

**PORTAFOLIO DE ACTIVIDADES**

<b>INSTITUTO TECNOLÒGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA</b>	ASIGNATÙRA: ADMON DE LA CALIDAD
<b>NOMBRE DEL DOCENTE:</b> Ing. Juan Tomas Rodríguez Montero	FECHA:

**INSTRUCCION**

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	<b>Puntualidad:</b> para iniciar y concluir la exposición.			
1%	<b>Esquema de diapositiva.</b> Colores y tamaño de letra apropiada. Sin saturar las diapositivas de texto.			
.5%	<b>Portada:</b> Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, Alumnos, Matricula, Grupo, Lugar y fecha de entrega.			
1%	<b>Ortografía:</b> (cero errores ortográficos).			
1%	<b>Exposición.</b> a. Utiliza las diapositivas como apoyo, no lectura total			
1.5%	b. Desarrollo del tema fundamentado y con una secuencia estructurada.			
.5%	c. Organización de los integrantes del equipo.			
.5%	d. Expresión no verbal (gestos, miradas y lenguaje corporal).			
2%	<b>Preparación de la exposición.</b> Dominio del tema. Habla con seguridad.			
1%	<b>Presentación y arreglo personal</b>			
10%	<b>CALIFICACIÓN</b>			

**INTEGRANTES**

LISTA DE COTEJO: INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL				
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA			ASIGNATURA: ADMON DE LA CALIDAD	
NOMBRE DEL DOCENTE:	ING. JUAN TOMAS RODRIGUEZ MONTERO			
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE(S) DEL ALUMNO(S):		MATRICULA:	FIRMA DEL ALUMNO:	
PRODUCTO:	NOMBRE DEL PROYECTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JULIO 2023	
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
1%	b. No tiene faltas de ortografía			
1%	c. Mismo Formato (letra arial 12, títulos con negritas)			
1%	e. Maneja el lenguaje técnico apropiado y presenta en todo el documento coherencia y secuencia entre párrafos			
1%	<b>Introducción y Objetivo:</b> La introducción y el objetivo dan una idea clara del contenido del trabajo, motivando al lector a continuar con su lectura y revisión			
1%	<b>Sustento Teórico:</b> Presenta un panorama general del tema a desarrollar y lo sustenta con referencias bibliográficas formales y cita correctamente a los autores. Sistema Harvad.			
2%	<b>Contenido y/o Desarrollo:</b> Sigue una metodología y sustenta todos los pasos que se realizaron al aplicar los conocimientos obtenidos, es analítico y bien ordenado.			
1%	<b>Conclusiones:</b> Las conclusiones son claras y acordes con el objetivo esperado.			
1%	<b>Responsabilidad:</b> Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.			
10%	CALIFICACIÓN			

LISTA DE COTEJO (TABLA COMPARATIVA)				
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA			ASIGNATURA: ADMON DE LA CALIDAD	
NOMBRE DEL DOCENTE:			ING. JUAN TOMAS RODRIGUEZ MONTERO	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
NOMBRE DEL ALUMNO:		MATRICULA:		FIRMA DEL ALUMNO(S):
PRODUCTO:		FECHA:	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JULIO 2023	
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	<b>Presentación</b> El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
2%	b. Orden en la secuencia de solución			
1%	c. Legible , limpieza y coherencia.			
2%	<b>Conocimiento del tema:</b> Cantidad de problemas resueltos			
2%	Explicación clara de las soluciones, seleccionados aleatoriamente			
1%	<b>Realización</b> Interpretación de los resultados.			
1%	<b>Responsabilidad:</b> Entregó el problemario en la fecha y hora señalada.			
10%	CALIFICACIÓN			

<b>EXAMEN</b>			
<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA</b>		ASIGNATURA: ADMON DE LA CALIDAD	
NOMBRE DEL DOCENTE:		ING. JUAN TOMAS RODRIGUEZ MONTERO	
<b>DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN</b>			
NOMBRE DEL ALUMNO:		MATRICULA:	
PRODUCTO:	Unidad:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: FEBRERO-JULIO 2023
<b>1.- ELABORAR UNA LINEA DEL TIEMPO SOBRE LA CALIDAD</b>			

WhatsApp x Clases x ACTIVIDAD 1 x ACTIVIDAD 1 x +

classroom.google.com/u/1/g/g/NTk0MDYwODY2NjM4/NTk0MDIxNTMxNjY3?hl=es#u=MTI3OTMyNjg3NTQ2&t=f

ACTIVIDAD 1

TRISTAN ANDER ACUA RAMIREZ Entregado < > Devolver

ADMINISTRACION DE LA CALIDAD JT.pdf

ITSSAT

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUTTLA

Alumno: *Tristán Ander Acua Ramirez*

Materia: *Administración de la Calidad*

Página 1 de 11

Archivos: Entregada el 21 feb a las 20:13 Ver historial

ADMINISTRACION D...

