



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRONICA

PROFESOR (A): M.C. MAURICIO CAIXBA SANCHEZ

Periodo FEB 2023 – JUL 2023

Nombre del Proyecto Gestión y Vinculación Académica (PRODEP)

Objetivo

Gestionar actividades relacionadas como enlace entre el ITSSAT y el PRODEP a través del TecNM, así como brindar asesoría a los Profesores de tiempo completo (PTC) y Cuerpos Académicos (CA) y mantener el resguardo de expedientes generados en las diferentes convocatorias.

Meta

- 1 Gestión de Convocatoria de Perfil Deseable 2023
- 1 Capacitación PRODEP a PTCs
- 1 Gestión de Actividades de Contraloría Social

Cronograma de Actividades

| Actividades | Fecha programada |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Difundir las convocatorias del PRODEP en tiempo y forma | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Actualizar información del plantel en la plataforma PRODEP | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Brindar asesoría a PTC y CA interesados en participar en las diversas convocatorias PRODEP. | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Verificar la correcta integración de los expedientes de los PTC y CA que participan en las diferentes convocatorias. | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Cotejar y revisar la documentación capturada en la plataforma de PRODEP por parte de los PTC y CA. | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Solicitar y proporcionar información por escrito para efecto de validez y seguimiento del proceso. | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Gestionar ante el TecNM los instrumentos jurídicos requeridos para la dispersión de los recursos. | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social | 20/02/2022-04/07/2023 |
| Mantener actualizada la información del PRODEP, reportes técnicos semestrales y financieros trimestrales en la página electrónica de su plantel y en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) | 20/02/2022-04/07/2023 |

Observaciones

Varios de los documentos gestionados son de carácter legal y confidencial por lo que la cantidad de evidencia mostrada puede verse limitada.

M.C. MAURICIO CAIXBA SANCHEZ
Profesor

ING. YOSAFAT MORTERA ELIAS
Jefe de División de Ingeniería
Mecatrónica

MCJyS. OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ
Subdirector Académico

NOTA: El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRONICA

PROFESOR (A): M.C. MAURICIO CAIXBA SANCHEZ
Reporte No. 1 Período FEB 2023 – JUL 2023

Nombre del Proyecto Gestión y Vinculación Académica (PRODEP)

| Objetivo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestionar actividades relacionadas como enlace entre el ITSSAT y el PRODEP a través del TecNM, así como brindar asesoría a los Profesores de tiempo completo (PTC) y Cuerpos Académicos (CA) y mantener el resguardo de expedientes generados en las diferentes convocatorias. |

| Meta |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Gestión de Convocatoria de Perfil Deseable 2023 1 Capacitación PRODEP a PTCs 1 Gestión de Actividades de Contraloría Social |

| Actividades | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|
| Actividad | Fecha programada de Realización | Evidencia | % avance |
| Difundir las convocatorias del PRODEP en tiempo y forma | 20/02/2022-04/07/2023 | Capturas correo electrónico | 33% |
| Actualizar información del plantel en la plataforma PRODEP | 20/02/2022-04/07/2023 | Capturas correo electrónico | 33% |
| Brindar asesoría a PTC y CA interesados en participar en las diversas convocatorias PRODEP. | 20/02/2022-04/07/2023 | Comprobante de asesorías | 33% |
| Verificar la correcta integración de los expedientes de los PTC y CA que participan en las diferentes convocatorias. | 20/02/2022-04/07/2023 | Capturas de plataforma PRODEP | 33% |
| Cotejar y revisar la documentación capturada en la plataforma de PRODEP por parte de los PTC y CA. | 20/02/2022-04/07/2023 | Capturas de plataforma PRODEP | 33% |
| Solicitar y proporcionar información por escrito para efecto de validez y seguimiento del proceso. | 20/02/2022-04/07/2023 | Capturas correo electrónico | 33% |
| Gestionar ante el TecNM los instrumentos jurídicos requeridos para la dispersión de los recursos. | 20/02/2022-04/07/2023 | Capturas correo electrónico | 33% |
| Dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social | 20/02/2022-04/07/2023 | Capturas correo electrónico | 33% |
| Mantener actualizada la información del PRODEP, reportes técnicos semestrales y financieros trimestrales en la página electrónica de su plantel y en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) | 20/02/2022-04/07/2023 | Capturas de plataforma PRODEP | 33% |

| Observaciones |
|---------------|
| |

M.C. MAURICIO CAIXBA SANCHEZ

ING. YOSAFAT MORTERA ELIAS
Jefe de División de Ingeniería
Mecatrónica

MCJyS. OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.