|  |  |
| --- | --- |
| NSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA | NOMBRE DEL CURSO: Administración del mantenimiento |
| NOMBRE DEL DOCENTE: MII. SOCORRO AGUIRRE FERNANDEZ | TEMA:1.1. Concepto e importancia del mantenimiento Industrial.UNIDAD I:  **Introducción al mantenimiento Industrial y Generalidades**.  |
|  DATOS DEL  | PROCESO DE EVALUACIÓN |
| NOMBRE DEL ALUMNO: No. DE CONTROL  | FIRMA DEL ALUMNO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  **INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN** |
| **VALOR DE REACTIVO** | **CARACTERISTICAS A CUMPLIR** **( REACTIVO )** | **CUMPLE SI NO** | **OBSERVACIONES** |
| 3% | **Puntualidad:** entrega en la fechas acordada | Si |  |
| 5% | **Presentación:** Contener los datos de identificación, grupo, nombres carrera, materia. | Si |  |
| 10% | **Contenido:** a.- **Desarrollo** | Si |  |
| 5% | b.- Autores, aportaciones y fecha | Si |  |
| 2% | c.- Imágenes | Si |  |
| **25 %** | **CALIFICACIÓN** | 25 |  |

LISTA DE COTEJO: Línea del tiempo

LISTA DE COTEJO: Reporte análisis de caso

|  |  |
| --- | --- |
| INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA | NOMBRE DEL CURSO: Administración del mantenimiento |
| NOMBRE DEL DOCENTE: MII. SOCORRO AGUIRRE FERNANDEZ | TEMA: 1.3. Funciones y responsabilidades del departamento de mantenimiento.UNIDAD I:  **Introducción al mantenimiento Industrial y Generalidades** |
|  DATOS DEL  | PROCESO DE EVALUACIÓN |
| NOMBRE DEL ALUMNO: No. DE CONTROL  | FIRMA DEL ALUMNO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  **INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN** |
| **VALOR DE REACTIVO** | **CARACTERISTICAS A CUMPLIR** **( REACTIVO )** | **CUMPLE SI NO** | **OBSERVACIONES** |
| 3% | **Puntualidad: asistencia**  | Si |  |
| 2% | **Presentación:** Debe contener los datos de identificación de la materia, alumno y tema | Si |  |
| 5% | **Contenido:** a.-Funciones departamento de mantenimiento | Si |  |
| 5% | b.- Conceptos básicos | Si |  |
| 8% | c.- Funciones | Si |  |
| 2% | d.- Responsabilidades | Si |  |
| **25 %** | **CALIFICACIÓN** | 25 |  |

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA

Carrera: Ingeniería Industrial Materia: Administración del mantenimiento

Grupo 601-A Examen Ordinario Unidad 1 Sistema: escolarizado Segunda oportunidad Nombre del alumno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha:\_\_\_\_

1. **INSTRUCCIONES: Conteste las siguientes preguntas**

**1.- ¿**Explique la importancia del mantenimiento industrial?

2.- ¿Explique los objetivos del mantenimiento?

3.- ¿Explique cuál es la labor del mantenimiento?

4.- ¿Explique cuáles son los tres componentes en la organización del mantenimiento?

 5.- ¿Enliste los elementos del Método Implementación Gestión Mantenimiento?

1. **INSTRUCCIONES: Complete lo que corresponda en cada concepto**

6.-El \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se define como un conjunto de normas y técnicas establecidas para la conservación de la maquinaria e instalaciones de una planta industrial, para que proporcione mejor rendimiento en el mayor tiempo posible.

7.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Es un sistema de organización donde la responsabilidad no recae sólo en el departamento de mantenimiento sino en toda la estructura de la empresa "El buen funcionamiento de las máquinas o instalaciones depende y es responsabilidad de todos".

8.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Se basa en la Confiabilidad de los Equipos (MTTF) sin considerar las peculiaridades de una instalación dada. Ejemplos: limpieza, lubricación, recambios programados

9.-Mantenimiento correctivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Es el mantenimiento de emergencia (reparación de roturas). Debe efectuarse con urgencia ya sea por una avería imprevista a reparar lo más pronto posible o por una condición imperativa que hay que satisfacer (problemas de seguridad, de contaminación, de aplicación de normas legales,

etc.).

10,.Mantenimiento correctivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Se sabe con antelación qué es lo que debe hacerse, de modo que cuando se pare el equipo para efectuar la reparación, se disponga del personal, repuestos y documentos técnicos necesarios para realizarla correctamente.

11.- Mantenimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Aprovechando la parada de los equipos por otros motivos y según la oportunidad calculada sobre bases estadísticas, técnicas y económicas, se procede a un mantenimiento programado de algunos componentes predeterminados de aquéllos.