

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a):				
GRUPO:	505-A	CARRERA:	Licenciatura en Administración	
NOMBRE DEL CURSO: GESTION ESTRATEGICA DE CAPITAL HUMANO II 1 Unidad Valuación de Puestos			NOMBRE DEL DOCENTE: LAE Rodolfo Olvera Avendaño	
TEMA: 1.1. Concepto y utilidad de la valuación de puestos.			FIRMA DEL DOCENTE:	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: Investigar el concepto y utilidad de la valuación de puestos.		FECHA:	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JULIO 2023	
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
1%	b. Organización			
1%	c. Palabras clave			
1%	d. Agrupamiento			
1%	e. Memoria Visual (colores, símbolos, flechas, grupos de palabras resaltadas)			
1%	Enfoque: El resumen contiene el nombre del tema			
3%	Elaboración: Coherencia en la redacción del trabajo solicitado),			
1%	Responsabilidad: Entregó en la fecha y hora señalada.			
	CALIFICACIÓN	10%		

Investigar el concepto y utilidad de la valuación de puestos.

Concepto: es un sistema técnico para determinar la importancia de cada puesto en relación con los demás de una empresa, a fin de lograr la correcta organización y remuneración del personal.

Importancia: si se cuenta con un sistema de valuación bien definido el cual nos permita identificar las funciones de los puestos de acuerdo con su valor e imposición dentro de la organización, lograremos mantener la equidad interna, así como la competitividad externa a través de una buena administración de sueldos y salarios.

Propósitos generales de la valuación de puestos:

- ◇ Proporcionar información sistematizada para determinar el valor relativo de los puestos
- ◇ Fijar las bases para la administración de sueldos y salarios.
- ◇ Establecer una estructura de salarios comparables con las que existen en el mercado de trabajo.
- ◇ Controlar adecuadamente los costos relativos al personal.
- ◇ Establecer las bases para negociaciones con el sindicato.
- ◇ Realizar la revisión periódica de salarios.
- ◇ Establecer principios y políticas claras y precisas para otorgar una paga justa y equitativa al personal.
- ◇ Ayudar a la selección, promoción y transferencia de personal y a los programas de capacitación.
- ◇ Reducir insatisfacción, quejas y rotación de personal, aumentando así la moral del trabajo de aquel, así como mejorar las relaciones entre la organización y el trabajador. Integrar los nuevos puestos en relación con los antiguos.
- ◇ Actualización de los requerimientos de los puestos, pues estos cambian con el tiempo e inciden en las modificaciones en los salarios.
- ◇ Asegurar consistencia cuando se conceden aumentos en los salarios, con respecto al tipo, cantidad, frecuencia y fecha de concesión.

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a):				
GRUPO:	505-A	CARRERA:	Licenciatura en Administración	
NOMBRE DEL CURSO: GESTION ESTRATEGICA DE CAPITAL HUMANO II 1 Unidad Valuación de Puestos			NOMBRE DEL DOCENTE: LAE Rodolfo Olvera Avendaño	
TEMA: 1.2. Necesidad legal, social y económica.			FIRMA DEL DOCENTE:	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: Investigar la necesidad legal, social y económica de la valuación de puestos.		FECHA:	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JULIO 2023	
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
1%	b. Organización			
1%	c. Palabras clave			
1%	d. Agrupamiento			
1%	e. Memoria Visual (colores, símbolos, flechas, grupos de palabras resaltadas)			
1%	Enfoque: El resumen contiene el nombre del tema			
3%	Elaboración: Coherencia en la redacción del trabajo solicitado),			
1%	Responsabilidad: Entregó en la fecha y hora señalada.			
	CALIFICACIÓN	10%		

Investigar la necesidad legal, social y económica de la valuación de puestos.

La valuación de puestos nos permite retribuir justamente a nuestros colaboradores por lo tanto es de vital importancia realizarla y así mantener a este con un salario de acuerdo con las obligaciones y la carga de trabajo que realiza.

Para realizar la valuación debemos conocer los fundamentos legales tanto del trabajador como del salario; a continuación, presentamos los artículos que contienen esta información.

Art. 82. LFT Salario es la retribución que debe pagar el patrón al trabajador por su trabajo.

Art. 8. LFT Trabajador es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado.

Art. 85 LFT El salario debe ser remunerador y nunca menor al fijado como mínimo de acuerdo con las disposiciones de esta ley. Para fijar el importe del salario se tomarán en consideración la cantidad y calidad del trabajo.

Art. 86 LFT A trabajo igual, desempeñado en puesto, jornada y condiciones de eficiencia también iguales, debe corresponder salario igual.

Art. 123 fracción VII.- Para trabajo igual debe corresponder salario igual, sin tener en cuenta sexo ni nacionalidad.

El salario también tiene una necesidad social ya que cuando retribuimos justamente a nuestros trabajadores fomentamos un buen ambiente de trabajo.

