

# EVIDENCIAS DE LA UNIDAD 4 DE LA MATERIA FUNDAMENTOS DE GESTION EMPRESARIAL

classroom.google.com/w/NjIwOTk1NDY2OTI2/t/all

## Cuadro sinóptico

/30

### Concepto principal

/10

<b>Excelente</b> 10 puntos El concepto principal es adecuado y pertinente con el tema	<b>Regular</b> 4 puntos El concepto principal pertenece al tema, pero no se fundamenta.	<b>Deficiente</b> 0 puntos El concepto principal no tiene relación con el tema principal
--	--	---

### Conceptos subordinados

/8

<b>Excelente</b> 8 puntos Incluye todos los conceptos importantes que representa la información principal del tema	<b>Regular</b> 3 puntos Falta la mayoría de los conceptos importantes que representan la información principal del tema	<b>Deficiente</b> 0 puntos No incluye los conceptos significativos
---	--	---

classroom.google.com/w/NjIwOTk1NDY2OTI2/t/all

Incluye todos los conceptos importantes que representa la información principal del tema	Falta la mayoría de los conceptos importantes que representan la información principal del tema	No incluye los conceptos significativos
--	---	---

### Estructura

/7

<b>Estructura</b> 7 puntos Presenta estructura jerárquica completa y equilibrada, con una organización clara y fácil interpretación	<b>Regular</b> 3 puntos El mapa esta desordenado, no es clara la relación	<b>Deficiente</b> 0 puntos No presento una jerarquía de acuerdo con el tema, difícil de interpretar y desordenada
--	--	--

### Presentación

/5

<b>Excelente</b> 5 puntos El trabajo presentado es limpio, sin errores ortográficos	<b>Regular</b> 3 puntos El trabajo presentado es limpio, pero con errores ortográficos	<b>Deficiente</b> 0 puntos El trabajo carece de limpieza y presenta muchos errores ortográficos
--	---	--

classroom.google.com/g/tg/NjIwOTk1NDY2OTI2/NjIwOTk3NDIwODA2#u=MTcwNDI3MzY5ODA1&t=f

Cuadro sinóptico

Alcudia Bernal Fatima 30/30 Devolver

ESPAÑOL\_20231205\_233821\_0000.pdf

**TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN**

- ESTABLECIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS CLARO**: 1. Establecimiento de metas y objetivos claros. La organización debe definir claramente sus metas y objetivos para guiar las actividades y esfuerzos de los miembros de la organización.
- PLANIFICACIÓN**: 2. Planificación: La planificación implica la elaboración de planes detallados que describan cómo la organización va a alcanzar sus objetivos. Esto puede incluir la planificación estratégica, táctica y operativa.
- ASIGNACIÓN DE RECURSOS**: 3. Asignación de recursos: La organización debe asignar recursos de manera eficiente y efectiva para asegurar que se cumplan los planes y objetivos establecidos.
- COORDINACIÓN**: 4. Coordinación: La coordinación implica la integración y sincronización de actividades y esfuerzos en toda la organización para asegurar que se logren los objetivos comunes.
- DELEGACIÓN DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**: 5. Delegación de autoridad y responsabilidad: La delegación es el proceso de asignar autoridad y responsabilidad a otros miembros de la organización para que realicen tareas de manera efectiva.
- ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**: 6. Establecimiento de sistemas de información.

Archivos  
Entregada el 5 dic 2023 a las 23:38  
Ver historial

ESPAÑOL\_202312...

Calificación  
30/30

Rúbrica 30/30  
Concepto p... 10/10

classroom.google.com/w/NjIwOTk1NDY2OTI2/t/all

Investigación

/30

**Portada** /3

La investigación debe de tener una portada con los elementos solicitados

<b>Excelente</b> 3 puntos	<b>Deficiente</b> 0 puntos
La portada contiene: nombre de la institución educativa, nombre de la materia, tema de investigación, nombre del alumno, carrera, semestre, grupo	No presenta portada

**Introducción** /5

Da una idea al lector del tema que se aborda en la investigación

<b>Excelente</b> 5 puntos	<b>Básico</b> 2 puntos	<b>Insuficiente</b> 0 puntos
La introducción es clara y precisa y consta de una cuartilla	Tiene una breve introducción de la investigación pero no es	No incluye introducción

Contenido

/10

Describe el contenido de la investigación ( áreas que forman parte de una empresa y las funciones que se llevan a cabo en estas )

<b>Excelente</b> 10 puntos Menciona todas las formas de organización (organigramas)	<b>Básico</b> 5 puntos Menciona solo algunas de las formas de organización (organigramas)	<b>Insuficiente</b> 0 puntos La información presentada no es suficiente, ni clara, ni precisa
--	--	--

Ortografía y puntuación

/5

La investigación es presentada sin errores ortográficos y gramaticales

<b>Excelente</b> 5 puntos No hay errores ortográficos ni gramaticales	<b>Satisfactorio</b> 3 puntos Presenta tres errores ortográficos o gramaticales	<b>Insuficiente</b> 0 puntos Presenta mas de cuatro faltas de ortografía y/o errores gramaticales
--	--	--

