



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

“2020, Año Internacional de la Sanidad Vegetal”

LISTA DE COTEJO: PARTICIPACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRES TUXTLA		ASIGNATUR GESTIÓN ESTRATEGICA DEL CAP. HUMANO		GRUPO 405 B	
				EQUIPO	
NOMBRE DEL DOCENTE: RENATA RAMOS MORENO		FECHA: 21 FEB. 2023			
NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): DALLIANS CRUZ CONTRERAS		TEMA No. 1			
		SUBTEMA:			
INSTRUCCIÓN					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	%REAL	
3%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	✓			
4%	Contenido. Temas completos. Los Verbos fundamentales deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación.	✓			
5%	Ortografía: tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas No.12, interlineado de 1.15).	✓			
3%	Cohesión. Es la propiedad que tiene un texto cuando su desarrollo lingüístico no presenta repeticiones innecesarias de palabras. Se refiere a los recursos y procedimientos que permiten la correcta relación, conexión y organización entre las oraciones para la construcción de un texto.	✓			
5%	Coherencia. Se refiere a la relación que se establece entre las distintas partes de un texto. Se busca que el texto tenga una estructura, que esté bien organizado, que tenga sentido lógico y no presente contradicciones. Por el contrario, un texto se considera incoherente cuando la estructura no es clara, no está bien organizada, presenta contradicciones y repeticiones innecesarias, y no tiene sentido lógico.	✓			
5%	Claridad.	✓			
5%	Puntualidad en la entrega	✓			
30%	CALIFICACIÓN	30%			



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

“2020, Año Internacional de la Sanidad Vegetal”

LISTA DE COTEJO: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRES TUXTLA			ASIGNATUR PROCESOS DE DIRECCIÓN		GRUP O. 709 B
					EQUIP O.
NOMBRE DEL DOCENTE: CPA. RENATA RAMOS MORENO			FECHA: 21 FEB. 2023		
NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): DALLIANS CRUZ CONTRERAS			TEMANo.1		
			SUBTEMA:		
INSTRUCCIÓN					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	%REAL	
2%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	✓			
5%	Contenido. Temas completos. Los Verbos fundamentales deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación.	✓			
3%	Ortografía: tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas No.12, interlineado de 1.15).	✓			
3%	Coherencia. Se requiere que el trabajo de la línea de tiempo tenga coherencia de principio a fin con la evolución de los sistemas productivo.	✓			
3%	Claridad.	✓			
2%	Presentación. Limpieza y formalidad.	✓			
2%	Puntualidad en la entrega	✓			
20%	CALIFICACIÓN			20%	



ARTICULOS SOBRE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES

CRUZ CONTRERAS DALLIANS 20/20 Borrador

No devuelta Devolver

Art_Dallians Cruz Contreras.pdf

Abrir con Documentos de Go...

Dallians Cruz Contreras 28/02/2022

LeY Federal del Trabajo del apartado B del art 123 constitucional

Art 69. Todos los trabajadores tienen derecho a formar parte del sindicato correspondiente, pero una vez que soliciten y obtengan su ingreso, no podrán dejar de formar parte de él, salvo que fueren expulsados.

Página 1 de 2

Archivos

Entregada el 15 mar a las 20:06

Ver historial

Art_Dallians Cruz Co...

Calificación

20/20

Comentarios privados

Añade un comentario pri...

Publicar

RECLUTAMIENTO

CRUZ CONTRERAS DALLIANS 20/20 Borrador

No devuelta Devolver

Reclutamiento_Dall ... Cruz Contreras.pdf

Abrir con Documentos de Go...

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

FORMULARIO PARA EL ANÁLISIS DE PUESTOS GENERAL

I INSTRUCCIONES GENERALES

El propósito de este formulario es obtener información relacionada con su puesto actual e iniciar el proceso de estudio correspondiente. Escriba las respuestas en los espacios previstos; si dispone de la tecnología apropiada, utilice el medio informático. También puede escribir con bolígrafo lo más legible posible (sin borrones y tachones). Únicamente se aceptan formularios que contengan la información completa.

Si llena este formulario en forma digital, desplácese utilizando el cursor. Escriba solamente dentro de los espacios sombreados.

II DATOS GENERALES

Titular actual del puesto

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

Página 1 de 8

Archivos

Entregada el 21 mar a las 22:33

Ver historial

Reclutamiento_Da...

Calificación

20/20

Comentarios privados

Añade un comentario ...

Publicar

TRASTORNOS DE LA VOZ.pdf

Abrir con Documentos de Go...

