



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRONICA

PROFESOR (A): Ing. Alma Rosa Campos Lara
Reporte No. 2 Período SEP 23 - ENE 24

Nombre del Proyecto GESTIÓN ACADÉMICA (SECRETARIO DE ACADEMIA)

Objetivo
Elaborar minutas de academia, de acuerdo con las convocatorias generadas por el presidente de academia, y dar continuidad a las actividades encomendadas por el Jefe de Departamento Académico.

Meta
4 minutas de acuerdos de las reuniones de academia. 4 Entregas de minutas al presidente de academia para el portal del SGI

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Registro de asistencia a las reuniones de academia, en la minuta correspondiente	04/09/2023-15/01/2024	Acta de academia	66%
Elaboración de la minutas de las reuniones de academia	04/09/2023-15/01/2024	Archivo electrónicos	66%
Recolección de firmas de los acuerdos tomados en las reuniones	04/09/2023-15/01/2024	Archivo electrónicos	66%
Entrega de minutas al presidente de academia	04/09/2023-15/01/2024	Actas entregadas de manera física al presidente de academia	66%

Observaciones

Las actas de academia se entregan al presidente de academia, el cual sube estos acuerdos a la plataforma del SGI

Ing. Alma Rosa Campos Lara

Profesor

ING. YOSAFAT
MORTERA ELIAS

Jefe de División de
Ingeniería Mecatrónica

MCJyS OFELIA
ENRIQUEZ ORDAZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.