

Tecnológico Nacional de México
Subdirección Académica
Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales
Periodo: FEBRERO -JULIO 2023

Nombre de la asignatura: Consultoría Empresarial
Plan de Estudios: Licenciatura en Administración LADM-2010-234
Clave de la asignatura: LAC-1005
Horas teoría-Horas prácticas-Créditos: 2-2-4

1. Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del licenciado en administración: La habilidad para diagnosticar una situación problemática y proponer mejoras en las prácticas empresariales para apoyar el desempeño de las organizaciones.

La importancia de la asignatura. Permite al estudiante ser un agente de cambio al desarrollar habilidades integradoras basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan encontrar mejoras para favorecer el crecimiento de la organización en un escenario global. Permite al estudiante desarrollar una visión estratégica, para diseñar soluciones que den respuesta a una problemática. Su aplicación implica un proceso en el que se lleva a cabo una intervención a una organización con la finalidad de identificar su problemática o situación actual para llegar a una solución de acuerdo con los fines empresariales y a las demandas del entorno.

En qué consiste la asignatura. Esta asignatura contiene 3 temas, Su aplicación implica un proceso en el que se lleva a cabo una intervención a una organización con la finalidad de identificar su problemática o situación actual para llegar a una solución de acuerdo con los fines empresariales y a las demandas del entorno.

Con qué otras asignaturas se relacionan. Esta asignatura está vinculada directamente con el desempeño profesional, individual y colectivo, se inserta al final de la trayectoria escolar, debido a que todas las áreas del plan de estudios proporcionan competencias de aplicación en esta materia.

2. Intención Didáctica

Explicar claramente la forma de tratar la asignatura de tal manera que oriente las actividades de enseñanza y aprendizaje:

En el primer tema se presentan los antecedentes y conceptos básicos de la consultoría, con la intención de propiciar una visión de conjunto de este campo de estudio. De igual manera se abordan aspectos de ética del consultor, así como su certificación con la finalidad de que el estudiante relacione el desarrollo de estas habilidades como una forma de ejercicio profesional, dando especial importancia a la consultoría como una forma de desempeño personal y laboral.

En el segundo tema se aborda teóricamente el proceso de consultoría iniciando con la identificación de cada una de las etapas y los elementos que lo conforman, hasta culminar el proceso con el cierre.

Para el tercer tema se aplican las etapas del proceso de consultoría a una organización desde la determinación del tipo de consultoría hasta la etapa de terminación. La aplicación de las habilidades y conocimientos dependerá del tipo de situación problemática existente en la empresa y la estrategia que proponga para solucionarla.

La manera de abordar los contenidos:

Esta asignatura debe ser impartida por un docente con experiencia en el ejercicio de la consultoría. El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

El enfoque con que deben ser tratados:

Requiere que las actividades prácticas de consultoría promuevan en el estudiante, el desarrollo de habilidades tales como el análisis, interpretación de información, comunicación, establecer criterios de evaluación, identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo; motivación y capacitación del capital humano, asimismo, propicien procesos intelectuales los cuales lo encaminan hacia la investigación, a la aplicación de conocimientos y la solución de problemas en entornos reales.

3. Competencia de la asignatura

Analiza situaciones problemáticas en las organizaciones y aplica sus destrezas y habilidades en el diseño de propuestas de solución y su implantación para mejorar las prácticas empresariales.

4. Análisis por competencias específicas

Competencia No.: 1

Descripción: Reconoce los aspectos generales de la consultoría para identificar este campo de estudio como una opción de desempeño profesional en su entorno.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>Generalidades de la consultoría 1.1 Concepto, naturaleza, alcance, importancia y tipos de consultoría 1.2 Profesionalismo y ética en la consultoría El papel del administrador en la consultoría 1.2.2 Código de ética del consultor. 1.3 Tipos de consultores. 1.4 Características y habilidades de los consultores. 1.5 Certificación del consultor. 1.5.1. Importancia, proceso, e instituciones certificadoras. 1.5.2 Estándar de certificación en consultoría</p>	<p>El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica. Toma nota de la bibliografía. Da a conocer al grupo las expectativas del curso.</p> <p>Los estudiantes participan en las clases en los temas de consultoría, código de ética, tipos de consultores, características de los consultores, certificación del consultor.</p> <p>Realizar un mapa conceptual con la información generada en</p>	<p>Realiza el encuadre de la materia dando a conocer el objetivo, el temario, las reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc. Aplica una dinámica grupal para fomentar la cooperación y el trabajo en equipo Pregunta las expectativas del grupo. Solicita la lista de asistencia.</p> <p>El facilitador mediante la técnica expositiva y plantea los temas de conceptos de consultoría, código de ética, tipos de consultores, características de los consultores, certificación del consultor.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que realicen un</p>	<p>Conocimientos básicos de la carrera. Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p> <p>Capacidad de organizar</p>	<p>16 (Total de horas) 8-8</p>

