

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR: DE SAN ANDRÉS TUXTLA				NOMBRE DE LA ASIGNATURA : GESTION DE LA PRODUCTIVIDAD		
NOMBRE DEL FACILITADOR: MARTA GABRIELA LIMON OROZCO		PERIODO: FEBRERO –JULIO 2023		FECHA: 13/03/2023		
NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO: Camacho Pérez Alejandro		RETROALIMENTACIÓN: MUY BIEN LEER ARTICULOS RELACIONADOS AL TEMA				
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN:						
PRODUCTO: COMENTARIO		VALOR:20%			GRUPO:801 A	
INSTRUCCIONES: Revisar los documentos o actividades que se solicitan y escriba el puntaje obtenido en cada criterio evaluado						
BLOQUE DE LA SECUENCIA DIDÁCTICA (TEMAS): Unidad 1						
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN Revisar los documentos o actividades que se solicitan y escriba el puntaje obtenido en cada criterio evaluado.						
CRITERIO	EXCELENTE (19-20)	BIEN (17-18.8)	REGULAR (15-16.8)	SUFICIENTE (14-14.86)	INSUFICIENTE (0-13)	PUNTAJE
Opinión personal	Expresa con claridad un punto de vista personal y emplea varios tipos de argumentos para mostrar su punto de vista	Expresa con claridad un punto de vista personal, pero solo aporta un argumento con que justificar y explicar su postura.	Expresa con claridad un punto de vista personal, pero tomando los argumentos de texto.	Expresa su punto de vista con ayuda de otros textos	Copia los argumentos o reproduce, a modo de un segundo resumen	18
Cantidad de información	Presenta la información necesaria y suficiente para la comprensión del tema.	Se percibe la falta de algunos datos para lograr la comprensión del tema.	Se percibe la falta de algunos datos para lograr la comprensión del tema e incorporación de conocimientos nuevos	La cantidad de información no es suficiente para la lograr comprensión e incorporación de conocimientos nuevos.	Los datos e información que presenta son elementales y mínimos.	18
Explicación del tema	Explica razonablemente cómo cada elemento está relacionado al tema asignado. En la mayoría de los elementos, la relación es clara sin ninguna explicación.	Explica razonablemente cómo cada elemento está relacionado al tema asignado. Se requiere aclarar la relación de algunos de los elementos.	Explica con algunos tropiezos de los elementos relacionados con el tema asignado. Se requiere aclarar la relación de algunos de los elementos	Tiene dificultad para explicar cómo los elementos se interrelacionan entre si y cómo se refleja el tema.	Las explicaciones son vagas ya que desconoce cómo se relacionan los elementos con el tema.	18
PROMEDIO						18%



Enviar



20 puntos



Toda la clase

Ordenar por estado



Calificadas



ALEJANDRO CAMACHO P...

18



JOSE EDUARDO CHIGUIL H...

20

Completada co...



JULIO CESAR COBIX TEXNA

18

0

Entregadas

0

Asignadas

19

Evaluadas



ALEJANDRO CAMACHO PEREZ 5 mar



La ingeniería industrial ah tenido un gran impacto durante todas las revoluciones industriales a lo largo de los años, innovando en cada etapa evolucionando cada ves más haciendo los procesos más fáciles utilizando herramientas que han vuelto más eficientes las empresas y disminuyendo costos. En la actualidad es necesario que las industrias se actualicen, se mantengan a la vanguardia adaptándose a los factores internos y externos volviéndose más competentes y complejos.

