

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA INGENIERIA MECATRONICA

PROFESOR (A): Ing. Alma Rosa Campos Lara
Período FEB - JUL 23

Nombre del Proyecto SECRETARIO DE ACADEMIA

Objetivo

Elaborar minutas de academia, de acuerdo con las convocatorias generadas por el presidente de academia, y dar continuidad a las actividades encomendadas por el Jefe de Departamento Académico.

Meta

1 Plan de trabajo anual de la academia
5 minutas de acuerdos de las reuniones de academia.
3 Entregas de minutas al presidente de academia para el portal del SGI

Cronograma de Actividades

Actividades	Fecha programada
Plan de trabajo anual, trabajo conjuntos con los integrantes de la academia	09/03/2023
Registro de asistencia a las reuniones de academia, en la minuta correspondiente	20/02/2023-03/07/2023
Elaboración de la minutas de las reuniones de academia	20/02/2023-03/07/2023
Recolección de firmas de los acuerdos tomados en las reuniones	20/02/2023-03/07/2023
Entrega de minutas al presidente de academia	20/02/2023-03/07/2023

Observaciones

Las actas de academia se entregan al presidente de academia, el cual sube estos acuerdos a la plataforma del SGI

Ing. Alma Rosa Campos Lara
Profesor

ING. YOSAFAT
MORTERA ELIAS
Jefe de División de
Ingeniería Mecatrónica

MCJyS OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ
Subdirector Académico

NOTA: El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN GESTION EMPRESARIAL**

PROFESOR (A): Ing. Alma Rosa Campos Lara
Reporte No. 1 **Periodo** FEB - JUL 23

Nombre del Proyecto SECRETARIO DE ACADEMIA

Objetivo

Elaborar minutas de academia, de acuerdo con las convocatorias generadas por el presidente de academia, y dar continuidad a las actividades encomendadas por el Jefe de Departamento Académico.

Meta

1 Plan de trabajo anual de la academia
5 minutas de acuerdos de las reuniones de academia.
3 Entregas de minutas al presidente de academia para el portal del SGI

Actividades

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Plan de trabajo anual, trabajo conjuntos con los integrantes de la academia	09/03/2023	Acta de academia	100%
Registro de asistencia a las reuniones de academia, en la minuta correspondiente	20/02/2023-03/07/2023	Archivo electrónicos	33%
Elaboración de la minutas de las reuniones de academia	20/02/2023-03/07/2023	Archivo electrónicos	33%
Recolección de firmas de los acuerdos tomados en las reuniones	20/02/2023-03/07/2023	Actas de academia	33%
Entrega de minutas al presidente de academia	20/02/2023-03/07/2023	Actas entregadas de manera física al presidente de academia	33%

Observaciones

Las actas de academia se entregan al presidente de academia, el cual sube estos acuerdos a la plataforma del SGI

Ing. Alma Rosa Campos Lara

Profesor

ING. YOSAFAT MORTERA ELIAS

Jefe de División de
Ingeniería Mecatrónica

MCJyS OFELIA ENRIQUEZ
ORDAZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.