Y su necesidad económica es la de satisfacer las necesidades básicas de los individuos comida, salud, vivienda incluyendo su entretenimiento.

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a):				
GRUPO:	505-A	CARRERA:	Licenciatura en Administración	
NOMBRE DEL CURSO: GESTION ESTRATEGICA DE CAPITAL HUMANO II 1 Unidad Valuación de Puestos			NOMBRE DEL DOCENTE: LAE Rodolfo Olvera Avendaño	
TEMA: 1.3. Métodos de Valuación de Puestos			FIRMA DEL DOCENTE:	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: Elaborar un cuadro comparativo de los métodos de valuación de puestos.		FECHA:	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JULIO 2023	
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
1%	b. Organización			
1%	c. Palabras clave			
1%	d. Agrupamiento			
1%	e. Memoria Visual (colores, símbolos, flechas, grupos de palabras resaltadas)			
1%	Enfoque: El resumen contiene el nombre del tema			
3%	Elaboración: Coherencia en la redacción del trabajo solicitado),			
1%	Responsabilidad: Entregó en la fecha y hora señalada.			
	CALIFICACIÓN	10%		

Elaborar un cuadro comparativo de los métodos de valuación de puestos.

METODOS NO CUANTITATIVOS	METODOS CUANTITATIVOS
<p>Ranking o comparación de puestos: es la forma más simple de evaluación de puestos. En este método se ve cada puesto como un todo que se compara con otros puestos de la organización y esta comparación continúa hasta que todos han sido clasificados. Se clasifican los puestos de acuerdo con su importancia.</p>	<p>Por puntos: los puestos se dividen en función de varios factores como la habilidad, el esfuerzo, la formación, el conocimiento, los peligros, la responsabilidad, etc., posteriormente se asignan puntos a cada uno de estos factores.</p>
<p>El “método de gradación”: Bajo este método, los grados de trabajo o las clases son establecidos por un organismo o comité autorizado para este propósito. Un grado o clasificación de puestos se define como un grupo de trabajos diferentes de dificultad similar o que requieren habilidades similares para realizarlos. Los grados del trabajo se determinan sobre la base de la información derivada del análisis de los puestos.</p>	<p>Comparación de factores: Es una combinación de los dos últimos métodos, el de clasificación y evaluación por puntos; califica los puestos mediante la comparación de ellos y analiza los puestos por factores comparables. Aunque este método no va sumando puntos, sí considera factores a los que se les dará mayor o menor valor de acuerdo con los criterios establecidos por un comité. Este sistema se utiliza generalmente para evaluar los puestos staff, profesionales y gerenciales.</p>

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a):				
GRUPO:	505-A	CARRERA:	Licenciatura en Administración	
NOMBRE DEL CURSO: GESTION ESTRATEGICA DE CAPITAL HUMANO II 1 Unidad Valuación de Puestos			NOMBRE DEL DOCENTE: LAE Rodolfo Olvera Avendaño	
TEMA: 1.4 Encuesta Salarial			FIRMA DEL DOCENTE:	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: Investigar que es la encuesta salarial.		FECHA:	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JULIO 2023	
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
1%	b. Organización			
1%	c. Palabras clave			
1%	d. Agrupamiento			
1%	e. Memoria Visual (colores, símbolos, flechas, grupos de palabras resaltadas)			
1%	Enfoque: El resumen contiene el nombre del tema			
3%	Elaboración: Coherencia en la redacción del trabajo solicitado),			
1%	Responsabilidad: Entregó en la fecha y hora señalada.			
	CALIFICACIÓN	10%		

Investigar que es la encuesta salarial.

Las encuestas de salarios son cuestionarios que las empresas, las agencias de empleos u otras organizaciones interesadas realizan para conocer la remuneración de los profesionales con puestos de trabajo específicos.

¿Para qué sirve una encuesta salarial?

Entre los objetivos de una encuesta salarial se encuentran los siguientes:

- ◇ Evitar costos excesivos derivados de la (incorrecta) remuneración de los empleados
- ◇ Fomentar la satisfacción de estos, pues estarían recibiendo salarios más justos gracias a una mejor estrategia de compensaciones
- ◇ Mantener a la empresa competitiva frente a otras en la misma región y de la misma industria
- ◇ Las agencias de empleo pueden ayudar a los profesionales a saber cómo cotizarse en el mercado laboral.