Conclusión

/5

Debe describir una conclusión derivada del tema investigado

<b>Excelente</b> 5 puntos Sintetiza brevemente los puntos mas relevantes , aportando los conocimientos adquiridos en la investigación	<b>Satisfactorio</b> 2 puntos Sintetiza brevemente los puntos mas relevantes, no aporta los conocimientos adquiridos en la investigación	<b>Insatisfactorio</b> 0 puntos No presenta conclusión
--	---	---

Bibliográfica

/2

Cita la bibliografía utilizada

<b>Excelente</b> 2 puntos Todas las fuentes de información están documentadas	<b>Insuficiente</b> 0 puntos No presenta bibliografía
--	--

### Investigación

A Alcudia Bernal Fatima

23/30

Devolver

Portada minimalista negro\_20231205\_224213\_000

# INTRODUCCIÓN

UN ORGANIGRAMA ES UNA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE UNA EMPRESA, INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN. ES UNA HERRAMIENTA VISUAL QUE MUESTRA LAS RELACIONES JERÁRQUICAS Y FUNCIONALES ENTRE LOS DISTINTOS PUESTOS, DEPARTAMENTOS, EQUIPOS O PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA ORGANIZACIÓN.

LOS ORGANIGRAMAS SIRVEN PARA VARIOS PROPÓSITOS DENTRO DE UNA ORGANIZACIÓN:

1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: PERMITEN VISUALIZAR DE MANERA CLARA Y ORDENADA CÓMO ESTÁ ORGANIZADA LA EMPRESA Y CÓMO SE DISTRIBUYEN LAS RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN CADA NIVEL. AYUDAN A COMPRENDER LA CADENA DE MANDO, LA COMUNICACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.
2. CLARIDAD Y TRANSPARENCIA: PROPORCIONAN UNA VISIÓN GENERAL

Página 2 de 6

Archivos  
Entregada el 5 dic 2023 a las 22:42  
Ver historial

Portada minimalis...

Calificación  
23/30

Rúbrica  
23/30

Portada 3/3

## DIAPOSITIVAS DE LAS EXPOSICIONES POR EQUIPO

/40

### Conocimiento y preparación del tema

/15

Demuestra dominio del tema al momento de exponer

**Excelente** 15 puntos

Demuestra solvencia y confianza al expresar sus conocimientos, presentando información clara y pertinente para el desarrollo del tema

**En desarrollo** 7 puntos

Demuestra poco conocimiento del tema

**Deficiente** 2 puntos

Demuestra falta de conocimiento del tema

### Expresión de un punto de vista personal

/10

Emite en la exposición su punto de vista

**Excelente** 10 puntos

Argumenta sus ideas a partir de conocimientos validos sobre el tema

**En desarrollo** 4 puntos

Argumenta sus ideas a partir de conocimientos validos sobre el tema, aunque no logra sostener

**Deficiente** 1 punto

Ofrece ideas impertinentes respecto al tema de la exposición

classroom.google.com/w/NjIwOTk1NDY2OTI2/t/all

**Estructura y orden** /8

La exposición demuestra un orden y estructura adecuada

<p><b>Excelente</b> 8 puntos</p> <p>Ofrece una exposición altamente organizada, respetando los tiempos establecidos</p>	<p><b>En desarrollo</b> 3 puntos</p> <p>Ofrece una exposición organizada de manera adecuada, aunque sin terminar en el tiempo establecido y dejando algunas ideas sueltas</p>	<p><b>Deficiente</b> 1 punto</p> <p>Ofrece una exposición desorganizada, confusa y sin usar el tiempo adecuado</p>
---	---	--

**Uso formal del Lenguaje** /7

Utiliza un lenguaje adecuado

<p><b>Excelente</b> 7 puntos</p> <p>Establece permanente contacto con el público a través del dominio de un registro lingüístico adecuado, un buen tono de voz,</p>	<p><b>En desarrollo</b> 4 puntos</p> <p>Establece cierto contacto con el público mediante la intención de mantener un registro adecuado y un buen tono de voz</p>	<p><b>Deficiente</b> 1 punto</p> <p>Expresa ideas incoherentes, sin establecer un mínimo contacto con el público</p>
---	---	--

classroom.google.com/g/tg/NjIwOTk1NDY2OTI2/NjIwOTk3NDIwODI0#u=MTcwNDI3MzY5ODA1&t=f

**DIAPPOSITIVAS DE LAS EXPOSICIONES POR EQUIPO**

Alcudia Bernal Fatima 32/40

Devolver

Presentación Historia Aesthetic Beige Pastel\_2023 000.pdf

**DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DE TRABAJO**

*Elementos de la estructura organizacional*

La estructura organizacional define los diferentes departamentos y unidades de trabajo que existen dentro de la empresa. Estos departamentos pueden ser funcionales, como ventas, marketing, operaciones, finanzas, recursos humanos, entre otros; o divisionales, como por ejemplo, unidades de negocio o geográficas.

Página 3 de 10

**Archivos**  
Entregada el 5 dic 2023 a las 21:58  
Ver historial

Presentación Hist...

**Calificación**  
32/40

**Rúbrica** 32/40  
Conocimie... 7/15

