

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

CARRERA: LIC EN ADMINISTRACIÓN

ASIGNATURA: FUNCIÓN ADMINISTRATIVA I

UNIDAD: I

DOCENTE: MCA. LUCILA MARÍN SANTOS

FECHA: 22 / Marzo / 2023

ALUMNO: KENIA JOCELYN PÁEZ GONZÁLEZ

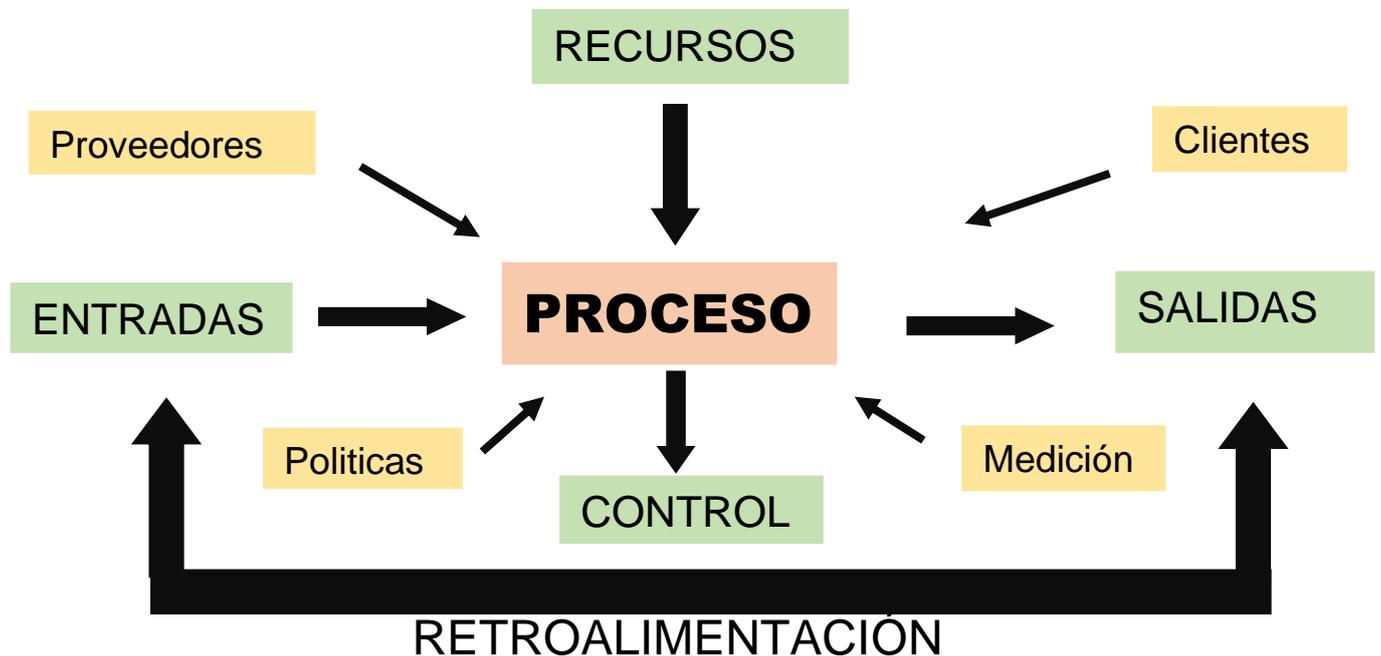
CALIF: _____

I. **Instrucciones.** Con apoyo de los apuntes y del internet en páginas propias sobre el tema, responde de manera precisa cada una de las peticiones que a continuación se enuncian.

1. De manera clara y precisa describe el concepto de proceso.

R= Un proceso es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad.

2. Mediante un diagrama ilustra un proceso y sus elementos.



3. Describe la forma en la que se define el Proceso Administrativo.

R= El proceso administrativo es un conjunto de etapas (planificación, organización, dirección y control) cuya finalidad es conseguir los objetivos de una empresa u organización de la forma más eficiente posible.

4. Describe la importancia en la utilización del Proceso Administrativo en las organizaciones

R= Los procesos administrativos cumplen un papel relevante en la dirección de una compañía, ya que marcarán los lineamientos a seguir para alcanzar los objetivos establecidos por la dirección en un periodo determinado. Además de que se tendrán los elementos para una mejor toma de decisiones.

5. Menciona las fases del Proceso Administrativo, describiendo de manera clara y precisa cada una.

R=

- ✚ **Fase mecánica o estructural del proceso administrativo:** Es la parte teórica de la administración, en la que se establece lo que debe de hacerse, es decir, se dirige siempre hacia el futuro
- ✚ **Fase dinámica u operativa del proceso administrativo:** Se refiere a como manejar de hecho el organismo social.

6. Menciona las etapas del Proceso Administrativo, clasificándolas de acuerdo a cada fase.

R= Fase mecánica o estructural del proceso administrativo

- **Planeación:** En esta etapa consiste en saber por adelantado la dirección de las empresa.
- **Organización:** Es un proceso dentro del proceso administrativo, permite el equilibrio de los recursos, cuyo fin es establecer la relación entre el trabajo y quien debe realizarlo.

Fase dinámica u operativa del proceso administrativo

- **Dirección:** En esta etapa se trata o se debe lograr que todos los involucrados en el proceso contribuyan en el logro de los objetivos. Se ejerce a través de subfunciones: Liderazgo, motivación y comunicación.
- **Control:** Se ejerce con referencia a los planes mediante la comparación regular y sistemática de las previsiones respecto a los objetivos.

II. **Instrucciones.** Relaciona las columnas colocando en el paréntesis del lado derecho la letra que corresponda, tomándola de la columna izquierda.

- | | | |
|--|-----|----------------------------------|
| a) Los administradores disponen de y asignan los recursos para lograr, de manera eficiente, los objetivos de la empresa. | 7. | Fase mecánica..... (d) |
| b) Esta fase se ocupa de los que se está haciendo en el momento y de lo que ya se hizo. | 8. | Fase dinámica..... (b) |
| c) Los administradores se aseguran de que la organización se desplace hacia sus objetivos. | 9. | Etapa de Planeación..... (g) |
| d) En esta fase se coordinan todas las relaciones y directrices que posteriormente se pondrán en marcha para cumplir con los objetivos planteados. | 10. | Etapa de Organización..... (e) |
| e) Diseño de la estructura orgánica: funciones, niveles y actividades de un organismo social. | 11. | Etapa de Integración..... (a) |
| f) Los administradores motivan e influyen en los empleados para que realicen tareas esenciales. | 12. | Etapa de Dirección..... (f) |
| g) Los administradores usan la lógica y los métodos para pensar a través de objetivos y acciones. | 13. | Etapa de Control..... (c) |

La mejor forma de predecir el futuro es creándola.
Peter Drucker