

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

Materia: Función administrativa **Docente:**

Patricia Elizabeth David Miros **Alumna:** L.A

Estrella Rodríguez Zamora

Carrera: Licenciatura en administración

Semestre: 2 Grupo: 205- B

Unidad 1

Investigación de conceptos

Investigar cada uno de los conceptos que se encuentran a continuación:

A

Administrador: es una persona con visión, que es capaz de aplicar y desarrollar todos los conocimientos acerca de la planeación, organización, dirección y control empresarial, donde sus objetivos están en la misma dirección de las metas y propósitos de la empresa o institución

Alta Dirección: La alta dirección es responsable por establecer políticas, directrices y objetivos estratégicos, bien como proveer liderazgo y dirección para la gestión de calidad dentro de la organización. También debe establecer y monitorizar a los responsables para los más diversos procesos de un sistema de gestión.

C

coordinación: la capacidad para realizar eficientemente los movimientos, de manera precisa, rápida y ordenada. Es decir, la coordinación es lo que nos permite mover de forma sincronizada todos los músculos implicados en una acción para realizarla de la manera más adaptada posible.

E

Empresa: Una empresa es una unidad productiva agrupada y dedicada a desarrollar una actividad económica con ánimo de lucro. En nuestra sociedad, es muy común la creación continua de empresas. En general, una empresa también se puede definir como una unidad formada por un grupo de personas, bienes materiales y financieros, con el objetivo de producir algo o prestar un servicio que cubra una necesidad y por el que se obtengan beneficios.

Ética: La ética es una disciplina de la filosofía que estudia el comportamiento humano y su relación con las nociones del bien y del mal, los preceptos morales, el deber, la felicidad y el bienestar común.

Eficiencia: la eficiencia es la capacidad de disponer de alguien o algo para conseguir el cumplimiento adecuado de una función. No debe confundirse con la eficacia, que se define como "la capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera"

Eficacia: Se enfoca en los objetivos o resultados de un proceso. Se mide en razón del resultado obtenido vs resultado esperado. Los recursos se usan para alcanzar metas. Se interesa por cumplir lo propuesto.

L

Liderazgo: conjunto de habilidades directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser o actuar de las personas o en un grupo de trabajo determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos

M

Mandos Medios: son los jefes/responsables de cada área de una empresa. Es una figura situada entre los directivos y los empleados que principalmente se encarga de crear y gestionar los equipos de trabajo con los que cuenta una organización

N

Niveles operativos: Corresponde a la asignación de las tareas puntuales que debe realizar cada colaborador de la organización en cada una de las áreas de trabajo que componen la compañía. Se desarrolla a partir de los lineamientos proporcionados por los niveles de planeación estratégico y táctico

O

Objetivos: son las metas a alcanzar, el lugar (real o ideal) al que se pretende llegar con un proyecto o acción.

Organización: acto de organizar, integrar y estructurar los recursos y los órganos involucrados en su administración; establecer relación entre ellos y asignar las retribuciones de cada uno.

P

Proceso: Un proceso es un conjunto de actividades planificadas que implican la participación de un número de personas y de recursos materiales coordinados para conseguir un objetivo previamente identificado.

Previsión: es una predicción realizada mediante el estudio de datos históricos y patrones pasados. Las empresas utilizan herramientas de software y sistemas para analizar grandes cantidades de datos recopilados durante un largo periodo de tiempo

R

Responsabilidad social: La responsabilidad social es un término que se refiere a la carga, compromiso u obligación, de los miembros de una sociedad ya sea como individuos o como miembros de algún grupo, tanto entre sí como para la sociedad en su conjunto.

Recursos: distintos medios o ayuda que se utiliza para conseguir un fin o satisfacer una necesidad. También, se puede entender como un conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o llevar a cabo una empresa como: naturales, humanos, forestales, entre otros.