Comentarios privados

Añade un comentario pri...

Publicar

ESP 10:02 p.m. 06/07/2023

**Metodología de las 9s**

1. **SEIRI** (SEIRI) **CONSTANCIA**  
 CONSISTE EN LA VOLUNTAD DE MANTENERSE FIRMES EN UNA LÍNEA DE ACCIÓN Y CON LA MENTE EN POSITIVO HACIA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD. POR EJEMPLO, AL MANTENER BUENOS HÁBITOS EN LA PRÁCTICA DIARIA, A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO.

2. **SEISO** (SEISO) **ESTANDARIZACIÓN**  
 CONSISTE EN ADOPTAR COMO ESTÁNDAR LOS CAMBIOS QUE SE CONSIDERAN BENEFICIOSOS PARA LA EMPRESA O AQUELLAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A MANTENER UN AMBIENTE DE TRABAJO ÓPTIMO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS.

3. **SEIKETSU** (SEIKETSU) **COMPROMISO**  
 CONSISTE EN CUMPLIR CON LO PACTADO, EN HACER TODO EL ESFUERZO EN CUMPLIRLO. ES UNA ACTITUD QUE NACE DESDE EL CONVENCIMIENTO Y SE MANIFIESTA EN ENTUSIASMO DÍA A DÍA.

4. **SEIKO** (SEIKO) **COORDINACIÓN**  
 CONSISTE EN UNA FORMA DE TRABAJO EN CONJUNTO, EN DONDE TODOS LOS INDIVIDUOS TRABAJAN AL MISMO RÍTMO Y HACIA LOS MISMOS OBJETIVOS. ESTA MANERA DE TRABAJO SE LOGRA CON TIEMPO Y DEDICACIÓN, MANTENIENDO UNA BUENA COMUNICACIÓN ENTRE EMPLEADOS.

ELABORADO POR:  
 GABRIELA SINTA TENICH  
 STEFANY ANDREA ÁVILA ARVER  
 JOELY LIZBETH PÉREZ MARTÍNEZ  
 ALEXANDRA MARCELYS HERNÁNDEZ

5. **SEIKEN** (SEIKEN) **SEIKEN**  
 SEIKEN

6. **SEIKEN** (SEIKEN) **SEIKEN**  
 SEIKEN

7. **SEIKEN** (SEIKEN) **SEIKEN**  
 SEIKEN

8. **SEIKEN** (SEIKEN) **SEIKEN**  
 SEIKEN

9. **SEIKEN** (SEIKEN) **SEIKEN**  
 SEIKEN

WhatsApp Clases ACTIVIDAD 1

classroom.google.com/u/1/c/NTk0MDYwODY2NjM4/a/NTk0MDIxNTMxNjY3/submissions/by-status/and-sort-name/done

### ADMINISTRACION DE LA CALIDAD

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar Sin evaluar

Toda la clase

Ordenar por estado

Entregado	
<input type="checkbox"/>	TRISTAN ANDER ACUA RA... <b>Entregado</b>
<input type="checkbox"/>	EMMANUEL BAXIN XOLO <b>Entregado</b>
<input type="checkbox"/>	ARIADNA PAOLA CHAPOL ... <b>Entregado</b>
<input type="checkbox"/>	MICHELLE ADRIANA MART... <b>Entregado</b>
<input type="checkbox"/>	DAVID DE JESUS PEREZ C... <b>Entregado</b>

6 Entregadas 0 Asignadas

Entregado

- TRISTAN ANDER ACUA RAMIREZ **Entregado**  
ADMINISTRACION DE ...
- EMMANUEL BAXIN XOLO **Entregado**  
CONCEPTOS BASICO...
- ARIADNA PAOLA CHAPOL ORTIZ **Entregado**  
INV. ADM DE LA CALI...
- MICHELLE ADRIANA MARTINEZ NIEVES **Entregado**  
UNIDAD I INTRODUC...
- DAVID DE JESUS PEREZ CHIGUIL **Entregado**
- MARIA DEL CARMEN PONCE ALYARADO **Entregado**

actividad 1.rtf

Buscar

ESP US 10:05 p. m. 06/07/2023