

PORTAFOLIO DE ACTIVIDADES

INSTITUTO TECNOLÒGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	ASIGNATÙRA: ADMN DE LA CALIDAD
NOMBRE DEL DOCENTE: Ing. Juan Tomas Rodríguez Montero	FECHA:

INSTRUCCION

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Puntualidad: para iniciar y concluir la exposición.			
1%	Esquema de diapositiva. Colores y tamaño de letra apropiada. Sin saturar las diapositivas de texto.			
.5%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega.			
1%	Ortografía: (cero errores ortográficos).			
1%	Exposición. a. Utiliza las diapositivas como apoyo, no lectura total			
1.5%	b. Desarrollo del tema fundamentado y con una secuencia estructurada.			
.5%	c. Organización de los integrantes del equipo.			
.5%	d. Expresión no verbal (gestos, miradas y lenguaje corporal).			
2%	Preparación de la exposición. Dominio del tema. Habla con seguridad.			
1%	Presentación y arreglo personal			
10%	CALIFICACIÓN			

INTEGRANTES

LISTA DE COTEJO: INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL				
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA			ASIGNATURA: ADMON DE LA CALIDAD	
NOMBRE DEL DOCENTE:	ING. JUAN TOMAS RODRIGUEZ MONTERO			
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE(S) DEL ALUMNO(S):		MATRICULA:	FIRMA DEL ALUMNO:	
PRODUCTO:	NOMBRE DEL PROYECTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JULIO 2023	
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
1%	b. No tiene faltas de ortografía			
1%	c. Mismo Formato (letra arial 12, títulos con negritas)			
1%	e. Maneja el lenguaje técnico apropiado y presenta en todo el documento coherencia y secuencia entre párrafos			
1%	Introducción y Objetivo: La introducción y el objetivo dan una idea clara del contenido del trabajo, motivando al lector a continuar con su lectura y revisión			
1%	Sustento Teórico: Presenta un panorama general del tema a desarrollar y lo sustenta con referencias bibliográficas formales y cita correctamente a los autores. Sistema Harvad.			
2%	Contenido y/o Desarrollo: Sigue una metodología y sustenta todos los pasos que se realizaron al aplicar los conocimientos obtenidos, es analítico y bien ordenado.			
1%	Conclusiones: Las conclusiones son claras y acordes con el objetivo esperado.			
1%	Responsabilidad: Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.			
10%	CALIFICACIÓN			

LISTA DE COTEJO (TABLA COMPARATIVA)				
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA			ASIGNATURA: ADMON DE LA CALIDAD	
NOMBRE DEL DOCENTE:			ING. JUAN TOMAS RODRIGUEZ MONTERO	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE DEL ALUMNO:		MATRICULA:		FIRMA DEL ALUMNO(S):
PRODUCTO:		FECHA:	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JULIO 2023	
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
2%	b. Orden en la secuencia de solución			
1%	c. Legible , limpieza y coherencia.			
2%	Conocimiento del tema: Cantidad de problemas resueltos			
2%	Explicación clara de las soluciones, seleccionados aleatoriamente			
1%	Realización Interpretación de los resultados.			
1%	Responsabilidad: Entregó el problemario en la fecha y hora señalada.			
10%	CALIFICACIÓN			

WhatsApp x Clases x ACTIVIDAD 1 x ACTIVIDAD 1 x +

classroom.google.com/u/1/g/g/NTk0MDYwODY2NjM4/NTk0MDIxNTMxNjY3?hl=es#u=MTI3OTMyNjg3NTQ2&t=f

ACTIVIDAD 1

TRISTAN ANDER ACUA RAMIREZ Entregado < > Devolver

ADMINISTRACION DE LA CALIDAD JT.pdf

ITSSAT

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUTTLA

Alumno: *Tristán Ander Acua Ramirez*

Materia: *Administración de la Calidad*

Página 1 de 11

Archivos: Entregada el 21 feb a las 20:13 Ver historial

ADMINISTRACION D...

Comentarios privados

Añade un comentario pri...

Publicar

ESP 10:02 p.m. 06/07/2023

CONSTANCIA (SITIMARI)

CONSISTE EN LA VOLUNTAD DE MANTENERSE FIRMES EN UNA LÍNEA DE ACCIÓN Y CON LA MENTE EN POSITIVO HACIA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD. POR EJEMPLO, AL MANTENER BUENOS HÁBITOS EN LA PRÁCTICA DIARIA, A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO.

ESTANDARIZACIÓN (SEIIDO)

CONSISTE EN ADOPTAR COMO ESTÁNDAR LOS CAMBIOS QUE SE CONSIDERAN BENEFICIOSOS PARA LA EMPRESA O AQUELLAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A MANTENER UN AMBIENTE DE TRABAJO ÓPTIMO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS.

COMPROMISO (SHITSUYOKHU)

CONSISTE EN CUMPLIR CON LO PACTADO, EN HACER TODO EL ESFUERZO EN CUMPLIRLO. ES UNA ACTITUD QUE NACE DESDE EL CONVENCIMIENTO Y SE MANIFIESTA EN ENTUSIASMO DÍA A DÍA.

COORDINACIÓN (SEIISICO)

CONSISTE EN UNA FORMA DE TRABAJO EN CONJUNTO, EN DONDE TODOS LOS INDIVIDUOS TRABAJAN AL MISMO RÍTMO Y HACIA LOS MISMOS OBJETIVOS. ESTA MANERA DE TRABAJO SE LOGRA CON TIEMPO Y DEDICACIÓN, MANTENIENDO UNA BUENA COMUNICACIÓN ENTRE EMPLEADOS.

ELABORADO POR:

GABRIELA SINTA TENICH
 STEFANY ANDREA ÁVILA ARVER
 JOELY LIZBETH PÉREZ MARTÍNEZ
 ALEXANDRA MARCELYS HERNÁNDEZ
 TRES EN UNO

Metodología de las 9s

1. Organización
 2. Limpieza
 3. Mantenimiento
 4. Seguridad
 5. Salud
 6. Ambiente
 7. Herramientas
 8. Documentos
 9. Personal

WhatsApp Clases ACTIVIDAD 1

classroom.google.com/u/1/c/NTk0MDYwODY2NjM4/a/NTk0MDIxNTMxNjY3/submissions/by-status/and-sort-name/done

ADMINISTRACION DE LA CALIDAD

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar Sin evaluar

Toda la clase

Ordenar por estado

Entregado	
<input type="checkbox"/>	TRISTAN ANDER ACUA RA... Entregado
<input type="checkbox"/>	EMMANUEL BAXIN XOLO Entregado
<input type="checkbox"/>	ARIADNA PAOLA CHAPOL ... Entregado
<input type="checkbox"/>	MICHELLE ADRIANA MART... Entregado
<input type="checkbox"/>	DAVID DE JESUS PEREZ C... Entregado

6 Entregadas 0 Asignadas

Entregado

- TRISTAN ANDER ACUA RAMIREZ **Entregado**
ADMINISTRACION DE ...
- EMMANUEL BAXIN XOLO **Entregado**
CONCEPTOS BASICO...
- ARIADNA PAOLA CHAPOL ORTIZ **Entregado**
INV. ADM DE LA CALI...
- MICHELLE ADRIANA MARTINEZ NIEVES **Entregado**
UNIDAD I INTRODUC...
- DAVID DE JESUS PEREZ CHIGUIL **Entregado**
- MARIA DEL CARMEN PONCE ALYARADO **Entregado**

actividad 1.rtf

Buscar

ESP US 10:05 p. m. 06/07/2023