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a):				
GRUPO:	505-A	CARRERA:	Licenciatura en Administración	
NOMBRE DEL CURSO: GESTION ESTRATEGICA DE CAPITAL HUMANO II 1 Unidad Valuación de Puestos			NOMBRE DEL DOCENTE: LAE Rodolfo Olvera Avendaño	
TEMA: 1.3. Métodos de Valuación de Puestos			FIRMA DEL DOCENTE:	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: Investigar un caso práctico de valuación de puestos en una empresa.		FECHA:	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JULIO 2023	
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
1%	b. Organización			
1%	c. Palabras clave			
1%	d. Agrupamiento			
1%	e. Memoria Visual (colores, símbolos, flechas, grupos de palabras resaltadas)			
1%	Enfoque: El resumen contiene el nombre del tema			
3%	Elaboración: Coherencia en la redacción del trabajo solicitado),			
1%	Responsabilidad: Entregó en la fecha y hora señalada.			
	CALIFICACIÓN	10%		

CASO PRÁCTICO

DIRECTORA

Puesto del que depende jerárquicamente: Ninguno

Puesto(s) que supervisa directamente:

- Gerente administrativo.
- Gerente de producción.
- Coordinador del área del adulto mayor.

Descripción general del puesto:

Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar y coordinar el funcionamiento adecuado del hogar, garantizando el logro de los objetivos y metas propuestas.

Descripción de tareas o funciones:

- Elaborar la planificación estratégica al corto, mediano y largo plazo de la institución.
- Elaboración de planes de trabajo, normas y procedimientos a seguir en la institución.
- Buscar recursos financieros a través de la presentación de proyectos a distintas instituciones públicas y privadas.
- Coordinar eventos organizados por la institución con el propósito de recaudar recursos económicos.
- Velar por el correcto manejo de los recursos económicos con que cuenta la institución.
- Evaluar y aprobar los documentos internos del hogar para su correcto funcionamiento.

Responsabilidades adquiridas:

- Dirigir la Institución, manteniendo los procedimientos e intereses en tomo a la misión y objetivos del hogar.
- Liderar la planeación, organización y evaluación de las actividades desarrolladas por el Hogar.
- Articular el trabajo que realicen los diferentes niveles de la organización fomentando el trabajo en equipo, dentro de una concepción participativa de la gestión, con un enfoque Interdisciplinario y administrativo.
- Representar la empresa Judicial y extrajudicialmente, velar por el cumplimiento de las Leyes y reglamentos que rige la empresa y rendir los informes que le sean solicitados por las autoridades competentes.

- Generación de nuevos proyectos que ayuden a la institución a autofinanciarse, así como convenios de cooperación en el área de salud.
- Analizar los informes provenientes de las distintas áreas del hogar, para tomar decisiones con el fin de mejorar el funcionamiento.
- Preparar con los gerentes de los diferentes departamentos, el presupuesto de la Institución.
- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la salud ocupacional y el nivel de capacitación.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: graduada Universitaria en Administración de Empresas o carreras afines.
- Experiencia: experiencia comprobada en manejo de instituciones sociales o participación en puestos gerenciales de 2 años o más.
- Aptitudes: Espíritu de servicio, alto nivel de liderazgo, sentido de responsabilidad, estabilidad emocional, facilidad de relacionarse, analítico en la toma de decisiones, originalidad en sus ideas, capacidad de trabajar en equipo, sensibilidad social, abierto a nuevas consideraciones, capacidad para tomar decisiones y resolver dificultades, habilidad para prever y planear métodos de trabajo, buena salud física y mental, capacidad para trabajar rápido y buena coordinación.

b) Requisitos físicos

- Agilidad mental.
- Estado de salud comprobado.

c) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Lugar tranquilo las afueras de Armenia, Sonsonate. Clima agradable y libre de contaminación.
- Seguridad: Entorno en su mayoría seguro.

GERENTE ADMINISTRATIVO

Puesto del que depende jerárquicamente: Dirección

Puesto(s) que supervisa directamente:

- Contador.
- Recursos humanos. □ Mercadeo y Ventas.

Descripción general del puesto:

Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar y coordinar, Analiza los estados financieros del hogar, analiza y canaliza las asignaciones presupuestarias para cada área, designa los salarios, supervisión de proyectos en el área de mercadeo y ventas.

Descripción de tareas o funciones:

- Elaborar informes de la situación institucional para la toma de decisiones por parte de la dirección.
- Ajustar el presupuesto de cada área.
- Elaborar las políticas de contratación y manuales de puestos.
- Evaluar el desempeño de los empleados.
- Evaluar nuevos aspirantes.
- Pago de salarios.

Responsabilidades adquiridas:

- Optimizar los recursos con que la institución cuenta.
- Control de liquidaciones de sueldos y cargas sociales.
- Velar por que se cumplan el buen funcionamiento de las actividades de la institución.
- Pago de impuestos y obligaciones patronales.
- Mediación laboral entre los empleados.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: graduado universitario en Administración de Empresas.
- Experiencia: experiencia comprobada en manejo de instituciones o participación en puestos gerenciales de 1 año o más.