← Responder



JOSE EDUARDO CHIGUIL HERNANDEZ 6 mar

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR: DE SAN ANDRÉS TUXTLA				NOMBRE DE LA ASIGNATURA : GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD		
NOMBRE DEL FACILITADOR: MARTA GABRIELA LIMON OROZCO				PERIODO: FEBRERO –JULIO23		FECHA: 13/03/2023
NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO: Camacho Pérez Alejandro				RETROALIMENTACIÓN: MUY BIEN, SE LE SUGIERE SEGUIR PREPARÁNDOSE Y LEER ARTÍCULOS DE PRODUCTIVIDAD		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN:						
PRODUCTO: CUESTIONARIO			VALOR:40%		GRUPO:801-A	
INSTRUCCIONES: Revisar los documentos o actividades que se solicitan y escriba el puntaje obtenido en cada criterio evaluado						
BLOQUE DE LA SECUENCIA DIDÁCTICA (TEMAS): Unidad 1						
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN						
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y escriba el puntaje obtenido en cada criterio evaluado.						
CRITERIO PONDERACION	EXCELENTE (38-40)	BIEN(34-37.6)	REGULAR (33.6-30)	SUFICIENTE (29.6-28)	INSUFICIENTE (27-0)	PUNTAJE
Opinión personal	Expresa con claridad un punto de vista personal y emplea varios tipos de argumentos para mostrar su punto de vista	Expresa con claridad un punto de vista personal, pero solo aporta un argumento con que justificar y explicar su postura.	Expresa con claridad un punto de vista personal, pero tomando los argumentos de texto.	Expresa su punto de vista con ayuda de otros textos	Copia los argumentos o reproduce, a modo de un segundo resumen	38
Cantidad de información	Presenta todas las respuestas necesarias y suficiente para la comprensión del tema.	Se percibe la falta de una pregunta no contestada correctamente	Presenta 2 respuesta contestadas de manera incorrecta	Presenta la mayoría de las respuestas equivocadas.	no contesto ninguna pregunta	38
Explicación del tema	Explica razonablemente cómo cada elemento está relacionado al tema asignado. En la mayoría de los elementos, la relación es clara sin ninguna explicación.	Explica razonablemente cómo cada elemento está relacionado al tema asignado. Se requiere aclarar la relación de algunos de los elementos.	Explica con algunos tropiezos de los elementos relacionados con el tema asignado. Se requiere aclarar la relación de algunos de los elementos	Tiene dificultad para explicar cómo los elementos se interrelacionan entre si y cómo se refleja el tema.	Las explicaciones son vagas ya que desconoce cómo se relacionan los elementos con el tema.	38
Calidad de Información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.	La información tiene poco que ver con las preguntas planteadas.	La información no tiene que ver con las preguntas planteadas	38
PROMEDIO						38%



NOMBRE DEL ALUMNO(A)	Alejandro Camacho Pérez
CARRERA :	Ingeniería Industrial
ASIGNATURA:	Gestión de la productividad
DOCENTE:	Marta Gabriela Limón Orozco
GRUPO:	801-A
FECHA:	06/Marzo/2023

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

ACTIVIDAD 3 DE LA UNIDAD 1

cuestionario .valor 40%

- Contesta correctamente el cuestionario
- Realiza tu respuesta cumpliendo los siguientes puntos:
- Opinión personal
- Cantidad de información
- Explicación del tema
- Calidad de Información.

1. ¿Qué importancia tiene el rol del ingeniero industrial en una empresa?

Tienen un rol importante ya que son los responsables de realizar correctamente los estudios, desarrollo, implementar y supervisar programas destinados a la optimización de equipos, materiales, recursos humanos, mermas, procedimiento, tiempos, tecnología, etc. Todo esto para incrementar la eficiencia y la productividad de la empresa u organización.

2. ¿Será necesaria la figura del ingeniero industrial en la fabricación de un producto? Sí-No y ¿por qué?

Sí, porque el ingeniero es capaz de proponer ideas que pueden tener un beneficio ya sea para la misma empresa, los clientes o ambos. Con implementación de métodos o estrategias e incluso puede ser figura de un grupo de personas o un equipo de trabajo siendo un líder apoyando y llevando al éxito ese producto a través de todas las personas involucradas aprovechando el talento y habilidad de cada una.

3. ¿Qué factores contribuyen y afectan la productividad en una empresa?

Existen diferentes factores que contribuyen a la productividad de una empresa, por ejemplo: la buena comunicación organizacional, flexibilidad en los espacios de trabajo, eficiencia energética y gestión de los residuos, la seguridad y salud de cada empleado o persona que este relacionada directa o indirectamente con el producto o servicio que se ofrezca.

Y también existen factores que afectan la productividad como lo son: Acontecimientos externos como la que se acaba de vivir con la pandemia, volatilidad financiera internacional, fenómenos climatológicos, oferta y demanda global de bienes y servicios.

4. Explicar el concepto de productividad.

La productividad es la relación entre la cantidad de productos obtenido por un sistema o proceso productivo y los recursos utilizados para obtener dicha producción. Es decir, la relación de los productos terminados a través de un proceso con los materiales que se utilizaron para realizarlo desde el principio.



5. Juan tiene una pequeña panadería, en la que su producto principal es el bolillo. En dicha panadería se trabaja con un panadero en cada uno de los dos turnos que hay. El lugar de trabajo tiene una mesa para preparar la masa, herramientas de repostería, 20 charolas y un horno cocedor. La materia prima estipulada por cada turno es de 20 kg de huevo, 15 kg de azúcar y 50 kg de harina para producir 100 bolillos. El panadero 1, al final del día produce 130 bolillos, mientras que el panadero 2 produce 97.

