



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRONICA**

**PROFESOR (A):** Ing. Alma Rosa Campos Lara  
**Reporte No.** 3 **Periodo** SEP 23 - ENE 24

**Nombre del Proyecto** GESTIÓN ACADÉMICA (SECRETARIO DE ACADEMIA)

Objetivo
Elaborar minutas de academia, de acuerdo con las convocatorias generadas por el presidente de academia, y dar continuidad a las actividades encomendadas por el Jefe de Departamento Académico.

Meta
4 minutas de acuerdos de las reuniones de academia. 4 Entregas de minutas al presidente de academia para el portal del SGI

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Registro de asistencia a las reuniones de academia, en la minuta correspondiente	04/09/2023-15/01/2024	Acta de academia	100%
Elaboración de la minutas de las reuniones de academia	04/09/2023-15/01/2024	Archivo electrónicos	100%
Recolección de firmas de los acuerdos tomados en las reuniones	04/09/2023-15/01/2024	Archivo electrónicos	100%
Entrega de minutas al presidente de academia	04/09/2023-15/01/2024	Actas entregadas de manera física al presidente de academia	100%

Observaciones

Ing. Alma Rosa Campos Lara

Profesor

ING. YOSAFAT MORTERA ELIAS

Jefe de División de Ingeniería Mecatrónica

MCJyS OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.