S

Sistema: conjunto de componentes que se encuentran interrelacionados y que interactúan entre sí

Contestar las siguientes preguntas:

Menciona un ejemplo de un proceso natural y explica brevemente cómo se

realiza: Ciclo del agua

El agua (H₂O) es la molécula más abundante en la superficie del planeta Tierra. Es la única molécula que se puede encontrar naturalmente en estado sólido, líquido y gaseoso y es esencial a toda la vida en la Tierra.

Las propiedades del agua proporcionan un medio perfecto para las reacciones biológicas que ocurren dentro de las células, desde la capacidad de almacenar energía a través de la fotosíntesis, hasta el consumo de energía a través de la respiración.

El agua que se evapora de los océanos con la energía del sol, es transportada por la circulación de los vientos alrededor del planeta. Al elevarse siguiendo los contornos de las montañas, se enfría y se transforma en lluvia proporcionando humedad a bosques, selvas, pastizales y matorrales. Abastece arroyos, ríos, lagos, aguas subterráneas y finalmente regresa al mar. En ese largo camino, es absorbida por plantas y bebida por animales que la requieren ya que constituye entre el 55 y 80% de los seres vivos.

Menciona un ejemplo de un proceso artificial y explica cuáles son sus

etapas: Métodos de conservación de alimentos

Existen multitud de métodos de conservación de alimentos para ralentizar su deterioro, que no provoquen intoxicaciones y poder alargar su vida útil. En este artículo te detallamos los principales procedimientos:

Métodos de conservación de alimentos a bajas temperaturas

Refrigeración

Técnica de conservación mediante neveras y que consiste en disminuir la temperatura entre los 0- 5°C, para que las bacterias que están en los alimentos tarden en proliferar y las enzimas propias de los alimentos trabajan más lentamente.

Congelación

Similar al anterior, pero con una reducción de la temperatura a -18°C, para que el agua del alimento se convierta en hielo y las bacterias, al no disponer de agua líquida, no proliferen. Eso no significa que las erradiquemos, pero sí que conseguimos que no se desarrollen.

Ultracongelación

Consiste en someter al alimento a unas temperaturas inferiores a -40°C durante un breve periodo de tiempo, 2 horas como máximo, para luego mantenerlos en congelación normal.

Menciona una actividad donde hayas utilizado las etapas del proceso

administrativo:

ÁMBITO ESCOLAR Y PERSONAL

- **Planificación:** al salir de la escuela realizo listada de cosas por hacer. Un día antes de realizar actividades escolares, o simplemente en el momento que tengo actividades por hacer, planifiqué las actividades, tareas, clases, exposiciones etc que haré durante la semana. para llevar un buen orden sin olvidar nada, o entregar a tiempo.
- **Organización:** comienzo a organizar mis tiempos, mis espacios, mis materiales, herramientas y recursos que utilizaré para cada pendiente, me anticipo con mis ratos libres para tratar de tener tiempo para todo.
- **Dirección:** comienzo a poner en orden mis espacios, y realizar actividades y pendientes dependiendo la fecha y entregas más próximas.
- **Evaluación:** Después de haber realizado mis actividades con anticipación las entrego en tiempo y forma en las fechas y horarios adecuados para evitar contratiempos, y después de realizar las entregas asignadas recibo mi calificación dependiendo la eficiencia de mi trabajo