	<p>la investigación de los aspectos generales de la consultoría.</p> <p>Los estudiantes participan en un debate donde se identifiquen las diferencias y similitudes de autores sobre consultoría, así como sobre los principios éticos del consultor en su práctica profesional y del código de ética del y debatir acerca del código de ética del consultor.</p> <p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas.</p>	<p>mapa conceptual con la información generada en la investigación de los aspectos generales de la consultoría.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes participan en un debate donde se identifiquen las diferencias y similitudes de autores sobre consultoría, así como sobre los principios éticos del consultor en su práctica profesional y del código de ética del y debatir acerca del código de ética del consultor.</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad. Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia.</p>	<p>y planificar. Capacidad de aprender. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Habilidades básicas de manejo de la computadora.</p> <p>Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Habilidad para trabajar en forma autónoma Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p>Conocimientos básicos de la carrera. Capacidad de aprender</p>	
INDICADORES DE ALCANCE			VALOR DEL INDICADOR	
Demuestra su capacidad para organizar la información, a partir del análisis demuestra la capacidad de redactar.			20%	
Demuestra la Capacidad de organizar y planificar y la habilidad de trabajar de forma autónoma. Habilidades básicas de manejo de la computadora.			30%	

Muestra Conocimientos básicos de la carrera así como la capacidad de aprender	50%
---	-----

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros,</p>	95-100

		autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia. f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Mapa conceptual	20 %	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra la búsqueda en diversas fuentes de información, utiliza correctamente las citas bibliográficas, la información presenta una redacción satisfactoria sobre el tema que se desarrolló, el documento cuenta con los elementos mínimos que un trabajo de investigación requiere. Y presenta

							conocimientos básicos de la carrera.
Debate	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Refleja la Capacidad de análisis y síntesis. Demuestra capacidad de redactar.
Examen (cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimiento y dominio de las fases y etapas que integran el proceso administrativo, así como la importancia de su utilización dentro de cualquier organismo social.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No.: 2
eficiente del proceso de consultoría

Descripción: Identifica las etapas y sus elementos, para la aplicación

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>Proceso de Consultoría</p> <p>2.1 Etapas y elementos del Proceso de Consultoría.</p> <p>2.1.1. Iniciación</p> <p>2.1.1.1 Contacto inicial</p> <p>2.1.1.2 Diagnóstico Preliminar</p> <p>2.1.1.3. Estrategia y planificación de la tarea</p> <p>2.1.1.4 Presentación de propuesta al cliente</p> <p>2.1.1.5 Contrato de consultoría</p> <p>2.1.2 Diagnóstico</p> <p>2.1.2.1 Situación de hechos</p> <p>2.1.2.2 Análisis de los hechos e identificación de problemáticas</p> <p>2.1.3 Planificación de propuestas de solución</p>	<p>El estudiante participa en el encuadre</p> <p>Los estudiantes participan en las clases de los temas de las Etapas y elementos del Proceso de Consultoría</p> <p>Los estudiantes visitan a una empresa local para detectar necesidades de apoyo y presentar una propuesta de trabajo, sobre una consultoría; para presentarlos en equipo de trabajo y realizar su análisis en clase, suben las evidencias a la plataforma Google classroom.</p> <p>Los estudiantes organizan un foro</p>	<p>Realiza el encuadre de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación.</p> <p>El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de las Etapas y elementos del proceso de Consultoría.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que visiten una empresa local para detectar necesidades de apoyo y presentar una propuesta de trabajo, sobre una consultoría; para presentarlos en equipo de trabajo y realizar su análisis en clase, suben las evidencias a la plataforma</p>	<p>Conocimientos básicos de la carrera.</p> <p>Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p>	<p>20 (Total de horas)</p> <p>10 –10</p>

<p>2.1.4. Implantación de la consultoría 2.1.4.1 Supervisión de acciones 2.1.4.2 Presentación del Informe 2.1.5 Terminación 2.1.5.1 Evaluación de resultados 2.1.5.2. Cierre de la consultoría</p>	<p>e Invitar a diferentes consultores y clientes para que expongan los beneficios de la consultoría, presentan un informe de resultados del tema mismo que suben a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas.</p>	<p>Google classroom.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que organicen un foro e Inviten a diferentes consultores y clientes para que expongan los beneficios de la consultoría, al finalizar solicita que presenten un informe de resultados del tema mismo que suben a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia.</p> <p>Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.</p>	<p>Capacidad de organizar y planificar. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de formación</p>	
INDICADORES DE ALCANCE			VALOR DEL INDICADOR	
<p>A) Demuestra capacidad de organizar y planificar, aprender. Muestra habilidad para trabajar en forma autónoma, habilidades básicas de manejo de la computadora.</p>			80%	
<p>B) Manifiesta habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas). Demuestra capacidad para redactar, Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender.</p>			20%	

