

## LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACION DOCUMENTAL

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a):			
GRUPO:	705 - A y B	CARRERA:	LIC. EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	1. NOMBRE DEL CURSO: UNIDAD I Introducción a la dirección estratégica
NOMBRE DEL DOCENTE: MCA. LUCILA MARÍN SANTOS	FIRMA DEL DOCENTE

### DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

PRODUCTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: SEPT/23 - ENE/24
-----------	--------	-----------------------------------

### INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
1%	b. Introducción			
1%	c. Ortografía			
3%	d. Desarrollo coherente del tema			
1%	e. citar fuentes de información			
5%	<b>Enfoque:</b> buscar información para dar respuestas satisfactorias a cuestionamientos sobre fenómenos, estudiar profundamente un problema a fin de obtener datos suficientes que permitan hacer ciertas proyecciones.			
3%	<b>Elaboración:</b> Debe partir de una selección adecuada de la información			
5%	<b>Responsabilidad:</b> Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.			
20%	<b>CALIFICACIÓN</b>			

## LISTA DE COTEJO PARA MAPA CONCEPTUAL

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a):				
GRUPO:		CARRERA:	LIC. EN ADMINISTRACIÓN	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO:		
NOMBRE DEL DOCENTE: MCA. LUCILA MARÍN SANTOS		FIRMA DEL DOCENTE		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: SEPT/23 - ENE/24		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
2%	b. Organización			
2%	c. Palabras clave			
2%	d. Agrupamiento			
1%	e. Memoria Visual (colores, símbolos, flechas, grupos de palabras resaltadas)			
4%	<b>Enfoque:</b> El mapa contiene el nombre del tema			
3%	<b>Elaboración:</b> Debe partir de una palabra o concepto central (en un cuadro u óvalo),			
5%	<b>Responsabilidad:</b> Entregó el Mapa Conceptual en la fecha y hora señalada.			
20%	<b>CALIFICACIÓN</b>			

## GUIA DE OBSERVACIÓN PARA EXPOSICION

DATOS GENERALES		
Nombre del(a) alumno(a):		
GRUPO:		CARRERA: LIC. EN ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO:
NOMBRE DEL DOCENTE: MCA. LUCILA MARÍN SANTOS		FIRMA DEL DOCENTE
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR: SEPT/23 - ENE/24

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
NOMBRE DE LOS ALUMNOS:	NO. DE CONTROL:	FIRMA DEL ALUMNO:
1.- _____	1.- _____	1.- _____
2.- _____	2.- _____	2.- _____
3.- _____	3.- _____	3.- _____
4.- _____	4.- _____	4.- _____
5.- _____	5.- _____	5.- _____

### INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
10%	Dominio del tema (divagaciones, claridad y uso de ejemplos)			
1%	Orden y claridad en la exposición			
2%	Dominio del auditorio			
1%	Material utilizado			
2%	Dicción			
2%	Manejo del tiempo			
2%	Presentación: limpieza y formalidad			
20%	<b>CALIFICACIÓN</b>			

## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

Examen: Procesos de Dirección Valor: 40% Carrera: Licenciatura en Administración.

Docente: MCA. LUCILA MARÍN SANTOS . Unidad: I . Fecha: \_\_\_\_\_

Alumno(a): \_\_\_\_\_

- I. **INSTRUCCIONES.** Relaciona los conceptos “Etapas Generales” con las “Etapas Específicas”, de las columnas que a continuación se describen, además coloca en el paréntesis de la columna izquierda los números que identifiquen un orden metodológico en las etapas de la Planeación formal.

Etapas generales en la toma de decisiones
Identificación y diagnóstico del problema
Generación de soluciones alternativas
Evaluación de alternativas
Hacer la selección
Implementación
Evaluación

Etapas específicas en la planeación formal	
Selección de metas y planes	( )
Metas y planes alternativos	( )
Monitoreo y control	( )
Análisis situacional	( )
Implementación	( )
Evaluación de metas y planes	( )

- II. **INSTRUCCIONES.** Relaciona las columnas que a continuación se describen, colocando en el paréntesis del lado izquierdo la letra que corresponda de la columna del lado derecho.

a)	Selección de metas y planes
b)	Metas y planes alternativos
c)	Monitoreo y control
d)	Análisis situacional
e)	Implementación
f)	Evaluación de metas y planes

El resultado de este paso es la identificación y diagnóstico de los Presupuestos, beneficios y problemas de la planeación.....	( )
Este paso en el proceso subraya la creatividad y alienta a gerentes y empleados a sumir una perspectiva más amplia acerca de sus trabajos.....	( )
Quienes toman las decisiones deben jerarquizar esas metas e incluso eliminar algunas medidas con más calma.....	( )
Este enfoque ayuda a evitar crisis y permite mayor flexibilidad y capacidad de respuesta.....	( )
Gerentes y empleados deben entender el plan, contar con los recursos necesarios y tener la motivación para hacerlo.....	( )
Permite a la organización ejercer medidas correctivas cuando los planes se implementan en forma incorrecta o cuando la situación se modifique.....	( )

- III. **INSTRUCCIONES.** Elabora el esquema que representa el Proceso de Administración Estratégica y explica en que consiste cada etapa que compone de dicho proceso.