Bibliografía Consultada

- <https://www.ujaen.es › files › uploads › Calidad>
- <https://www.sumup.com/es-es/facturas/glosario/empresa/>
- <http://www.ipyme.org › es-ES › Paginas › AltaDireccion>
- <https://www.gdhumancapital.com › Blog>
- <https://blog.acsendo.com/los-niveles-de-gestion-en-una-organizacion#:~:text=Nivel%20Operativo%3A,de%20planeaci%C3%B3n%20estrat%C3%A9gico%20y%20t%C3%A1ctico.>
- <https://www.navarra.es/documents/48192/8283267/Tema+29.-+Liderazgo.pdf/5d1bbcf3-1645-a57f-c922-fb2b460ff504?t=1621514322648#:~:text=%2D%20Conceptos%20b%C3%A1sicos.-,La%20definici%C3%B3n%20m%C3%A1s%20gen%C3%A9rica%20de%20liderazgo%20lo%20definir%C3%ADa%20como%20un,de%20sus%20metas%20y%20objetivos.>
- <https://aws.amazon.com/es/what-is/forecast/#:~:text=Una%20previsi%C3%B3n%20es%20una%20predicci%C3%B3n,un%20largo%20periodo%20de%20tiempo.>
- <https://www.eafit.edu.co/escuelas/administracion/departamentos/departamento-contaduria-publica/planta-docente/Documents/Nota%20de%20clase%2057%20responsabilidad%20de%20los%20administradores.pdf>
- <https://www.microsip.com/blogs/concepto-de-sistema-en-administracion#:~:text=%C2%BF%20qu%C3%A9%20se%20refiere%20el,organizaci%C3%B3n%20o%20gesti%C3%B3n%20de%20recursos.>
- https://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/admon_ii/contenido_u2nosirve.pdf
- <https://www.significados.com/etica/#:~:text=La%20%C3%A9tica%20es%20una%20disciplina,felicidad%20y%20el%20bienestar%20com%C3%BA n.>
- https://es.wikipedia.org/wiki/Responsabilidad_social
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Eficiencia>
- <https://www.diferenciador.com/diferencia-entre-eficacia-y-eficiencia/#:~:text=Caracter%C3%ADsticas%20de%20la%20eficacia,interesa%20por%20cumplir%20lo%20propuesto.>
- <https://www.significados.com/recursos/#:~:text=Recursos%20son%20los%20distintos%20medios,humanos%20C%20forestales%20entre%20 otros.>
- <https://www.cognifit.com/mx/coordinacion#:~:text=La%20coordinaci%C3%B3n%20se%20puede%20definir,la%20manera%20m%C3%A1s%20adaptable%20posible.>
- <https://www.biodiversidad.gob.mx/ecosistemas/procesose>
-

LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACIÓN DE CONCEPTOS

UNIDAD 1

DATOS GENERALES				
ALUMNA: ESTRELLA RODRÍGUEZ ZAMORA				
GRUPO:	205-B	CARRERA	LIC. EN ADMON	
NOMBRE DEL CURSO:	FUNCION ADMINISTRATIVA I	NOMBRE DEL DOCENTE	MCA.PATRICIA ELIZABETH MIROS	DAVID
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR:		
INVESTIGACION DE CONCEPTOS	27 FEBRERO 2023	FEBRERO-JUNIO 2023		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar Las Actividades Que Se Solicitan Y Marque Con Una X En Los Apartados "Si" Cuando La Evidencia Se Cumple; En Caso Contrario Marque "No". En La Columna "Observaciones" Escriba Indicaciones Que Puedan Ayudar Al Alumno A Saber Cuáles Son Las Condiciones No Cumplidas Si Fuese Necesario.				
VALOR REACTIVO	<u>Características A Cumplir (Reactivo)</u>	CUMPLE		OBSERVACIONES
	Presentación El Trabajo Cumple Con Los Requisitos De:	SI	NO	
4	A) Buena Presentación, incluye nombre de bibliografía.	4		
4	B) Organización de definiciones	4		
4	C) Palabras Clave en definición propia	4		
4	Elaboración: Coherencia En La Redacción	4		
4	Responsabilidad: Entregó los conceptos en La Fecha Y Hora Señalada	4		
20%	Calificación	20 %		
FIRMA DEL DOCENTE: PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS				

**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE SAN ANDRÉSTUXTLA**

**Materia: Función administrativa Docente: Patricia
Elizabeth David Miros**

Alumna: L.A Estrella Rodríguez Zamora

Carrera: Licenciatura en Administración

Semestre: 2 Grupo: 205- B

Unidad 1

**REPORTE DEL VIDEO "QUE ES EL PROCESO
ADMINISTRATIVO"**



REPORTE DEL VIDEO "QUE ES EL PROCESO ADMINISTRATIVO"

En este video se habló sobre el proceso administrativo, su concepto: se menciona que el proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración misma que se interrelacionan y forman un proceso integral. Además de las fases como: planeación, organización, control, dirección, todo eso era fundamentado sobre las teorías y principios administrativos con un propósito ya que van dirigiendo hacia la organización, se menciona que mientras exista un grupo social u organización va a exigir la administración, por lo tanto se necesita del proceso administrativo para llevar a cabo los objetivos de una organización, y tener un logro bien definido.