¿Qué panadero es más productivo?

Se puede comprobar la productividad con la formula:

Productividad = Producción obtenida / Recursos utilizados

Entonces se tiene que el panadero 1 su productividad es: $130 / 100 = 1.3\%$

Y la del panadero 2 su productividad es: $97 / 100 = 0.97\%$

Entonces se observa que el panadero 1 tiene una mejor productividad tanto que supera los estándares con una eficiencia de 1.3% siendo 0.3% mayor.

¿Qué factores influirán para que los dos panaderos produzcan cantidades distintas si se tienen contemplados los mismos materiales, equipo e insumos?

Puede influir las porciones que cada panadero le coloque a cada producto en este caso a cada bolillo, significaría que el panadero 1 hace rendir aun mucho mas lo estimado en materia prima, otro factor podría ser el tiempo que cada panadero se lleve elaborando los bolillos.



NOMBRE DE LA ASIGNATURA: <u>GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD</u>		UNIDAD TEMÁTICA: 1		
NOMBRE DEL ALUMNO: Camacho Pérez Alejandro		FECHA: 13/03/2023		
RETROALIMENTACIÓN: OK EXCELENTE				
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: LISTA DE COTEJO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	VALOR: <u>40</u> %	PERIODO ESCOLAR: FEB-JUL2023		
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "Si" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "No".				
Valor del reactivo %	Característica a cumplir por el Reporte de investigación	Cumple		
		Si	No	REAL
2	La Portada contiene escrito de forma correcta los	2		
	a) Nombre de la Carrera y Grupo.			
	b) Nombre de la Asignatura.			
	c) Nombre del Profesor.			
	d) Nombre del alumno.			
	e) Lugar y Fecha.			
siguientes datos:				
2	El Índice del contenido tiene debidamente numerados los temas y subtemas	X		2
4	Competencia específica y genérica de la unidad, relacionado con la actividad	X		4
10	El Desarrollo de los Temas y subtemas están completos y ordenados.	X		10
10	Relación con industrias actuales	X		10
10	Conclusión propia	X		10
2	Las Fuentes de información consultadas son actuales y confiables.	X		2
40%	Total			40%

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

ALUMNO: ALEJANDRO CAMACHO PÉREZ

DOCENTE: MARTA GABRIELA LIMÓN OROZCO

MATERIA: GESTION DE LA PRODUCTIVIDAD

CARRERA: INGENIERÍA INDUSTRIAL

TAREA: INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL U1

SEMESTRE: 8

GRUPO: 801-A

FECHA: 01/MARZO/2023



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA



ÍNDICE

COMPETENCIA ESPECIFICA	3
COMPETENCIAS GENÉRICAS	3
LA INGENIERÍA INDUSTRIAL Y LA PRODUCTIVIDAD	4
1.1 Los ingenieros industriales en el ambiente de una empresa productiva.	4
1.2 El ingeniero industrial y la administración.	4
<i>El papel del ingeniero industrial</i>	5
<i>El rol del administrador</i>	5
1.3 Conceptos generales de productividad.	5
<i>Importancia de la productividad</i>	5
<i>¿Qué es la productividad?</i>	6
<i>¿Qué es la ingeniería industrial?</i>	6
<i>Factores internos y externos que afectan la productividad</i>	6
1.4 Principios de la productividad	8
1.5 Ciclo de la productividad.	9
<i>Medición de la productividad</i>	9
<i>Evaluación de la productividad</i>	9
<i>Planeación de la productividad</i>	9
<i>Mejoramiento de la productividad</i>	10
1.6 Productividad en diferentes organizaciones.	10
<i>¿Cuáles son los tips para mejorar la productividad de una organización?</i>	11
1.7 Factores que contribuye y afectan a la productividad.	11
<i>Factores que contribuyen</i>	11
<i>Factores que afectan</i>	12
CONCLUSIÓN	14
REFERENCIA BIBLIOGRAFICA	15

40%

COMPETENCIA ESPECIFICA

Comprender la importancia que tiene la productividad para el Ingeniero industrial en el contexto empresarial y analizar los factores que afectan y benefician la productividad en una empresa (bienes o servicios).

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Competencias Instrumentales. Capacidad de organizar y planificar. Toma de decisiones. Solución de problemas. Capacidad de comunicación oral y escrita.

Competencias Interpersonales. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidad para generar un ambiente laboral propicio. Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.

Competencias sistémicas. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidad para generar un ambiente laboral propicio. Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.

