

EVIDENCIA DIGITAL EN EN EL SIGUIENTE LINK :

<https://classroom.google.com/c/NTk0MTg0NTM1ODM3>

**INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA**

**EXAMEN UNIDAD I**

**NOMBRE DEL ALUMNO:** ALDO JOSUE CHIBAMBA MALAGA **FECHA:** 07/03/2023

**CALIFICACION :** 100 **FIRMA DEL DOCENTE :**



**1.- ¿QUE ES LA ADMINISTRACION DE REDES?**

La administración de redes es un proceso de administración de una red hacia los fallos y el rendimiento utilizando diversas herramientas y tecnologías para mantenerse al día con los requisitos empresariales. El objetivo es lograr una red libre de errores. En el entorno actual, se emplean múltiples herramientas de administración de red que hacen que todo el proceso sea complejo.

**2.- Cual es el objetivo de la Administración de Redes.**

suministrar información a las organizaciones relacionada con rutas de recursos, redundancias inaceptables y recursos poco utilizados.

Proporcionar herramientas automatizadas y manuales de administración de red para controlar posibles fallas o degradaciones en el desempeño de esta.

Disponer de estrategias de administración para optimizar la infraestructura existente, optimizar el rendimiento de aplicaciones y servicios.

**3.- DEFINA LAS CINCO FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN BÁSICA**

- Asegurarse de que la red sea utilizada eficientemente
- Encargarse del buen funcionamiento de los sistemas, servidores y recursos de red existentes
- Administrar los programas instalados y la documentación.
- Configurar los programas y los dispositivos.
- Configurar servicios que funcionarán en red.

**4.- ¿CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS SERVICIOS DE DIRECTORIO?**

Es una infraestructura compartida de la información la cual se encarga de localizar, manejar, administrar, y organizar los componentes y recursos comunes de una red, que pueden incluir volúmenes, carpetas, archivos, impresoras, usuarios, grupos, dispositivos, números de teléfono y otros objetos.

## 5.- ¿QUE DATOS PROVEE LOS SERVICIOS DE CONTABILIDAD?

- Tiempo de conexión y terminación.
- Número de mensajes transmitidos y recibidos.
- Nombre del punto de acceso al servicio.
- Razón por la que terminó la conexión.

## LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACION DOCUMENTAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: ADMON DE REDES	
NOMBRE DEL DOCENTE: MARTHA LAURA SEDAS CARDENAS		FIRMA DEL DOCENTE	
<b>DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN</b>			
PRODUCTO: INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 7 MARZO 23	PERIODO ESCOLAR: FEB-JUNIO 2023	
<b>INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN</b>			
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.			
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	% OBTENIDO	OBSERVACIONES
5	<b>Portada</b> <b>Presentación</b> El trabajo cumple con los requisitos de: a. Ortografía b. Organización Formato estandarizado de las letras	5	
10	<b>Introducción</b> Redacción de acuerdo a cada tema a tratar Personal	5	
5	<b>Índice</b> Numeración de Páginas	5	
40	<b>Contenido</b> Afin al tema solicitado Abstracción de la información más importante	35	
20	<b>Conclusiones</b> Relación con todo el documento. Personal	10	
5	<b>Bibliografía.</b> Utilización de más de 1 libro para la investigación.	5	
5	<b>Responsabilidad:</b> Entregó el reporte en la fecha y hora señalada.	5	

100%	CALIFICACIÓN	70 %
------	--------------	------