- Aptitudes: Espíritu de servicio, alto nivel de liderazgo, sentido de responsabilidad, estabilidad emocional, facilidad de relacionarse, analítico en la toma de decisiones, capacidad de trabajar en equipo, sensibilidad social, resolver dificultades.

b) Requisitos físicos

- Agilidad mental.
- Estado de salud comprobado.
- Capacidad para trabajar rápido.
- Buena coordinación.

c) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Lugar tranquilo las afueras de Armenia, Sonsonate. Clima agradable y libre de contaminación.
- Seguridad: Entorno en su mayoría seguro.

ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente Administrativo

Puesto(s) que supervisa directamente: ninguno.

Descripción general del puesto:

Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar y coordinar los puestos de las personas a contratar, realizar proyecciones de capacitación, elaboración de planillas, administrar compensaciones al personal entre otras.

Descripción de tareas o funciones:

- Elaboración y administración del plan de capacitación.
- Elaboración de informes de gestión y reportes.
- Asistencia al gerente del área.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: graduado en psicología, administración de empresas o carreras afines.
- Experiencia: 6 meses en actividades afines.

- Aptitudes: atento, eficiente, rápido, que conozca de leyes laborales.
- b) Requisitos físicos

- Capacidad de manejar el stress.
- Estado de salud óptimo comprobable.
- Capacidad de levantar objetos pesados.

c) Responsabilidades adquiridas

- Supervisión de todos los temas vinculados con administración de personal.
- Administración de beneficios y compensaciones al personal.
- Interacción con asesores legales.
- Seguimiento de la legislación laboral para asegurar su correcta aplicación.
- Gestión del proceso de reclutamiento y selección de personal.
- Inducción y seguimiento de nuevos empleados.
- Comunicaciones Internas.

d) Condiciones de trabajo

- Ambiente: condiciones agradables y seguro.

CONTADOR

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente Administrativo.

Puesto(s) que supervisa directamente: Ninguno.

Descripción general del puesto:

Llevar registro de ingresos y gastos del Hogar. Efectuar las compras de insumos institucionales.

Descripción de tareas o funciones:

- Elaborar y trasladar a administración los estados financieros.
- Elaborar reportes de situación financiera, cuando fueren requeridos.
- Manejar la caja chica.
- Recibir y efectuar las requisiciones de compra de equipos y otros insumos para la producción y atención al adulto mayor. □ Mantener archivos de documentación contable.

Responsabilidades adquiridas:

- Llevar un registro diario de ingresos y gastos.
- Efectuar puntualmente los pagos tributarios.
- Realizar una buena administración de compras.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: Técnico o Licenciatura en Contabilidad.
- Experiencia: mínimo un año en puestos afines, comprobable.
- Aptitudes: sentido de responsabilidad, estabilidad emocional, habilidad numérica, manejo de leyes tributarias y fiscales.

b) Requisitos físicos

- Agilidad mental.
- Estado de salud comprobado.
- Capacidad para trabajar rápido.
- Buena coordinación.

c) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Lugar tranquilo las afueras de Armenia, Sonsonate. Clima agradable y libre de contaminación.
- Seguridad: Entorno en su mayoría seguro.

ENCARGADO DE MERCADEO Y VENTAS

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente administrativo

Puesto(s) que supervisa directamente:

- Vendedores

Descripción general del puesto:

Analizar el mercado relacionado con los productos del Hogar; analizar estrategias de publicidad y venta.

Descripción de tareas o funciones:

- Analizar a profundidad el mercado relacionado a los productos del Hogar.
- Presentar informes de posicionamiento de los productos del Hogar.
- Elaborar estrategias de publicidad de los productos del Hogar.
- Coordinar las ventas de los productos del Hogar.

Responsabilidades adquiridas:

- Identificar oportunidades de distribución de los productos del Hogar.
- Estabilizar e incrementar el posicionamiento en el mercado de los productos del Hogar.
- Elaborar informes de ventas y presentarlos a Administración, cuando fueren requeridos.
- Evaluar el desempeño de los vendedores.
- Procurar establecer convenios de apoyo para mejorar la tecnología en el área de horticultura y acuicultura.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: Técnico o Licenciatura en Mercadeo, o carreras afines.
- Experiencia: mínimo un año en puestos afines, comprobable.
- Aptitudes: liderazgo, extrovertido, sentido de responsabilidad, estabilidad emocional, orientación a las ventas.

b) Requisitos físicos

- Agilidad mental.
- Estado de salud comprobado.
- Capacidad para trabajar rápido y bajo presión.
- Buena coordinación.

c) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Lugar tranquilo las afueras de Armenia, Sonsonate. Clima agradable y libre de contaminación.
- Seguridad: Entorno en su mayoría seguro.

VENDEDOR

Puesto del que depende jerárquicamente: Mercadeo y Ventas

Puesto(s) que supervisa directamente: Ninguno

Descripción general del puesto:

Persona encargada de comercializar los distintos productos y servicios que el hogar posee.