LA INGENIERÍA INDUSTRIAL Y LA PRODUCTIVIDAD

1.1 Los ingenieros industriales en el ambiente de una empresa productiva.

La Ingeniería Industrial permite incrementar la eficiencia de las organizaciones mediante la integración y optimización de los recursos:

- humanos, materiales
- económicos
- de información
- energía en los sistemas industriales y de servicios

así como incrementar la productividad, calidad, servicio y rentabilidad de los sistemas de actividad humana, para lograr una mayor competitividad, un mejor nivel de vida y bienestar económico y social de los integrantes de los sistemas., concentrando sus esfuerzos en la parte operativa en áreas como: producción, mantenimiento, seguridad, abastecimiento y manejo de materiales, distribución del producto y plantas industriales, análisis y evaluación de proyectos, control de calidad o en áreas operativas de empresas de servicios.

El ingeniero industrial es el profesional que busca sistemáticamente la mejora de todos los índices de la actividad productiva y operativa, tanto de los bienes como de los servicios, en un medio ambiente cambiante, globalizado y competitivo. Por ello tiene conocimientos que le permiten planear, diseñar y dirigir sistemas de manufactura o de servicio y obtener su adecuada valoración técnica, comercial, económica y social. Así mismo, busca optimar los recursos disponibles para dirigir, operar, mantener y administrar tales sistemas en la búsqueda de una mayor competitividad, rentabilidad, productividad, calidad, y superación; así como asimilar, desarrollar y adaptar la tecnología adecuada para lograr el beneficio social y económico, así como la preservación del medio ambiente.

1.2 El ingeniero industrial y la administración.

La Ingeniería Industrial y Administración es una profesión que cuenta con los únicos expertos capacitados y especializados en materia de productividad y mejoramiento de calidad de los procesos organizacionales, conocimientos que son cada vez más solicitados y valorados en el ámbito estratégico de los negocios.

Es la profesión que combina las dos disciplinas con el fin de crear soluciones o alternativas para mejorar situaciones dentro de las organizaciones, a través del diseño, implantación y mejora de sistemas integrados en la generación de bienes y servicios.

Esto se debe a que cada vez son más las organizaciones que invierten en una óptima gestión de la productividad y la constante mejora en la calidad de lo que se ofrece para poder mantener su competitividad, misma que gracias a la globalización, es cada vez más exigente.

El papel del ingeniero industrial

El Ingeniero industrial es un optimizador de procesos, por lo cual, sus funciones abarcan desde crear procedimientos de ejecución cada vez mejores, dirigir procesos de ingeniería para la mejora de la calidad en la producción, optimizar procesos tales como sobreproducción, movimientos, transportes e inventarios, hasta llevar puestos directivos que hacen que una empresa funcione correcta y efectivamente.

Uno de los retos de la Ingeniería Industrial es armonizar el manejo de Recursos Humanos y materiales en un mundo que tiende al diseño de sistemas constituidos por equipos electrónicos que a su vez tienden a reemplazar al operador humano mediante la automatización del control de mando de sistemas productivos, lo cual constituye la premisa de mantener una capacitación constante e incesante, lo que hace de estos profesionales personas adaptables al cambio y a la actualización.

El rol del administrador

Como administrador, los conocimientos empresariales desarrollados en el interior de una empresa le permitirán accionar planes estratégicos de alta gerencia, para desarrollar negociaciones nacionales e internacionales, lo cual le permitirá tomar decisiones óptimas y mantener liderazgo y autoridad con el reconocimiento de las motivaciones y limitaciones del ser humano como parte importante dentro de una organización.

Por lo tanto, los profesionales en Ingeniería Industrial y Administración tienen la obligación de ejercer su profesión con cuidado y diligencia, aceptar la responsabilidad y responder por sus actos.

A causa de los rápidos avances tecnológicos y del creciente impacto de las actividades técnicas sobre el medio ambiente, los ingenieros deben prestar la debida atención a los efectos que sus decisiones van a impactar en el entorno y el bienestar de la sociedad y esforzarse más que nunca en fomentar en el resto de la población el entendimiento de las cuestiones técnicas y del rol de la ingeniería.

1.3 Conceptos generales de productividad.

Importancia de la productividad.

El único camino para que un negocio pueda crecer y aumentar su rentabilidad (o sus utilidades) es aumentando su productividad. Instrumento fundamental que origina una mayor productividad es la utilización de métodos, el estudio de tiempos y un sistema de pago de salarios.

Se debe comprender claramente que todos los aspectos de un negocio o industria - ventas, finanzas, producción, ingeniería, costos, mantenimiento y administración- son áreas fértiles para la aplicación de métodos, estudio de tiempos y sistemas adecuados de pago de salarios.

¿Qué es la productividad?

