

Tecnológico Nacional de México
Subdirección Académica
Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales
Periodo: Septiembre 2023 Enero 2024

Nombre de la asignatura: Procesos Estructurales
Plan de Estudios: LADM-2010-234
Clave de la asignatura: LAD -1031
Horas teoría-Horas prácticas-Créditos: 2-3-5

1. Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil profesional del Licenciado en administración, las herramientas básicas para el diseño de estructuras organizacionales, bajo un enfoque sistémico que le permita responder a los cambios del entorno.

2. Intención Didáctica

Esta asignatura presenta un esquema general de los procesos estructurales, el análisis y uso de las distintas técnicas organizacionales que se pueden aplicar en la administración de un sistema, así como la implantación de nuevos diseños organizacionales y la importancia de la cultura organizacional que le permitan comprender los procesos estructurales de la empresa para afrontar con éxito, cualquier contingencia.

También tendrán respuestas a las preguntas ¿qué es el diseño organizacional y cuál es su importancia para la empresa?, así como el proceso para el diseño organizacional, el impacto de la tecnología y la identificación del tipo de empresas a las que se les pretende crear, mejorar o adaptar su esquema organizacional.

El análisis de la evolución y revolución en la organización interna de una empresa, además de las técnicas para el diseño de procedimientos como son el uso apropiado de la simbología para el diseño de distintos tipos de diagramas y, en lo particular, el uso de los mapas de procesos para identificar claramente la variedad de procedimientos que serán redactados y diagramados al momento de hacer el manual de procedimientos.

3. Competencia de la asignatura

Diseña o rediseña sistemas organizacionales con el fin de lograr la competitividad y productividad de la empresa ante el constante cambio.

4. Análisis por competencias específicas

Competencia No.: 1

Descripción: Interpreta el significado del proceso estructural, el enfoque sistémico, las dimensiones propias del diseño de una organización y, el ambiente organizacional que predomina en la misma para la toma de decisiones.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>1. Generalidades</p> <p>1.1 Concepto de diseño organizacional y su importancia en el desarrollo de la organización.</p> <p>1.2 El enfoque sistémico de la organización</p> <p>1.2.1 Sistemas abiertos.</p> <p>1.2.2 Teoría del caos.</p> <p>1.2.3 Subsistemas organizacionales</p> <p>1.3 Dimensiones del diseño de la organización: Estructurales y</p>	<p>El estudiante participa en el encuadre.</p> <p>Participa en la dinámica.</p> <p>Toma nota de la bibliografía.</p> <p>Da a conocer al grupo las expectativas del curso.</p> <p>Analizar e interpretar los conceptos de diseño organizacional con el uso de infografía.</p>	<p>Al iniciar el ciclo escolar el facilitador indagara las expectativas de los alumnos en relación a la materia Procesos estructurales.</p> <p>Al inicio de la unidad el facilitador realizara el encuadre mencionando el nombre de la materia, objetivo, el temario, la mecánica de trabajo, y los criterios de evaluación.</p> <p>El facilitador con los estudiantes analiza e interpretar los conceptos de diseño organizacional para lo cual realizan una infografía</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de organizar y planificar.</p> <p>Comunicación oral y escrita.</p> <p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos.</p> <p>Habilidades para investigación documental.</p> <p>Capacidad de aprender a aprender.</p> <p>Capacidad de generar nuevas ideas.</p> <p>Habilidad para trabajar</p>	<p>10 (total de horas)</p> <p>5-5</p>

<p>Contextuales. 1.3.1 Niveles de diseño, nivel empresa y nivel operativo. 1.4 Ambiente externo 1.4.1 Dominio ambiental. 1.4.2 Incertidumbre ambiental. 1.4.3 Adaptación a la incertidumbre ambiental.</p>	<p>Mediante equipos de trabajo, investigar, analizar, comprender y exponer las características que diferencian el enfoque sistémico y la teoría del caos.</p> <p>Por medio de casos prácticos, identificar las dimensiones del diseño organizacional y determinar la influencia del ambiente externo en las organizaciones a través del análisis de ejemplos reales.</p>	<p>El facilitador organiza equipos de trabajo, investigar, analizar, comprender y exponer las características que diferencian el enfoque sistémico y la teoría del Caos, para lo cual se les solicita a los estudiantes que realicen un cuadro comparativo.</p> <p>El facilitador integra en equipos y da a resolver casos prácticos para identificar las dimensiones del diseño organizacional, los cuales son comentados en la clase.</p> <p>El facilitador aclara dudas en general y retroalimenta al grupo.</p> <p>Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas, y guía a los estudiantes en el desempeño de las actividades encomendadas.</p>	<p>en equipo. Habilidad para trabajar de manera independiente. Capacidad de toma de decisiones.</p>	
--	--	---	---	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
• Elaboración de infografía del tema de generalidades del diseño organizacional (lista de cotejo)	10%
• Cuadro comparativo de las características que diferencien el enfoque sistémico y la teoría del caos (lista de cotejo)	10%