Las funciones del administrador no solo conforman una secuencia, las funciones del administrador no solo conforman una secuencia si no que está interrelacionado de una forma dinámica, e interactivo. A partir de planeación comienza a estructurarse el segundo paso del proceso administrativo, la organización, posteriormente se agrupan y comienza la dirección, después el control es el responsable de evitar dificultades para corregirlo. El proceso administrativo se da en cualquier tipo de empresa independientemente de su razón de ser, todo tipo de empresa necesita del proceso administrativo, se da simultáneamente en toda la organización al mismo tiempo, al igual que todas sus partes, sigue funcionando en cada departamento división o área.

El proceso administrativo debe ser flexible ya que, si es flexible la estructura de la empresa lo será y podrá moldearse a las necesidades de cambios en el entorno, para poder cambiar y dar soluciones en caso de que se presente un problema. También se menciona en el video que existen dos fases: dinámica y mecánica. Por ejemplo en el caso de la fase mecánica está se trata de planeación y organización, está compuesta por bases teóricas para poder organizar la empresa y realizar, objetivo, misión, visión, y estrategias para poder realizar todas las fases sin tener mucho contacto con las personas por qué apenas se está agrupando. Por otro lado la fase dinámica se encuentra lo que es la dirección y control, donde se interactúa fundamentalmente con las personas y los recursos humanos de la organización, es muy dinámica y en parte tiene algo de teoría pero esta solamente se hace efectiva cuando se trata con las personas, cómo se motiva a las personas.

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

Vídeo: "que es el proceso administrativo"

<https://youtu.be/92PvXkw-7-w>



LISTA DE COTEJO PARA REPORTE DE VIDEO

UNIDAD 1

DATOS GENERALES				
ALUMNA: ESTRELLA RODRIGUEZ ZAMORA				
GRUPO:	205-B	CARRERA	LIC. EN ADMON	
NOMBRE DEL CURSO:	FUNCION ADMINISTRATIVA I	NOMBRE DEL DOCENTE	MCA.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR:		
ELABORACION DE UN REPORTE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EN SU DIMENSION EMPRESARIAL.	06 MARZO 2023	FEBRERO-JULIO 2023		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar Las Actividades Que Se Solicitan Y Marque Con Una X En Los Apartados "Si" Cuando La Evidencia Se Cumple; En Caso Contrario Marque "No". En La Columna "Observaciones" Escriba Indicaciones Que Puedan Ayudar Al Alumno A Saber Cuáles Son Las Condiciones No Cumplidas Si Fuese Necesario.				
VALOR REACTIVO	<u>Características A Cumplir (Reactivo)</u> Presentación El Trabajo Cumple Con Los Requisitos De:	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5	A) Buena Presentación,	5		
10	B) El tema asignado fue tratado con propiedad, se ofrecieron detalles y ejemplos.	10		
5	C) Se utilizó un lenguaje adecuado al contexto y se entendieron cada una de las palabras.	5		
5	D) Se incluyeron de forma adecuada todas las referencias de materiales consultados.	5		
5	E) Responsabilidad: Entregó LA INVESTIGACION en La Fecha Y Hora Señalada	5		
30%	Calificación	30 %		
FIRMA DEL DOCENTE: PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS				



48 de 50 puntos



Puntuación publicada el 1 jul 12:03

[Publicar puntuación](#)

COMPETENCIA 1 FUNCIÓN ADMVA I

Se ha registrado el correo del encuestado (221u0325@alumno.itssat.edu.mx) al enviar este formulario.

* Indica que la pregunta es obligatoria

0 de 0 puntos

NOMBRE COMPLETO *

/ 0

Estrella Rodríguez Zamora

Añadir comentarios a una respuesta individual



PREGUNTAS

48 de 50 puntos

Contesta correctamemet cada pregunta



Su importancia radica en que suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, también Reduce o elimina la duplicidad de funciones.

