

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
ADMINISTRACION ESTRATEGICA DEL CAPITAL HUMANO EN LAS
ORGANIZACIONES
3 UNIDAD
ALUMNA: BETANZOS LÓPEZ MARIELY

INVESTIGACIÓN (VALOR 50%)

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser address bar displays 'classroom.google.com'. The assignment title is '3U. INVESTIGACIÓN (VALOR 50)'. The student's name is 'MARIELY BETANZOS LOPEZ' with a score of '50/50'. The submission is a PDF document titled 'INVESTIGACION-3U.pdf'. The document cover page features a textured background with orange and brown tones and includes the following text: 'INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA', 'INVESTIGACIÓN', 'ASIGNATURA: ADMINISTRACION ESTRATEGICA DEL CAPITAL HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES', 'DOCENTE: DRA. ROSA MARIA BEREÁ GUTIERREZ', and 'ALUMNOS: KARLA VALERIA GARCIA RASCON, BETANZOS LOPEZ MARIELY, CARVALLO HERRERA LUCERO'. The page number 'Página 1 de 6' is visible at the bottom.

This screenshot shows the second page of the PDF document, titled 'INTRODUCCIÓN'. The text discusses the increase in job demotivation over the last year, citing the HAYS 2022 Labor Market Guide. It states that 54% of workers feel little motivated in their jobs, up from 47% in 2021. It also notes that the number of workers planning to change companies in 2022 has increased compared to 2021, with 77% of surveyed employees ready to change companies, up from 71% in 2021. The text identifies factors like daily challenges, conflicts with colleagues or superiors, and lack of vocation as causes of demotivation. It concludes that job apathy can lead to lower productivity and absenteeism, and that each of the causes of demotivation should be addressed.

LISTA DE COTEJO

LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACION

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a):			
GRUPO:	807 <u>A</u>	CARRERA:	INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL



INSTITUTO <u>TECNOLÓGICO SUPERIOR</u> DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: <u>ADMON. ESTRATEGICA DEL CAP.HUM.EN LAS ORGANIZACIONES</u>		
NOMBRE DEL DOCENTE: <u>M.E. ROSA MA. BEREÁ GUTIÉRREZ</u>		FIRMA DEL DOCENTE		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACION				
PRODUCTO: INVESTIGACION	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: <u>FEB. JUN. 2023</u>		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
2%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
10%	b. Introducción			
1%	c. Ortografía			
10%	d. Desarrollo coherente del tema			
3%	e. citar fuentes de información			
20%	Enfoque: buscar información para dar respuestas satisfactorias a cuestionamientos sobre fenómenos, estudiar profundamente un problema a fin de obtener datos suficientes que permitan hacer ciertas proyecciones.			
2%	Elaboración: Debe partir de una selección adecuada <u>de la información</u>			
2%	Responsabilidad: Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.			
50%	CALIFICACIÓN			

PROGRAMA DE MEJORA DE CLIMA LABORAL (VALOR 50)

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser address bar displays 'classroom.google.com'. The page title is '3U. PROGRAMA DE MEJORA DE CLIMA LABORAL. (VALOR 50)'. The user 'MARIELY BETANZOS LOPEZ' is shown with a score of '50/50'. The main content is a PDF document titled 'Programa de mejora del clima laboral "Quesería"'. The document header includes 'FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SAN ANDRÉS TUXTLA'. The document content includes:

- ASIGNATURA:** ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA DEL CAPITAL HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES
- DOCENTE:** DRA. ROSA MARIA BERE A GUTIERREZ
- ALUMNO(S):** BETANZOS LÓPEZ MARIELY, CARVALLO HERRERA LUCERO, KARLA VALERIA GARCIA RASCON, ORTEGA ESCALERA STEPHANIE

The right sidebar shows 'Archivos' (Files) with the document 'Programa de mejora...', 'Calificación' (Grade) set to '50/50', and 'Comentarios privados' (Private Comments) with a comment from 'ROSA MARIA BERE A GUTI...' dated '29 jun a las 16:39' with the text 'BUEN TRABAJO.' and a 'Publicar' button.