ENFERMEDADES Y RIESGOS DE TRABAJO

TRASTORNOS DE LA VOZ

Página 1 de 9

Archivos Entregada el 25 abr a las 16:35 Ver historial

TRASTORNOS DE ...

Calificación 20/20

Comentarios privados Añade un comentario ...

Publicar

Mostrar todo

Dalliane Cruz Contreras

GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO I, UNIDAD 1 y 2

20%

LENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Instrucciones - leer bien las siguientes indicaciones:

- Podrán hacer el examen con lápiz o pluma.
- Respuestas parecidas a otros exámenes se anulan.
- Tienen límite de 1 hora para responder el examen.
- Más de dos respuestas se anula, por lo cual deberán de escoger solo una opción.

1- En dicha pregunta deberán de completar el texto de acuerdo con lo visto en clase sobre la historia del capital humano.

Los derechos de trabajadores se crearon durante la edad media. Fue en este periodo en el que se dio nacimiento al adiestramiento de aprendices y a los sindicatos y uniones obreras. Los dueños de talleres dedicados a un área en particular, organizaron gremios con el propósito de proteger sus intereses, tales como: regular el empleo, los precios, etc. A partir de estos gremios se ve perfectamente dividida la clase de obreros y de los patronos lo cual es lo más parecido al sistema actual.

La expansión del comercio y el aumento en el ingreso personal durante la Edad Media. Ayudaron a estimular una demanda por bienes y servicios que excedía la capacidad de abastecimiento del sistema de producción artesanal existente. El uso de equipos mecanizados y mejores técnicas de producción, hizo posible el crecimiento de un sistema capaz de producción.

2- relaciona los objetivos con el nombre y la definición que corresponda a cada uno:

Ubica cuales son los cuatro principales objetivos de los recursos humanos:

OBJETIVOS	DEFINICIÓN
Objetivos sociales.	Son los que pretenden seguir y alcanzar los recursos humanos dentro de una organización.
Objetivos funcionales	Saber mantenerse dentro de la sociedad como un individuo con valores y propósitos dentro de ella.
Objetivos organizacionales	Tener un buen control dentro de las funciones directivas y administrativas de una organización.
Objetivos individuales	Están enfocadas en función de las necesidades de la organización.

GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO I, UNIDAD 1 y 2

3. Elige verdadero o falso según sea el caso:

- En el artículo 8 dice: establece que deberá tenerse por escrito "el servicio o servicios que deban prestarse, los que se determinaran con la mayor precisión posible". **VERDADERO / FALSO**
- El artículo 134 Frac. 4 dice: marca como obligación de los trabajadores "ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmeros apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos". **VERDADERO / FALSO**
- El artículo 47 Frac. 11 dice: que el patrón podrá rescindir el contrato de trabajo, sin incurrir en responsabilidad, "al desobedecer el trabajador al patrón o a sus representantes sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado". **VERDADERO / FALSO**

4. Menciona los tipos de entrevistas:

- Entrevista por competencia: Evalúa los conocimientos académicos que requiere ese puesto
- Entrevista por estrés: se pone a la persona al límite de estrés para ver su capacidad de resolución y no ver que tan sensible puede
- Entrevista abierta
- Entrevista cerrada: Son secuencias de preguntas con el fin de evaluar las capacidades y los preguntas son más directas y concretas
- Entrevista Mixta
- Entrevista estructurada



LISTA DE COTEJO: PARTICIPACIÓN

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRES TUXTLA		ASIGNATURAS GESTIÓN ESTRATEGICA DEL CAP. HUMANO	GRUPO 405 B		
		EQUIPO			
NOMBRE DEL DOCENTE: RENATA RAMOS MORENO		FECHA: 21 FEB. 2023			
NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): BRAD HILARIO COBAXIN RESENDIZ		TEMA No. 1			
		SUBTEMA:			
INSTRUCCIÓN					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	%REAL	
3%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	✓			
4%	Contenido. Temas completos. Los Verbos fundamentales deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación.	✓			
5%	Ortografía: tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas No.12, interlineado de 1.15).	✓			
3%	Cohesión. Es la propiedad que tiene un texto cuando su desarrollo lingüístico no presenta repeticiones innecesarias de palabras. Se refiere a los recursos y procedimientos que permiten la correcta relación, conexión y organización entre las oraciones para la construcción de un texto.	✓			
5%	Coherencia. Se refiere a la relación que se establece entre las distintas partes de un texto. Se busca que el texto tenga una estructura, que esté bien organizado, que tenga sentido lógico y no presente contradicciones. Por el contrario, un texto se considera incoherente cuando la estructura no es clara, no está bien organizada, presenta contradicciones y repeticiones innecesarias, y no tiene sentido lógico.	✓			
5%	Claridad.	✓			
5%	Puntualidad en la entrega	✓			
30%	CALIFICACIÓN	30%			



