



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Programa de Trabajo Académico en Horas de
Apoyo a la Docencia



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN MECATRONICA

PROFESOR (A): M.C. MAURICIO CAIXBA SÁNCHEZ

Periodo FEB 23- JUL 23

Nombre del Proyecto TUTORÍA Y DIRECCIÓN INDIVIDUALIZADA (Tesis)

Objetivo

Asesorar a los estudiantes, asignados por el Jefe de Departamento, en el proyecto de titulación integral correspondiente, a partir de la fecha de asignación y hasta terminar el proceso de titulación integral.

Meta

- 1 Informe de proyecto de titulación integral revisado y evaluados
- 2 Avances de proyectos integrales revisados y evaluados
- 1 Participación como Presidente en acto protocolario

Cronograma de Actividades

| Actividades | Fecha programada |
|---|-----------------------|
| Revisión de anteproyectos mediante el formato electrónico establecido en los lineamientos | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Asesorar y supervisar el avance en los proyectos de titulación integral para la solución de problemas y explicación de temas relacionados con el proyecto | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Participar como Presidente en actos protocolarios de titulación integral | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Revisión de informes finales de los proyectos de titulación integral | 20/02/2022-04/07/2023 |

Observaciones

Jefe de División de Ingeniería Mecatrónica

M.C. MAURICIO CAIXBA SÁNCHEZ
Profesor

ING. YOSAFAT MORTERA ELÍAS
Jefe de División de Ingeniería en
Mecatrónica

MCJyS. OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ
Subdirector Académico

NOTA: El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN MECATRÓNICA**

PROFESOR (A): M.C. MAURICIO CAIXBA SÁNCHEZ
Reporte No. 1 **Periodo** FEB 23- JUL 23

Nombre del Proyecto TUTORÍA Y DIRECCIÓN INDIVIDUALIZADA (Tesis)

| Objetivo |
|--|
| Asesorar a los estudiantes, asignados por el Jefe de Departamento, en el proyecto de titulación integral correspondiente, a partir de la fecha de asignación y hasta terminar el proceso de titulación integral. |

| Meta |
|--|
| 1 Informe de proyecto de titulación integral revisado y evaluados 2 Avances de proyectos integrales revisados y evaluados 1 Participación como Presidente en acto protocolario |

| Actividades | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------------|----------|
| Actividad | Fecha programada de Realización | Evidencia | % avance |
| Revisión de anteproyectos mediante el formato electrónico establecido en los lineamientos | 20/02/2022-04/07/2023 | Archivo digital del anteproyecto | 100 % |
| Asesorar y supervisar el avance en los proyectos de titulación integral para la solución de problemas y explicación de temas relacionados con el proyecto | 20/02/2022-04/07/2023 | Archivo informe parcial | 33 % |
| Participar como Presidente en actos protocolarios de titulación integral | 20/02/2022-04/07/2023 | Archivo digital | 0 % |
| Revisión de informes finales de los proyectos de titulación integral | 20/02/2022-04/07/2023 | Archivo digital | 33 % |

| Observaciones |
|---------------|
| |

M.C. MAURICIO CAIXBA SÁNCHEZ

ING. YOSAFAT MORTERA ELÍAS
Jefe de División de Ingeniería
Mecatrónica

MCJyS. OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.