This screenshot shows the same Google Classroom interface but on page 2 of the PDF document. The document content includes:

- OBJETIVOS**
- Objetivo general:**
 - Proveer a la quesería las herramientas y material necesarias para mejorar el clima organizacional.
- Objetivos específicos:**
 - Señalar las intervenciones necesarias en cada área para mejorar el clima organizacional.
 - Definir sobre quien recae la responsabilidad de cada intervención propuesta.
 - Elevar la ponderación obtenida en las áreas que se calificó inferior a "de acuerdo" para la próxima evaluación de clima organizacional.
- LOGRO RECONOCIMIENTO Y LOGRO DE OBJETIVOS**
- OBJETIVO:** Reforzar la identificación del empleado con la empresa, a través del reconocimiento de logros individuales y de equipo; de manera que el éxito obtenido en el desempeño laboral sea motivado en continuidad.
- DIAGNÓSTICO:** Se refleja el no reconocimiento de las actividades desempeñadas al colaborador, eso refleja que el colaborador, merece y necesita ser reconocido.
- INTERVENCIÓN:**
 - Reuniones quincenales en las cuales se trate de los logros y fracasos del

The right sidebar remains the same, showing the document 'Programa de mejora...', the grade '50/50', and the private comment from 'ROSA MARIA BERE A GUTI...'.

Finder Archivo Edición Visualización Ir Ventana Ayuda

classroom.google.com

3U. PROGRAMA DE MEJORA DE CLIMA LABORAL. (VALOR 50)

MARIELY BETANZOS LOPEZ 50/50

Devolver

Programa de mejora del clima laboral.pdf

Abrir con

Personal objetivo

Personal: Para esta intervención no figura la necesidad de personal adicional que labora actualmente en la empresa, seccionado de acuerdo a cada unidad y departamento.

> RECURSOS

- Infraestructura: La programación semanal o quincenal de las reuniones deberá considerar el ambiente donde se realizarán las reuniones, dependiendo del número de personas de cada departamento o unidad podrán realizarse en la oficina del jefe de área o bien, en alguna sala de sesiones anexa.
- Materiales y Equipo: Es conveniente contar con un pizarrón blanco, donde anotar las ideas importantes que se traten durante la sesión. Puede utilizarse un pizarrón o un rota folio. Adicionalmente, si los convocados a la reunión no llevan algún cuaderno de apuntes, debe proveérseles allí.
- Personal: Para esta intervención no figura la necesidad de personal adicional.
- Tiempo estimado: Cada reunión durará un mínimo de 40 minutos y un máximo de tiempo que sea necesario para aclarar, despejar y proponer todo lo que sea necesario.
- Presupuesto: En este aspecto debe considerarse la inversión en relación a los reconocimientos económicos. Deberá incluirse en el presupuesto de cada departamento el rubro de un bono por metas alcanzadas, o bien, el costo de cualquier tipo de reconocimiento que haya sido aprobado.
- Responsable: El jefe de cada unidad que figura como líder de equipo. Cada jefe de unidad y departamento figura como el responsable de cada reunión y de la estructura de las mismas. De igual forma, el responsable de esta actividad deberá realizar un agudo seguimiento al cumplimiento de metas para que el reconocimiento sea objetivo.

> MOTIVACIÓN EN EL PUESTO

Página 3 de 6

Objetivo: Mantener un nivel elevado de motivación individual que se contage en el

Archivos

Entregada el 22 abr a las 18:42

Ver historial

Programa de mejora ...

Calificación

50/50

Comentarios privados

ROSA MARIA BERE A GUTI...

29 Jun a las 16:39

BUEN TRABAJO.

Añade un comentario pri...

Publicar

LISTA DE COTEJO

LISTA DE COTEJO PARA UN PROGRAMA DE MEJORA DE CLIMA LABORAL

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a):			
GRUPO:	807 <u>A</u>	CARRERA:	INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: ADMON. ESTRATEGICA DEL CAP. HUM. EN LAS ORGANIZACIONES
NOMBRE DEL DOCENTE: <u>ROSA MA. BEREÁ GUTIÉRREZ</u>	FIRMA DEL DOCENTE

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACION			
PRODUCTO: PROGRAMA DE MEJORA DE CLIMA LABORAL	DE	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: <u>FEB. JUN. 2023</u>

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN			
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.			

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
2%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
10%	b. Introducción			
1%	c. Ortografía			
10%	d. Desarrollo coherente del tema			
3%	e. citar fuentes de información			
20%	Enfoque: buscar información para dar respuestas satisfactorias a cuestionamientos sobre fenómenos, estudiar profundamente un problema a fin de obtener datos suficientes que permitan hacer ciertas proyecciones.			
2%	Elaboración: Debe partir de una selección adecuada <u>de la información</u>			
2%	Responsabilidad: Entregó el programa de mejora en la fecha y hora señalada.			
50%	CALIFICACIÓN			