Descripción de tareas o funciones:

- Planificar las visitas a clientes del Hogar, para realizar pedidos.
- Buscar nuevos clientes potenciales para los productos.
- Dar seguimiento a las necesidades de los clientes.
- Realizar las facturas por la venta de los Productos Claver
- Redactar reportes de ventas

Responsabilidades adquiridas:

- Llevar un registro diario de ingresos y gastos.
- Ofrecer un servicio oportuno y de calidad.
- Realizar las requisiciones de productos al encargado de producción.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: grado Universitario en Mercadeo o carreras afines
- Experiencia: 3 años de experiencia en ventas
- Aptitudes: Dinámico, extrovertido, con ganas de superación, dispuesto a trabajar bajo presión, con dominio de los productos a ofrecer, agresivo, proactivo, con carisma, capacidad de ofrecer soluciones, negociador.

b) Requisitos físicos

- Agilidad mental.
- Estado de salud comprobado
- Capacidad para trabajar rápido
- Buena coordinación.
- Buena presentación.

c) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Cambiante y dependiendo de la zona de operación.

GERENTE DE PRODUCCIÓN

Puesto del que depende jerárquicamente: Directora

Puesto(s) que supervisa directamente:

- Encargado de crianza
- Encargado de pesca y procesamiento
- Encargado de frutas y hortalizas

Descripción general del puesto:

Coordinar los procesos productivos en las áreas de acuicultura, horticultura y frutales.

Descripción de tareas o funciones:

- Elaborar el plan de crianza para las tilapias en cada pila.
- Establecer los parámetros de las condiciones ambientales para la crianza de tilapias, en los estanques.
- Elaborar las requisiciones para la compra de alimento de las tilapias, así como del equipo necesario para su procesamiento.
- Coordinar con el supervisor de pesca y producción el plan de pesca de las tilapias.
- Velar por el cumplimiento de los estándares de medida y peso de las tilapias, para comercialización.
- Contactar a los proveedores adecuados de alevines para la siembra de estos en las pilas.
- Establecer estándares de higiene en el proceso de las tilapias.
- Elaborar un plan de siembra y cosecha de frutas y verduras, con el encargado de esa área.
- Elaborar las requisiciones de insumos necesarios para el área de horticultura y frutales.

Responsabilidades adquiridas:

- Mantener las condiciones adecuadas dentro de las piletas.
- Velar porque el plan de producción se cumpla satisfactoriamente.
- Supervisar que el equipo utilizado en el procesamiento de las tilapias, así como el de su conservación, se mantengan en óptimas condiciones.
- Supervisar que el personal encargado del proceso de tilapias cumplan con estándares de higiene establecidos.
- Supervisar que los cultivos se mantengan libres de plagas.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: Ingeniero Industrial.
- Experiencia: mínimo dos años en puestos afines, comprobable.
- Aptitudes: liderazgo, sentido de responsabilidad, estabilidad emocional, proactivo.

b) Requisitos físicos

- Agilidad mental.
- Estado de salud comprobado
- Capacidad para trabajar rápido y bajo presión.
- Buena coordinación.

c) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Condiciones agradables para trabajar, al aire libre, sin ruidos estridentes en contacto con la naturaleza. Los rayos del sol a horas cercanas al medio día es factor a considerar.
- Seguridad: Ambiente en su mayoría seguro, con cierto nivel de peligro en la zona de piletas, se recomienda prudencia en área de trabajo con las tilapias, usar calzado antideslizante.

ENCARGADO DE CRIANZA DE TILAPIAS

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente de Producción

Puesto(s) que supervisa directamente: Ninguno

Descripción general del puesto:

Controlar la adecuada crianza de las tilapias, garantizando la calidad de la misma.

Descripción de tareas o funciones:

- Cumplir con el plan de crianza proporcionado por el Gerente de Producción.
- Dar mantenimiento a los estanques.
- Cambiar y oxigenar del agua de los estanques.
- Plantar los alevines.

- Alimentar las tilapias.

Responsabilidades adquiridas:

- Dar seguimiento al proceso de crianza de las tilapias, procurando proveerles la mejor dieta para que se cumplan los estándares de tamaño y peso de las mismas.
- Realizar la siembra de los alevines en las pilas.
- Mantener una adecuada oxigenación en las pilas y la limpieza de las mismas.
- Seleccionar los ejemplares que cumplen con los estándares de calidad establecidos por el Supervisor de Pesca y Producción.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: Técnico Agrónomo.
- Experiencia: como mínimo un año de experiencia en actividades afines
- Aptitudes: sentido de responsabilidad, estabilidad emocional, proactivo, capacidad de trabajar en equipo, honrado, obediente, leal, cortés.

b) Requisitos físicos

- Fuerza muscular.
- Estado de salud óptimo, comprobable.
- Estabilidad emocional.

c) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Condiciones agradables para trabajar, al aire libre, sin ruidos estridentes en contacto con la naturaleza. Los rayos del sol a horas cercanas al medio día es factor a considerar.
- Seguridad: Ambiente en su mayoría seguro, con cierto nivel de peligro en la zona de piletas, se recomienda prudencia en área de trabajo con las tilapias, usar calzado antideslizante.