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

“2020, Año Internacional de la Sanidad Vegetal”

LISTA DE COTEJO: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE: SAN ANDRES TUXTLA		ASIGNATUR GESTIÓN ESTRATEGICA DEL CAP. HUMANO			GRUP O. 405 B
					EQUIP O.
NOMBRE DEL DOCENTE: LAE. RENATA RAMOS MORENO		FECHA: 21 FEB. 2023			
NOMBRE DE (LOS) ALUMNO (S): BRAD HILARIO COBAXIN RESENDIZ		TEMANo.1			
		SUBTEMA:			
INSTRUCCIÓN					
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.					
VALOR DEL REACTIVO % PLANEADO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	%REAL	
2%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega.	✓			
5%	Contenido. Temas completos. Los Verbos fundamentales deben ser: Descripción, Narración, Exposición y argumentación.	✓			
3%	Ortografía: tipo de letra arial (Título en mayúsculas No. 12, Subtítulos en mayúsculas No. 11, Nombres de tablas y figuras en mayúsculas No.10, contenido en minúsculas No.12, interlineado de 1.15).	✓			
3%	Coherencia. Se requiere que el trabajo de la línea de tiempo tenga coherencia de principio a fin con la evolución de los sistemas productivo.	✓			
3%	Claridad.	✓			
2%	Presentación. Limpieza y formalidad.	✓			
2%	Puntualidad en la entrega	✓			
20%	CALIFICACIÓN	20%			

ARTICULOS SOBRE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES

RESENDIZ COBAXIN BRAD HILARIO 20/20 Borrador

No devuelta Devolver

Artículos sobre los ... os Trabajadores.pdf

Artículos sobre los Derechos y Obligaciones de los Trabajadores

Artículo 3: Este artículo establece que todo trabajo debe ser remunerado y que el salario debe ser suficiente para satisfacer las necesidades del trabajador y de su familia.

Artículo 7: Este artículo establece que los trabajadores tienen derecho a igualdad de oportunidades y trato en el trabajo, sin discriminación por razones de sexo, edad, religión, origen étnico, entre otras.

Artículo 28: Este artículo establece el derecho de los trabajadores a formar sindicatos y a la libertad de asociación sindical, así como la obligación del Estado de proteger estos derechos.

Artículo 32: Este artículo establece el derecho de los trabajadores a la huelga, siempre y cuando se cumplan con los requisitos legales para su ejercicio.

Página 1 de 1

Archivos

Entregada el 15 mar a las 23:14

Ver historial

Artículos sobre los D...

Calificación

20/20

Comentarios privados

Añade un comentario pri...

Publicar

RECLUTAMIENTO

RESENDIZ COBAXIN BRAD HILARIO 20/20 Borrador

No devuelta Devolver

RECLUTAMIENTO.pdf

Reclutamiento

Imagina que una empresa de tecnología necesita contratar un nuevo gerente de proyectos para liderar un equipo en una importante iniciativa. En lugar de buscar un candidato externo, la empresa decide dentro de su propia organización para identificar posibles candidatos internos.

La empresa comienza revisando el registro de desempeño de los empleados actuales en sus bases de datos de recursos humanos. Al analizar los datos, descubre que uno de los miembros del equipo de desarrollo de software, María, ha mostrado consistentemente una gran habilidad para liderar proyectos y colaborar con otros departamentos.

Página 1 de 1

Archivos

Entregada el 19 mar a las 20:26

Ver historial

RECLUTAMIENTO...

Calificación

20/20

Comentarios privados

Añade un comentario ...

Publicar

Artículos sobre los....pdf

Mostrar todo



Browser tabs and address bar showing classroom.google.com and McAfee security notification.

Google Classroom interface showing a PDF titled 'RIESGOS DE TRABAJO.pdf' with a score of 20/20 and a sidebar with 'Archivos' and 'Comentarios privados'.

Handwritten student work for 'GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO I, UNIDAD 1 y 2' with instructions, a table of objectives, and a '101' grade stamp.

Handwritten student work for 'GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO I, UNIDAD 1 y 2' with a table of true/false statements and a list of interview types.