Productividad puede definirse como la relación entre la cantidad de bienes y servicios producidos y la cantidad de recursos utilizados. En la fabricación la productividad sirve para evaluar el rendimiento de los talleres, las máquinas, los equipos de trabajo y los empleados. $Productividad = \text{rendimiento} / (\text{p/empleados})$. En un enfoque sistemático decimos que algo o alguien es productivo con una cantidad de recursos (Insumos) en un periodo de tiempo dado se obtiene el máximo de productos.

¿Qué es la ingeniería industrial?

La ingeniería industrial es una rama de la ingeniería que se ocupa del: Desarrollo, mejora, implantación y evaluación de sistemas integrados de gente, dinero, conocimientos, información, equipamiento, energía y materiales y procesos. Se basa en el conocimiento especializado y habilidades en las ciencias matemáticas, físicas y sociales junto con los principios y métodos de análisis de ingeniería y diseño, para: Especificar, predecir y evaluar los resultados que se obtengan de tales sistemas.

Factores internos y externos que afectan la productividad

Factores internos:

Sucedan dentro de la empresa. Está conformada por factores duros y blandos.

Factores duros: que son el producto, planta y equipo, tecnología, materiales y energía.

Factores blandos: que son las personas, organización y sistemas, métodos de trabajo, estilos de dirección.

Factores externos:

Recursos naturales: que son mano de obra, tierra, energía, materia prima. Administración pública e infraestructura: son mecanismos institucionales, políticos y extranjeros, infraestructura y empresa.

Índice de productividad

El índice de productividad es el cociente entre la producción de un proceso y el gasto o consumo de dicho proceso: Si la producción crece para un mismo nivel de consumo, el índice de productividad crece, indicando que la empresa es más productiva, es decir, administra mejor sus recursos para producir más con la misma cantidad de recursos.

Definiciones básicas de productividad

OCDE (Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico). Productividad es igual a producción dividida por cada uno de sus elementos de producción.

OIT (Organización Internacional del Trabajo). Los productos son fabricados como resultados de la integración de cuatro elementos principales: tierra, capital, trabajo y organización. La relación de estos elementos a la producción es una medida de la productividad.

EPA (Agencia Europea de Productividad). Productividad es el grado de utilización efectiva de cada elemento de producción. Es sobre todo una actitud mental. Busca la constante mejora de lo que existe ya. Está basada sobre la convicción de que uno puede hacer las cosas mejor hoy que ayer, y mejor mañana que hoy.

Eficacia

Nivel de consecución de metas y objetivos. La eficacia hace referencia a nuestra capacidad para lograr lo que nos proponemos.

Ejemplo: Se puede dar el caso que se alcanzó la meta de construir una autopista en una semana tal como se había previsto (fuimos eficaces), pero para poder construir la autopista, se utilizaron más recursos de lo normal (no fuimos eficientes).

Eficiencia

Relación entre los recursos utilizados en un proyecto y los logros conseguidos con el mismo. Se entiende que la eficiencia se da cuando se utilizan menos recursos para lograr un mismo objetivo.

Tiempos improductivos por errores de diseño (TIED)

Son los tiempos que se agregan por diferencias o errores que se cometen al momento de diseñar y que hacen que se deban incrementar los tiempos de ejecución de un trabajo. Ej.: Diseños complicados para las máquinas con las que se cuentan, una tolerancia muy estricta en una medida, etc. Las técnicas para contrarrestarlo son Investigación de Mercado, Desarrollo de Producto, Especialización y Normalización.

Tiempos improductivos por errores de dirección (TIED)

Son pérdidas de tiempo que se producen como consecuencia de malas políticas o decisiones erróneas de la Dirección. Ej.: falla de normalización de productos, mala política de ventas, falta de mantenimiento de máquinas, etc. Las técnicas para contrarrestarlo son Marketing, Desarrollo de producto, Planificación y control de la producción.

Tiempos improductivos por errores de trabajador (TIET)

Son demoras en demasía, imputables a alguna acción del trabajador que ejecuta el trabajo. Ej.: ausencia, llegadas tardes, falta de atención o distracciones, iniciación de una tarea después de lo programado, etc. Las técnicas para contrarrestarlos son Política de personal, Seguridad e higiene industrial, Política de incentivos.

1.4 Principios de la productividad.

Los doce principios en los cuales se basa la GTC para generar productos y servicios con una calidad superior, costos unitarios bajos y tiempos de respuesta rápidos son:

Principio 1: Calidad / perfección. Buscar en la calidad (perfección) del diseño la calidad de conformidad y la calidad del desempeño.

