



Programa de Trabajo Académico en
Horas de Apoyo a la Docencia



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRONICA

PROFESOR (A): Ing. Alma Rosa Campos Lara
Periodo SEP 23 - ENE 24

Nombre del Proyecto GESTIÓN ACADÉMICA (SECRETARIO DE ACADEMIA)

Objetivo
Elaborar minutas de academia, de acuerdo con las convocatorias generadas por el presidente de academia, y dar continuidad a las actividades encomendadas por el Jefe de Departamento Académico.

Meta
4 minutas de acuerdos de las reuniones de academia. 4 Entregas de minutas al presidente de academia para el portal del SGI

Cronograma de Actividades	
Actividades	Fecha programada
Registro de asistencia a las reuniones de academia, en la minuta correspondiente	04/09/2023-15/01/2024
Elaboración de la minutas de las reuniones de academia	04/09/2023-15/01/2024
Recolección de firmas de los acuerdos tomados en las reuniones	04/09/2023-15/01/2024
Entrega de minutas al presidente de academia	04/09/2023-15/01/2024

Observaciones
Las actas de academia se entregan al presidente de academia, el cual sube estos acuerdos a la plataforma del SGI

Ing. Alma Rosa Campos Lara
Profesor

ING. YOSAFAT
MORTERA ELIAS
Jefe de División de
Ingeniería Mecatrónica

MCJyS OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ
Subdirector Académico

NOTA: El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRÓNICA

PROFESOR (A): Ing. Alma Rosa Campos Lara
Reporte No. 1 Período SEP 23 - ENE 24

Nombre del Proyecto GESTIÓN ACADÉMICA (SECRETARIO DE ACADEMIA)

Objetivo
Elaborar minutas de academia, de acuerdo con las convocatorias generadas por el presidente de academia, y dar continuidad a las actividades encomendadas por el Jefe de Departamento Académico.

Meta
4 minutas de acuerdos de las reuniones de academia. 4 Entregas de minutas al presidente de academia para el portal del SGI

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Registro de asistencia a las reuniones de academia, en la minuta correspondiente	04/09/2023-15/01/2024	Acta de academia	33%
Elaboración de la minutas de las reuniones de academia	04/09/2023-15/01/2024	Archivo electrónicos	33%
Recolección de firmas de los acuerdos tomados en las reuniones	04/09/2023-15/01/2024	Archivo electrónicos	33%
Entrega de minutas al presidente de academia	04/09/2023-15/01/2024	Actas entregadas de manera física al presidente de academia	33%

Observaciones
Las actas de academia se entregan al presidente de academia, el cual sube estos acuerdos a la plataforma del SGI

Ing. Alma Rosa Campos Lara

ING. YOSAFAT MORTERA ELIAS

MCJyS OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ

Profesor

Jefe de División de
Ingeniería Mecatrónica

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.