proyecto que les interesa mucho a ellos.

Hubiera hecho una correcta identificación de objetivos para alcanzar al proyecto, así como también analizar las posibles soluciones.

- Hacer la documentación del concepto del sistema
- Tomar notas de las discusiones y negociaciones con los gerentes
- Definir un calendario en el que se detallan todas las actividades necesarias para la realización del proyecto

**Usted tiene un poco de experiencia en el proyecto, pero ha sido nominado Gerente de Proyecto efectivo en junio, ¿cuáles son las cinco primeras cosas que usted haría (planeación, organización, integración, dirección y control)?**

**5** 0 puntos

Analizar y comprender si soy capaz de terminar el proyecto a tiempo, ya que al no haber avance durante muchos meses, todo ese tiempo seria tiempo perdido, y puede generar perdidas en el trabajo.

La definición de objetivos es primordial en el proceso de planeación, ya que estos exigirán una gran parte de los recursos y determinarán las actividades durante largo tiempo de la empresa o del proyecto, en ellos se incluyen la revisión y comprensión de los propósitos de estos.

Considerando los recursos disponibles haría propuestas para las posibles alternativas de este modo alcanzar el objetivo establecido que es finalizar el proyecto.

Una vez que haya realizado un buen análisis, identificaría las oportunidades de mejorar, buscar múltiples alternativas para un correcto desarrollo en el proyecto. Una vez seleccionada la mejor alternativa, es preciso incorporarla en las operaciones cotidianas. Ni la más perfecta y creativa estrategia podrá beneficiar a la empresa a menos de que se ponga en práctica. A medida que se adelanta la ejecución en cada unidad, los autores del plan tienen que comprobar el progreso en comparación con lo planeado en etapas periódicas

Este formulario se creó en INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA.

Google Formularios