Principio 2: Orientación hacia el cliente. Escuchar atentamente lo que dicen los clientes, aprender de ellos con diligencia, darles lo que desean en lugar de lo que puedes ofrecer sin disgustarlos. Dejar una positiva impresión en sus mentes acerca de la empresa, sus productos o servicios, y la organización. Enfocarse en deleitarlos, no simplemente en satisfacerlos.

Principio 3: El valor de los empleados. Considerar a la gente que trabaja en la empresa como un activo, proporcionándoles armonía y seguridad en el trabajo.

Principio 4: Curva de aprendizaje. Siempre que sea posible, los niveles de productividad y los costos de producción deben planearse sobre las bases de las curvas de aprendizaje.

Principio 5: Diseñar productos y servicios con una estrategia deliberada para estandarizar y simplificar sus componentes.

Principio 6: Benchmarking. Tomar lo mejor de las tecnologías de por lo menos tres competidores en cuanto a diseño de productos, servicios y procesos de producción, y tratar de mejorar lo que la competencia ya ha logrado.

Principio 7: Miniaturización. Intentar la miniaturización siempre que sea factible, utilizando tecnología basada en microprocesadores en el diseño de servicios y de procesos.

Principio 8: Investigación y desarrollo. Proseguir agresivamente con la investigación en materia de productos y procesos, trabajando muy de cerca con instituciones académicas y de investigación general, para desarrollar ideas que mejoren la productividad.

Principio 9: Planeación de la mezcla de productos. Crear una mezcla de productos o servicios que resulten ganadores en productividad total y en la participación de mercado sobre una base consistente.

Principio 10: Secreto. Las ideas novedosas y las estrategias de mejoramiento de la productividad, en especial las desarrolladas en la empresa, deben mantenerse en absoluto secreto.

Principio 11: Mutuo beneficio. Por cada acción o decisión que se tome, hay que preguntarse de qué manera beneficia ello a la empresa, a sus propietarios, al personal, a los clientes, a los proveedores y a la comunidad.

Principio 12: Consistencia. Resulta mucho mejor ser consistente que ser perfecto ocasionalmente.

1.5 Ciclo de la productividad.

Es el proceso administrativo que percibe y alcanza la productividad en 4 fases, con la finalidad de reducir los costes totales de los productos por unidad e incrementar la productividad total.

Medición de la productividad

Siempre que se inicie algún programa de productividad, debe medirse. El interés de medir la productividad viene dado por la necesidad de obtener un indicador concerniente a la efectividad con la cual la empresa ha usado los recursos dentro del proceso y cumpliendo con los resultados esperados.

Dicha medición se basa en el registro de datos, bajo ciertas circunstancias y pueden ser:

Utilidad: Refleja la importancia de la toma de decisiones.

Precisión: Refleja la dimensión del evento a analizar.

Oportunidad: Hace referencia a la toma de decisiones, antes de un evento o anomalía indeseada.

Confiabilidad: Revisión periódica de todo el sistema de medición productiva en la empresa.

Economía: Viene dada por la proporcionalidad existente entre los diferentes costos incurridos en la medición.

Evaluación de la productividad

Luego que se hayan medido los niveles productivos, se pasa a evaluar y comparar con los valores planeados previamente.

La fase de evaluación constituye una etapa transitoria para llegar a la planeación, por lo que es evidente su importancia dentro de las empresas.

Luego de observar y comprender lo que sucede, se evalúa. Cualquier desvío del procedimiento descrito, se convierte en algo incierto y debe valorar con detalle.

Planeación de la productividad

Es la fase donde se lleva a cabo un plan de acciones para llegar a lograr determinadas metas a corto y a largo plazo.

Dicha planeación se ocupa de instituir los niveles como meta, en la productividad total y/o parcial, de modo que se puedan usar como punto de comparación en la segunda etapa (evaluación del ciclo de productividad) y de igual manera sirvan de base para trazar estrategias de mejoramiento, en la última etapa (mejoramiento) del ciclo.

Dicha planeación puede ser:

A corto plazo: Cuando el tiempo tope para alcanzar la meta es menor a un año, dicha planeación es adecuada para establecer metas en los niveles de productividad, por ejemplo, cuando se establecen

determinados índices de productividad bien sean totales o parciales, para periodos de una semana, de un mes, un trimestre o un semestre.

A largo plazo: Cuando el tiempo tope para planear los niveles de productividad va más allá de un año. El tiempo usual en estos casos puede ir de 3 a 15 años. Es ideal como herramienta de planeación estratégica. Puede usarse por ejemplo integrada al plan de penetración de mercado, diversificación de productos y en el plan de capacidad operativa.