• Resolución de casos prácticos aplicando el diseño organizacional (lista de cotejo)	80%
--	-----

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo. el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para</p>	95-100

		<p>sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Infografía conceptual	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.40	7-7.4	0-6.9	Demuestra capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de comunicación oral y escrita.
Cuadro comparativo	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.40	7-7.4	0-6.9	Manifiesta capacidad creativa y de organizar información. Capacidad de investigación.

Caso práctico	80%	76-80	68-75.2	60-62.2	56-59-2	0-55.2	Demuestra capacidad de comunicación oral y escrita.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No.: 2

Descripción: Define los objetivos y estrategias en las diferentes áreas Necesarias para el logro de resultados. Toma de decisiones de financiamiento en un marco jurídico. Es proactivo, aceptando retos y asumiendo riesgos frente a un entorno empresarial cambiante

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>2. El proceso de diseño</p> <p>2.1 Innovación y cambio.</p> <p>2.2. El proceso para el diseño organizacional</p> <p>2.2.1. Etapas del proceso del diseño.</p> <p>2.2.2. Tecnología avanzada de la información y comunicación organizacional</p> <p>2.2.3. El impacto de la tecnología en el diseño</p> <p>2.3. Empresas tradicionales, mixtas y de</p>	<p>El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica. Toma nota de la bibliografía. Da a conocer al grupo las expectativas del curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes Investigan en equipos ejemplos organizacionales de manufactura tradicionales, de tecnología avanzada y mixta explicando sus características, con esa información se expone ante el grupo. Elaborar y exponer un ensayo donde se determinen las características del diseño organizacional, para propiciar el cambio en las organizaciones. 	<p>Al inicio de la unidad el facilitador realizara el encuadre mencionando el nombre de la materia, objetivo, el temario, la mecánica de trabajo, y los criterios de evaluación.</p> <p>El facilitador organiza equipos de trabajo para realizar la investigación del tema el proceso de diseño, con ello solicita la exposición de organizaciones de tecnología avanzada y mixta explicando sus características.</p> <p>El facilitador solicita la elaboración de un ensayo del libro Administración del Capítulo 10 Estructura y</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Solución de problemas. Toma de decisiones. Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente laboral. Capacidad de aplicar los conocimientos. Capacidad de aprender a aprender. Capacidad de generar nuevas ideas. Habilidad para trabajar</p>	<p>15 (total de horas) 7-8</p>

<p>tecnología avanzada. 2.4. Efectividad organizacional. 2.4.1 Evolución y revolución de la organización interna de las empresas 2.5. Fundamentos del Diagnóstico. 2.6. Modelos de Diagnóstico organizacional 2.6.1. Modelo de Mintzberg y la estructura en cinco. 2.6.2. Modelo de Hax y Majluf. 2.6.3. Modelo "Hágalo usted mismo".</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plantear las ventajas del uso de las tecnologías de la información y comunicación, para el desarrollo de la organización, mediante la dramatización o ejemplificación de casos detectados en el entorno. 	<p>Diseño Organizacional</p> <p>El Facilitador integra equipos de trabajo, en donde investigarán y expondrán cómo han evolucionado las organizaciones tradicionales, hasta hoy en día las cuales utilizan tecnología más avanzada Integrados en equipos los integrantes resolverán un caso práctico.</p> <p>El facilitador aclara dudas en general y retroalimenta al grupo.</p> <p>Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas. El docente en todo momento guiara el desempeño de las actividades</p>	<p>en equipo. Habilidad para trabajar de manera independiente.</p>	
---	--	--	--	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Investigación y exposición de las características del diseño organizacional en de organizaciones de manufactura, tradicionales, de tecnología avanzada y mixta 	60%
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de ensayo del tema paradigmas 	15%
<ul style="list-style-type: none"> Resolución de un caso práctico 	25%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo. el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora</p>	95-100

		conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia. f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Guía de Observación de Exposición	60%	57-60	51-56.4	45-50.4	42-44.4	0-41.4	Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Habilidades para investigación documental. Habilidad para trabajar en equipos
Lista de cotejo de ensayo	15%	14.25-15	12.75-14.1	11.25-12.6	10.5-11.1	0-10.35	Capacidad de aplicar los conocimientos. Capacidad de aprender a aprender. Habilidad para trabajar de manera independiente.
Lista de cotejo de caso práctico	25%	23.75-25	21.25-23.5	18.75-21.00	17.5-18.5	0-17.25	Capacidad de aplicar los conocimientos