SUPERVISOR DE PESCA Y PRODUCCIÓN

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente de Producción

Puesto que supervisa directamente: Ninguno

Descripción general del puesto:

Efectuar la pesca y preparación de las tilapias.

Descripción de tareas o funciones:

- Realizar la pesca de la tilapia, en las pilas señaladas.
- Preparación del pescado para la venta.
- Limpieza y mantenimiento del equipo para evitar cualquier contaminación. □
Empaquetar y refrigerar el producto para la venta.

Responsabilidades adquiridas:

- Llevar registro de la pesca realizada y en refrigeración
- Cumplir con las medidas higiénicas al momento de preparar las tilapias que han de ser vendidas.
- Evitar cualquier tipo de contaminación al momento de manejar la tilapia.

Análisis del puesto:

a) Requisitos Intelectuales

- Escolaridad: Noveno grado.
- Experiencia: en pesca, preparación y almacenamiento de pescado.
- Aptitudes: Sentido de responsabilidad, estabilidad emocional, capacidad de trabajar en equipo, adaptable a diversas circunstancias, colaborador, ordenado, limpio.

b) Requisitos Físicos

- Excelente uso de implementos para pesca.

c) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Lugar tranquilo las afueras de Armenia, Sonsonate.

Ambiente interno con olor a pescado y vísceras.

- Seguridad: Entorno en su mayoría seguro.

ENCARGADO DE PESCA Y PRODUCCIÓN

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente de Producción.

Puesto(s) que supervisa directamente: Ninguno.

Descripción general del puesto:

Se encarga de pescar, cortar, vicerar y escamar las tilapias, de manera que se pueda utilizar con mayor facilidad en la siguiente etapa del proceso.

Descripción de tareas y funciones:

- Pesca las tilapias en las pilas señaladas para ello. □ Mide y pesa las tilapias.
- Procesa las tilapias para facilitar manejo de éstas.
- Prepara paquetes de tilapia en base al peso especificado del pedido.
- Coloca la tilapia en un congelador para su preservación.

Responsabilidades adquiridas:

- Dar seguimiento y cumplir la calendarización de pesca elaborada por el Supervisor de Pesca y Producción.
- Dar mantenimiento a los equipo de pesca y preparación de las tilapias.
- Procesar la tilapia bajo las normas de higiene y seguridad establecidas.
- Dar mantenimiento a los frigoríficos donde se preserva la tilapia. □ Cargar la tilapia en el transporte que recoge el pedido.

Análisis del puesto:

a) Requisitos Intelectuales

- Escolaridad: Noveno grado – Bachillerato.
- Experiencia: Como mínimo 2 años de experiencia en actividades afines.

- Aptitudes: sentido de responsabilidad, estabilidad emocional, facilidad de relacionarse, analítico en la toma de decisiones, originalidad en sus ideas, capacidad de trabajar en equipo, adaptable a diversas circunstancias, sensibilidad social, abierto a nuevas consideraciones, capacidad de trabajar en base a metas, capacidad para tomar decisiones y resolver dificultades, habilidad para prever y planear métodos de trabajo, buena salud física y mental, capacidad para trabajar rápido y buena coordinación, agudeza auditiva y visual, resistencia a la fatiga, fortaleza muscular.

b) Requisitos físicos

- Manejo de implementos para procesar pescado, cuchillos, picahielos, destazadoras, y maquinarias hidráulicas.

c) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Ambiente con olor a pescado lo que puede llegar a ser molesto (se recomienda uso de mascarilla y red para el cabello).
- Seguridad: Ambiente en su mayoría seguro, se recomienda uso de guantes y protectores por uso de utensilios para cortar y viscerar.

ENCARGADO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente de Producción.

Puesto(s) que supervisa directamente: Ninguno.

Descripción general del puesto:

Realizar la siembra y cosecha de las hortalizas frutas para venta y consumo del Hogar.

Descripción de tareas o funciones:

- Sembrar las semillas en base a la planificación elaborada por el Gerente de Producción.
- Abonar árboles frutales.
- Controlar plagas en frutas y hortalizas.
- Recolectar y almacenar la cosecha.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: noveno grado como mínimo.
- Experiencia: 2 años actividades afines.
- Aptitudes: Honrado, obediente, trabajador, eficiente, cortés, dispuesto a trabajar duro para lograr los objetivos de las cosechas.

b) Requisitos físicos

- Estado de salud óptimo comprobable.
- Capacidad de utilización de herramientas agrícolas, como machete, azadón, rociadores de veneno, etc.

c) Responsabilidades adquiridas

- Mantener los sembradíos con el suficiente nivel de humedad ▪ Aplicar abono.
- Corte de la cosecha y selección de las frutas y hortalizas en buen estado, para consumo del hogar y para la venta.
- Limpieza y mantenimiento de las herramientas de trabajo.

d) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Condiciones duras de trabajo, al aire libre, sin ruidos estridentes en contacto con la naturaleza.
- Seguridad: En su mayoría seguro, se recomienda precaución en el uso de productos químicos que pueden ser nocivos para la salud, por lo tanto utilizar el equipo de protección necesario.

