



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

PROFESOR (A): Ing. Alma Rosa Campos Lara
 Reporte No. 3 Período FEB - JUL 23

Nombre del Proyecto SECRETARIO DE ACADEMIA

Objetivo
Elaborar minutas de academia, de acuerdo con las convocatorias generadas por el presidente de academia, y dar continuidad a las actividades encomendadas por el Jefe de Departamento Académico.

Meta
1 Plan de trabajo anual de la academia 5 minutas de acuerdos de las reuniones de academia. 3 Entregas de minutas al presidente de academia para el portal del SGI

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Plan de trabajo anual, trabajo conjuntos con los integrantes de la academia	09/03/2023	Acta de academia	100%
Registro de asistencia a las reuniones de academia, en la minuta correspondiente	20/02/2023-03/07/2023	Archivo electrónicos	100%
Elaboración de la minutas de las reuniones de academia	20/02/2023-03/07/2023	Archivo electrónicos	100%
Recolección de firmas de los acuerdos tomados en las reuniones	20/02/2023-03/07/2023	Actas de academia	100%
Entrega de minutas al presidente de academia	20/02/2023-03/07/2023	Actas entregadas de manera física al	100%

Observaciones
Las actas de academia se entregan al presidente de academia, el cual sube estos acuerdos a la plataforma del SGI

Ing. Alma Rosa Campos Lara

Profesor

ING. YOSAFAT
MORTERA ELIAS

Jefe de División de
Ingeniería Mecatrónica

MCJyS OFELIA
ENRIQUEZ ORDAZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.