Para desarrollar un plan, se deben desarrollar diferentes procesos ligados a:

El alcance: Punto donde se deben definir los alcances de las actividades y tareas, con el fin de que el proyecto concluya y se entregue de acuerdo con lo especificado.

Los Tiempos: En esta fase se define el cronograma con las actividades, secuencias y avances del proyecto.

Los Costos: Aquí se planifica el uso de los recursos, se estiman costos aproximados y se prepara un presupuesto.

Recursos Humanos: En este punto se identifican y asignan los trabajadores a participar en el proyecto y sus debidas responsabilidades dentro del proyecto.

Mejoramiento de la productividad

Las mejoras continuas se implementan con la intención de que las metas se logren alcanzar. El ciclo de la productividad nos permitirá alcanzar el mejoramiento de esta.

Un ciclo no es un proyecto de aplicación única, es un programa continuo y constante.

Se instauran acciones que se anticipan a una causa probable y busca eliminarla antes de su existencia. Es decir, en esta fase se identifican las causas de una posible desviación y se plantean algunas medidas correctivas, lo cual es posible efectuando el seguimiento de las acciones planeadas dentro del proceso de productividad.

1.6 Productividad en diferentes organizaciones.

Productividad en las organizaciones es un must para que cualquier organización tenga éxito. En las últimas décadas muchas empresas han ido repitiendo este concepto y lo han exigido a su equipo de trabajo. Sin embargo, no lo han sabido gestionar bien. Entendemos por productividad laboral la calidad del trabajo realizado en base a la cantidad de tareas y el tiempo que se ha invertido para las mismas. Mejorar el rendimiento de una organización requiere mucha dedicación, es un proceso de día tras día y de evaluación constante.

¿Cuáles son los tips para mejorar la productividad de una organización?

Un buen líder. Como en todo, antes de exigir a los demás se debe exigir a uno mismo. La figura del líder es muy importante, pero la de un buen líder, imprescindible. Crear un buen ambiente de trabajo, empatizar con el equipo, hacer participe a toda la organización y mantenerla motivada es un deber de un buen líder.

Comunicación. Es el motor de cualquier organización. Los diferentes departamentos y grupos de trabajo deben comunicarse entre sí, solo de esta manera se consigue un buen flujo de información y se pueden solucionar los problemas de forma eficaz, tomando decisiones en conjunto. Y para conseguirlo es imprescindible marcar reuniones para mantenerse al día o compartir agendas de manera virtual, manteniendo así una comunicación organizativa con todo el equipo de trabajo.

Evaluación y revisión constante del proceso. Este tercer punto va muy ligado al segundo, pues las reuniones y los meetings no solo sirven para mantener una comunicación activa, sino que permiten ir revisando y evaluando todas las actividades que se están realizando y detectar los posibles fallos a tiempo.

Organización. Establecer una metodología de trabajo es fundamental: una buena planificación implica obtener resultados óptimos. Ya son varios los posts de este blog dedicados a distintas metodologías de trabajo, y todas ellas coinciden en dos puntos clave: administrar correctamente el tiempo (evitará tener distracciones) y priorizar las tareas.

Automatizar al máximo. Hay muchos procesos que, por falta de tiempo o por pereza de todo el proceso de automatización, todavía se hacen manualmente. Invertir días en automatizarlo supondrá, a la larga, mucho más tiempo para invertir en las propias tareas.

Motivar a los colaboradores. Cuando existe una motivación interna aumenta directamente el nivel de productividad y por lo tanto los resultados serán mejores, y sin quererlo, el trabajo en equipo hará que el esfuerzo individual mejore. Para poder conseguir esa motivación se debe conseguir un equilibrio entre la vida laboral y familiar de los trabajadores. ¿Cómo? Hay varios estudios que confirman que la gente trabaja más y mejor cuando cuenta con un horario flexible. Tratar de mantener a los empleados en un mismo lugar, sino es imprescindible, implica reducir la productividad.

1.7 Factores que contribuye y afectan a la productividad.

Factores que contribuyen

1. Energía y actitud personales

La combinación de energía y actitud de una persona determinará en gran parte su productividad en cualquier contexto, laboral o no. Por este motivo, es esencial conseguir cuidar ambas, ya que especialmente la segunda puede verse afectada por variables externas. Por ejemplo, la actitud de otros compañeros, el ambiente físico de trabajo, el nivel de responsabilidad, la presión recibida, el número de procesos establecidos, entre otros elementos, pueden tornar una actitud potencialmente positiva en negativa.