GERENTE DEL ÁREA DEL ADULTO MAYOR

Puesto del que depende jerárquicamente: Directora.

Puesto(s) que supervisa directamente:

- Doctora.
- Cocinera.
- Lavandera.
- Encargado de Servicios Varios.

Descripción general del puesto:

Coordinar y supervisar los servicios generales que se ofrecen en el Hogar de Ancianos.

Descripción de tareas o funciones:

- Elaborar reportes de la situación del área del adulto mayor cuando fueren requeridos por dirección.
- Sugerir a Dirección proyectos para la mejora del hogar de ancianos.
- Supervisar y evaluar el desempeño del personal del área de servicios generales para el adulto mayor.
- Solicitar a administración la contratación de personal cuando fuere requerido, bajo especificaciones explícitas.
- Supervisar la disponibilidad de recursos para el correcto funcionamiento del Hogar.
- Responder ante cualquier solicitud de familiares de los ancianos residentes.
- Organizar actividades de entretenimiento para los ancianos.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: Administración de Empresas. ▪ Experiencia: un año en actividades afines.
- Aptitudes: alto sentido de responsabilidad, liderazgo, carismático, atento, sentido del humor, proactivo, paciencia, tomador de decisiones, con iniciativa.

b) Requisitos físicos

- Estado de salud óptimo comprobable.
- Buena condición física.

c) Responsabilidades adquiridas

- Velar por la armonía dentro del Hogar, entre empleados y clientes.
- Velar por el cumplimiento de la normativa dentro del Hogar.
- Recibir sugerencias y comentarios por parte de clientes (internos y externos), evaluarlas y trasladarlas a donde correspondan.

d) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Condiciones higiénicas, trato con personas mayores y rebeldes.
- Seguridad: Se desarrolla en un ambiente seguro y controlado.

DOCTOR

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente del Área del Adulto Mayor.

Puesto(s) que supervisa directamente: Asistente Médico.

Descripción general del puesto:

Velar por la salud de las personas de la tercera edad y el personal que labora dentro de la institución.

Descripción de tareas o funciones:

- Realizar chequeos médicos a los adultos mayores.
- Atender cualquier caso en el que se requieran sus servicios especializados.
- Dirigir y coordinar campañas de salud dentro del Hogar.

Análisis del puesto:

a) Requisitos intelectuales

- Escolaridad: Médico General
- Experiencia: 2 años actividades afines
- Aptitudes: Carismático, Atento, Sentido del humor.

b) Requisitos físicos

- Estado de salud óptimo comprobable ▪ .Capacidad de levantar objetos pesados.

c) Responsabilidades adquiridas

- Realizar chequeos periódicos de salud.
- Dar seguimiento a las campañas del ministerio de salud.
- Sugerir al Gerente del Área del Adulto Mayor convenios en el área de salud.
- Promover y/o facilitar el bienestar general e integral de la población adulta mayor.
- Evaluar el estado de salud funcional en los usuarios con el ánimo de diseñar e implementar programas dirigidos al mantenimiento de las funciones residuales y a la restitución de las pérdidas,

- Realizar las remisiones respectivas a los diferentes profesionales para la atención oportuna de acuerdo con las discapacidades presentes.
- Efectuar el diagnóstico, promover y fomentar manejos específicos y efectuar el seguimiento del proceso rehabilitador.
- Cumplimiento de órdenes médicas y terapéuticas. ▪ Requerimientos nutricionales.

d) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Condiciones higiénicas, trato con personas mayores y rebeldes.
- Seguridad: Se desarrolla en un ambiente seguro y controlado.

ASISTENTE MÉDICO

Puesto del que depende jerárquicamente: Doctora

Puesto(s) que supervisa directamente: Ninguno.

Descripción general del puesto:

Ayudar en las tareas rutinarias con los adultos mayores en lo que respecta a la salud de los mismos.

Descripción de tareas o funciones:

- Llevar al día los expedientes de los residentes.
- Hacer expedientes de los pacientes que ingresan.
- Atender accidentes del personal.
- Preparar equipos de curación y esterilizarlos.
- Controlar las necesidades de equipo y de material.
- Tomar la presión de los abuelos.