* 3 / 3

Organización



Integración

Planeación

Control

Añadir comentarios a una respuesta individual



Son algunos de los principios de esta etapa del proceso administrativo: Aprovechamiento del conflicto, Resolución del conflicto, Del objetivo de la supervisión directa y de la de la vía jerárquica

* 3 / 3

Organización

Integración

Dirección



Control

Añadir comentarios a una respuesta individual



En esta etapa del proceso administrativo se aplican técnicas de Recursos humanos: Exámenes psicométricos, entrevista y análisis de puestos.

* 3 / 3

Organización

Integración

Dirección

Control



Añadir comentarios a una respuesta individual



En esta etapa se determinan escenarios futuros y del rumbo adonde se dirige la empresa así como los resultados que se pretenden obtener para minimizar riesgos y definir las estrategias.

* 3 / 3

Control

Dirección

Planeación

Integración



Añadir comentarios a una respuesta individual



Su importancia radica en la calidad de los insumos, en la Correcta selección de recursos humanos, en la especificación de las características, cantidades y calidad de los recursos.

* 3 / 3

Organización

Dirección

Planeación

Integración



Añadir comentarios a una respuesta individual



La pregunta ¿Cómo se va hacer?, corresponde a la etapa del proceso administrativo de:

* 3 / 3

Dirección

Organización

Planeación

Integración



Añadir comentarios a una respuesta individual



La pregunta ¿Ver que se haga?, corresponde a la etapa del proceso administrativo de:

* 3 / 3

- Organización
- Integración
- Dirección
- Control



Añadir comentarios a una respuesta individual



Es una metodología que permite al administrador, gerente, ejecutivo, empresario o cualquier otra persona, manejar eficazmente una organización.

* 3 / 3

- Unidad temporal
- Fase mecánica
- Fase dinámica

Proceso administrativo



Añadir comentarios a una respuesta individual



En esta fase se determina su finalidad y rumbo, así como las alternativas para conseguirlos, es la parte de la administración donde se establece lo que *debe hacerse*:

* 3 / 3

Proceso administrativo

Fase mecánica

Fase dinámica

Control



Añadir comentarios a una respuesta individual



En esta fase se refiere a *cómo manejar de hecho* la empresa.

* 3 / 3

Proceso administrativo

Fase mecánica

Fase dinámica

Control



Añadir comentarios a una respuesta individual



¿Cómo se le conoce al conjunto de fases o etapas sucesivas con las cuales se realiza la administración?

* 3 / 3

- Proceso contable
- Proceso administrativo
- Proceso sistemático



Añadir comentarios a una respuesta individual



¿Se trata de etapas que son parte de la fase mecánica del proceso administrativo?

* 3 / 3

- Planeación y Control
- Planeación y organización
- Planeación y dirección



Añadir comentarios a una respuesta individual



✘ ¿Se trata de etapas que conforman la fase dinámica del proceso administrativo? * 0 / 2

- Dirección y Organización
- Planeación y organización
- Dirección y Control



Respuesta correcta

- Dirección y Control

Añadir comentarios a una respuesta individual

✔ ¿Avaluar los resultados contra los estándares de desempeño es una actividad que se realiza en la etapa de? * 3 / 3

- Dirección
- Organización
- Control



Añadir comentarios a una respuesta individual



¿Una de sus actividades es comparar los resultados con los planes en general? *

3 / 3

Planeación

Control

Dirección



Añadir comentarios a una respuesta individual



¿Etapa en la que se fija el curso de acción que ha de seguirse? *

3 / 3

Planeación

Organización

Dirección



Añadir comentarios a una respuesta individual



El PA es un sistema con objetivos determinados, que funcionan gracias a insumos, procesos productivos, productos y resultados que se autorregulan por la evaluación continua de su funcionamiento gracias a sus controles.

* 3 / 3

Falso

Verdadero

Opción 3



Añadir comentarios a una respuesta individual