2. Equipamiento y recursos

Contar con recursos insuficientes para realizar una tarea es, desde luego, condición promotora donde las haya para dinamitar la productividad. El equipamiento técnico adecuado, así como la formación y mentorización necesarias, son imprescindibles para alcanzar el nivel esperado de productividad en un puesto. Y, por supuesto, hay que tener en cuenta que la escasez de este factor afectará al anteriormente mencionado, pero también al siguiente.

3. Objetivos

La planificación y establecimiento de objetivos, con la dotación suficiente de recursos y de modo participativo, disparará la productividad laboral siempre que estos sean coherentes. Para ello no está de más recordar la idoneidad de que sean objetivos SMART (Specific. Measurable. Action-oriented, Realistic. Time-bound): específicos, medibles, orientados a la acción, realistas y limitados en el tiempo.

4. Liderazgo

En la fijación de objetivos y su seguimiento participará, por supuesto, el líder de equipo, de ahí que su personalidad y estilo influyan en la productividad. Un líder en quien confiar, honesto y equilibrado en la supervisión puede ser el impulso perfecto para elevar la productividad en cualquier departamento.

5. Entorno

Finalmente, las características físicas del puesto de trabajo son igualmente vitales para mantener la productividad laboral esperada. Desde el mobiliario, hasta la proximidad de los compañeros y equipamiento necesarios, así como la luz natural suficiente o una determinada decoración del espacio de trabajo influyen en la productividad, según ha quedado más que demostrado.

Factores que afectan

La calidad.

Con respecto a la calidad, se sabe que una baja calidad conduce a una productividad pobre. La prevención de errores y el hacer las cosas bien desde la primera vez son dos de los estimulantes más poderosos tanto para la calidad como para la productividad.

De producto.

Es un factor que puede influir grandemente en la productividad, usualmente se reconoce que la investigación y desarrollo conducen a nuevas tecnologías las cuales mejoran la productividad.

No todos están de acuerdo en que los gastos de investigación y desarrollo repercuten necesariamente en la productividad, se dice que la mayor parte de la investigación desarrollo está enfocada al desarrollo de productos y a resolver problemas de ambiente más que al mejoramiento de la productividad. Sin embargo,

es innegable que la inversión en este rubro genera cambios importantes en la tecnología misma que repercute directamente en la productividad.

Proceso.

Estos factores incluyen flujo del proceso, automatización, equipo y selección de tipos de proceso. Si el tipo de proceso no se selecciona adecuadamente de acuerdo con el producto y al mercado, pueden resultar deficiencias. Dentro de un proceso dado existen muchas formas de organizar el flujo de información, el material y los clientes. Estos flujos se pueden mejorar con nuevos equipos de análisis de flujos de procesos, con incrementos en la productividad.

Fuerza de trabajo

La fuerza de trabajo es tal vez el más importante de todos, está asociado a un gran número de sus factores: selección y ubicación, capacitación, diseño del trabajo, supervisión, estructura organizacional, remuneraciones, objetivos y sindicatos.

De capacidad e inventarios.

La capacidad en exceso es con frecuencia, un factor que contribuye a reducir la productividad, la capacidad casi nunca puede ajustarse a la demanda, pero la planeación cuidadosa de la capacidad puede reducir tanto la capacidad en exceso como la capacidad insuficiente.

El inventario puede ser un impedimento o una ayuda para la productividad de una empresa.

Muy poco inventario puede conducir a la pérdida de ventas, volumen reducido y productividad más baja; demasiado inventario producirá costos más elevados de capital y menor productividad.

La solución a este problema, para empresas con manufactura repetitiva son los sistemas de inventarios justo a tiempo.

CONCLUSIÓN

En esta investigación se pudo conocer acerca de los distintos y temas de la unidad 1 de la materia de gestión de la productividad donde toca temas muy importantes al no ser solo con temas de teoría básica o regular, sino que nos abre un panorama acerca de temas que en la actualidad influyen mucho como ingeniero industrial en las empresas y su relación directa en la productividad. Aprendimos lo básico para comprender mejor los términos de la productividad y todo a su alrededor.

La productividad es fundamental para el éxito de las industrias y el poder permanecer en el mercado y a la vanguardia tanto en las tecnologías como en el personal, con ello se debe conocer muy bien los principios, ciclo y los factores que afectan y contribuyen a la productividad. Así comprender mejor las clases al poder participar y enriquecer los puntos de vista tanto del docente como de los compañeros.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

Lefcovich Mauricio. (2005, junio 17). *Gestión total de la productividad empresarial*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/gestion-total-productividad-empresarial/>

[Completa unidad 1 antecedentes y conceptos de la productividad \[qn85r1r92pn1\] \(idoc.pub\)](#)