

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**PROFESOR (A):** M.C.A. EUGENIO CHÁVEZ ORTIZ  
**Reporte No.** 1 **Periodo** SEP 23- ENE 24

**Nombre del Proyecto** DOCENCIA (PREPARACION DE CLASES, CORRECCION DE EXAMENES, REDACCION.

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente que garanticen la calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Meta**

4 Reportes parciales del SGI  
1 Reporte Final del SGI  
2 Instrumentaciones para 6 grupos ( de acuerdo a la cantidad de materias)  
3 Reportes de Proyectos Individuales

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Preparación de clases de materias de acuerdo al horario de clases asignado en este semestre.	04/09/23 al 18/10/2023	Material didactico	33%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes	04/09/23 al 18/10/2023	Instrumentos de evaluacion elaborado	33%
Investigación Documental del contenido de las asignaturas	04/09/23 al 18/10/2023	Links o archivos electronicos	33%
Proceso de evaluación de los trabajos de los alumnos.	04/09/23 al 18/10/2023	Lista de cotejo	33%
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias antes citadas	04/09/23 al 18/10/2023	Diapositivas	33%
Asesoría Extra clases de las asignaturas	04/09/2023-06/01/2024	Formato de Asesorias y fotos	33%
Elaboración de reportes administrativos de las actividades	04/09/2023-06/01/2024	Reporte de proyectos individuales en plataforma	33%

**Observaciones**

--

M.C.A. EUGENIO CHÁVEZ ORTIZ

L.C.MANUEL DE JESÚS  
CANO BUSTAMANTE

M.C.J.S.OFELIA  
ENRIQUEZ ORDAZ

Profesor

Jefe de División de Lic. en  
Administración

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.