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad.</p>	95-100



		<p>Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la</p>	
--	--	---	--

		asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Trabajo de consultoría (Lista de cotejo)	80%	64-80	48-63	32-47	16-31	0-16	Refleja la Capacidad de análisis y síntesis. Demuestra capacidad de redactar. Presenta conocimientos básicos de la carrera.
Foro de consultoría Empresarial (Guía de observación)nbd	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra capacidad de organizar y planificar, aprender. Muestra habilidad para trabajar en forma autónoma. Manifiesta habilidades de gestión de formación
	Total 100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No.: 3 Descripción: Elabora diagnósticos y sistemas de mejora, a través de la aplicación de la consultoría a empresas para apoyar a la organización a ser más eficaz y eficiente.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>Aplicación de la consultoría</p> <p>3.1 Determinación del tipo de consultoría</p> <p>3.2 Elaboración del plan de trabajo</p> <p>3.3 Ejecución de la consultoría.</p> <p>3.3.1. Iniciación</p> <p>3.3.2. Diagnóstico,</p> <p>3.3.3. Planificación</p> <p>De propuestas de solución.</p> <p>3.3.4 Implementación,</p> <p>3.3.5. Terminación</p>	<p>Los estudiantes participan en las clases de los temas de Aplicación de consultoría, la elaboración del plan de trabajo, así como el proceso de consultoría.</p> <p>Los estudiantes elaboran un plan de trabajo y presentan un informe ejecutivo al empresario con los resultados de la auditoría.</p> <p>Mismas que suben a la plataforma educativa Google classroom</p> <p>Los estudiantes organizados en equipo expone los resultados en plenaria en forma colaborativa</p> <p>Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas.</p>	<p>Realiza el encuadre de la competencia dando a conocer los criterios de evaluación.</p> <p>El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de Aplicación de consultoría, la elaboración del plan de trabajo, así como el proceso de consultoría.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que elaboren un plan de trabajo y presentan un informe ejecutivo al empresario con los resultados de la auditoría., también solicita que lo suban a la plataforma educativa Google classroom.</p> <p>El facilitador solicitará a los estudiantes que expongan sus resultados en plenaria en forma colaborativa</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia. Al final hace una reflexión de las expectativas</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p> <p>Habilidades básicas de manejo de la computadora.</p> <p>Habilidad para trabajar en equipo</p> <p>Capacidad de organizar y planificar. Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Facilidad de expresión.</p>	<p>23 (Total de horas)</p> <p>11– 12</p>

		cumplidas.		
INDICADORES DE ALCANCE			VALOR DEL INDICADOR	
A) Manifiesta capacidad de análisis y síntesis, demuestra habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas), habilidades básicas de manejo de la computadora y habilidad para trabajar en equipo.			70%	
B) Muestra capacidad de organizar y planificar. Capacidad de análisis y síntesis, facilidad de expresión.			30%	

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o</p>	95-100



		<p>procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de	N. A.

	los indicadores definidos en desempeño excelente.	
--	---	--

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Informe ejecutivo de consultoría	70%	56-70	42-55	28-41	14-27	0-13	Manifiesta capacidad de análisis y síntesis, demuestra habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas), habilidades básicas de manejo de la computadora y habilidad para trabajar en equipo.
Plenaria (Guía de observación)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Muestra capacidad de organizar y planificar. Capacidad de análisis y síntesis, facilidad de expresión.
	Total 100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

5. Fuentes de Información y Apoyos Didácticos

Fuentes de información

1. MILAN, Kubr. (2002) La Consultoría de Empresas, Guía para laprofesión. Limusa Noriega Editores.
2. ROBBINS, Stephen y Coulter. (2005). Administración. México, Pearson, Prentice Hall.

Apoyos didácticos:

- Laptop
- Cañón.
- Internet
- USB
- Copias fotostáticas
- Papel américa
- Bocinas
- Hojas blancas y de colores.
- Equipo de cómputo

6. Calendarización de evaluación

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
T.P.	ED			EF1						EF2						EF3 ES
T.R.																
S.D.					SD				SD				SD			SD

TP= Tiempo planeado
ED = Evaluación diagnóstica.

TR=Tiempo real
EFn = Evaluación formativa (Competencia Especifica n).

SD = Seguimiento departamental
ES = Evaluación sumativa.

Fecha de elaboración: 13 de febrero de 2023

PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS
Nombre y firma de la profesora

L.C. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE
Nombre y firma del Jefe de Departamento Académico.