Análisis del puesto:

a) Requisitos Intelectuales

- Escolaridad: Graduada en Enfermería.
- Experiencia: 1 año actividades afines
- Aptitudes: Carismática, Atento, Sentido del humor.

b) Requisitos Físicos

- Estado de salud óptimo comprobable ▪ Capacidad de levantar objetos pesados.

- c) Responsabilidades adquiridas
 - Velar por la salud de los residentes.
 - Brindar primero auxilios a los residentes o al personal en cualquier emergencia que se presente.
 - Controlar la correcta administración de las dosis de medicina a los adultos mayores.

- d) Condiciones de trabajo
 - Ambiente: Condiciones higiénicas, trato con personas mayores y rebeldes.
 - Seguridad: Se desarrolla en un ambiente seguro y controlado.

COCINERO

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente del área del adulto mayor

Puesto(s) que supervisa directamente: Ninguno.

Descripción general del puesto:

Es el encargado de realizar la comida de las personas que habitan en el hogar.

Descripción de tareas o funciones:

- Comprar los alimentos necesarios para el menú de la semana.
- Preparar los alimentos en base a las indicaciones médicas. Servir los almuerzos a las horas indicadas.

Análisis del puesto:

- a) Requisitos Intelectuales
 - Escolaridad: Bachiller.
 - Experiencia: 6 meses en actividades afines ▪ Aptitudes: Carismática, Atento, Sentido del humor.

- b) Requisitos Físicos
 - Estado de salud óptimo comprobable ▪ Capacidad de levantar objetos pesados.

- c) Responsabilidades adquiridas
 - Velar por la higiene en el momento de preparar los alimentos.
 - Mantener el área de la cocina en orden.
 - Informar si hay algún residente con alergia a cierto tipo de alimento.

- d) Condiciones de trabajo
 - Ambiente: Condiciones higiénicas, trato con personas mayores y rebeldes.
 - Seguridad: Se desarrolla en un ambiente seguro y controlado.

LAVANDERA

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente del área del adulto mayor

Puesto(s) que supervisa directamente: Ninguno.

Descripción general del puesto:

Es el encargado del aseo de la ropa de cama y vestimenta de los adultos mayores.

Descripción de tareas o funciones:

- Comprar los productos de limpieza necesarios.
- Distribuir la ropa a cada uno de los adultos.

Análisis del puesto:

- a) Requisitos Intelectuales
 - Escolaridad: Bachiller.
 - Experiencia: 6 meses en actividades afines
 - Aptitudes: Carismática, Atento, Sentido del humor.
- b) Requisitos Físicos
 - Estado de salud óptimo comprobable
 - Capacidad de levantar objetos pesados.
- c) Responsabilidades adquiridas
 - Recoger puntualmente la ropa sucia en los servicios para el proceso de limpieza y desinfección.
 - Organizar la ropa por categorías.
 - Mantener los implementos de trabajo dentro de las condiciones de orden y aseo requeridas
- d) Condiciones de trabajo
 - Ambiente: Condiciones higiénicas, trato con personas mayores y rebeldes.
 - Seguridad: Se desarrolla en un ambiente seguro y controlado.

ENCARGADO DE SERVICIOS VARIOS

Puesto del que depende jerárquicamente: Gerente del Área del Adulto Mayor

Puesto(s) que supervisa directamente: Ninguno.

Descripción general del puesto:

Mantener en adecuadas condiciones de orden y aseo las instalaciones sirviendo de apoyo a las diferentes áreas según la necesidad

Descripción de tareas o funciones:

- Realizar el aseo general de las instalaciones del Hogar.
- Cuidado de las zonas verdes del Hogar.
- Dar mantenimiento a los jardines de la institución.
- Dar mantenimiento a drenajes, tuberías y pintura.
- Aseo de las afueras del Hogar; recoger basura, cortar ramas de los árboles, entre otras.
- Mensajería

Análisis del puesto:

a) Requisitos Intelectuales

- Escolaridad: Noveno grado.
- Experiencia: 6 meses en actividades afines
- Aptitudes: Atento, eficiente, rápido, que conozca nomenclaturas, que pueda utilizar moto y solvencia de la policía.

b) Requisitos Físicos

- Ágil
- Estado de salud óptimo comprobable ▪ Capacidad de levantar objetos pesados.

e) Responsabilidades adquiridas

- Ejecutar eficientemente las labores de limpieza y mensajería.
- Evitar al máximo el desperdicio de materiales de limpieza.
- Responsable de la higiene de las instalaciones y mobiliario.
- Responsable de entregar la correspondencia a su destinatario.
- Cumplir con la jornada laboral y atender las necesidades del usuario. ▪ Darse a respetar y respetar a sus compañeros de trabajo.
- Ser puntual y responsable en el cumplimiento de su trabajo

f) Condiciones de trabajo

- Ambiente: Condiciones higiénicas, trato con personas mayores y rebeldes.
- Seguridad: Se recomienda prudencia en el uso de vehículo al momento de realizar diligencias