Total 100%							
------------	--	--	--	--	--	--	--

Competencia No.: 3

Descripción: Determina los requisitos que deben cubrirse en la Elaboración de un manual administrativo, así como un catalogo De descripciones y perfiles de puestos, para mejorar el funcionamiento de las organizaciones descripciones y perfiles de puestos, para mejorar el funcionamiento de las organizaciones.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>3. Análisis de las técnicas de organización</p> <p>3.1. Análisis de los manuales administrativos.</p> <p>3.1.1 Requisitos de los elementos de los manuales de organización, de bienvenida, de políticas y del catálogo de descripciones y perfiles de puestos.</p> <p>3.1.2 Elaboración de los manuales administrativos y del catálogo de</p>	<p>El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica. Toma nota de la bibliografía. Da a conocer al grupo las expectativas del curso.</p> <p>Realizar una práctica asignada en micro o pequeñas empresas y presentar por equipos de trabajo, el manual administrativo y su respectivo catálogo de descripciones y perfiles de puestos.</p>	<p>Al inicio de la unidad el facilitador realizara el encuadre mencionando el nombre de la materia, objetivo, el temario, la mecánica de trabajo, y los criterios de evaluación.</p> <p>El facilitador mediante la técnica expositiva dará a conocer los diversos tipos de manuales que existen y la importancia de estos, así como también dará a conocer la metodología en la elaboración de los manuales. El facilitador solicita el avance de elaboración de un manual administrativo, realizando el análisis y descripción de puestos.</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Comunicación oral y escrita. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Solución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad crítica y autocrítica. Habilidades interpersonales. Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente laboral. Capacidad de aplicar los conocimientos. Habilidades para</p>	<p>15 total de horas 7-8</p>

descripciones y perfiles de puestos.			<p>investigación documental.</p> <p>Capacidad de aprender a aprender.</p> <p>Capacidad de generar nuevas ideas.</p> <p>Habilidad para trabajar en equipo.</p> <p>Habilidad para trabajar de manera independiente.</p> <p>Capacidad de toma de decisiones.</p> <p>Liderazgo.</p>	
--------------------------------------	--	--	---	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
Elaboración de un manual administrativo de una micro empresa	100%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información</p>	95-100

		<p>adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo. el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84

	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Lista de cotejo de manual administrativo	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de aplicar los conocimientos. Habilidades para investigación documental. Capacidad de aprender a aprender. Capacidad de toma de decisiones.
	Total						

Competencia No.: 4

Descripción: Utiliza diagramas de flujo y mapas de proceso en la Elaboración de manuales de procedimientos para eficientar los Sistemas.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
	El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica. Toma nota de la bibliografía.	Al inicio de la unidad el facilitador realizara el encuadre mencionando el nombre de la materia, objetivo,	Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar.	15 total de horas 7-8

<p>4. Análisis de las técnicas para el diseño de procedimientos</p> <p>4.1 Diagrama de flujo.</p> <p>4.1.1 Símbolos y formas usados en los diagramas.</p> <p>4.1.2 Recomendaciones para el uso y aplicación de símbolos.</p> <p>4.1.3 Clasificación de diagramas de flujo.</p> <p>4.1.4 Elaboración de mapas de proceso</p> <p>4.2 Elaboración de manual de procedimientos.</p>	<p>Da a conocer al grupo las expectativas del curso.</p> <p>Exponer por equipo de trabajo, ejemplos de los distintos tipos de diagramas de flujo que se aplican en las organizaciones según el giro y tamaño de empresa. Con esta información los estudiantes realizan el avance de los manuales, el cual deberá incluir diagramas de flujo de los procesos o procedimientos de la organización.</p>	<p>el temario, la mecánica de trabajo, y los criterios de evaluación.</p> <p>El facilitador explica y ejemplifica a través de manuales reales la importancia de los mapas de procesos y el diseño de formatos, en la elaboración de procedimientos, con esa información los estudiantes practican en casos reales y presentar por equipos de trabajo, el manual de procedimientos que le sea asignado</p>	<p>Comunicación oral y escrita.</p> <p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>Solución de problemas.</p> <p>Toma de decisiones.</p> <p>Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p>Habilidades interpersonales.</p> <p>Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente laboral.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos.</p> <p>Habilidades para investigación documental.</p> <p>Capacidad de aprender a aprender.</p> <p>Capacidad de generar nuevas ideas.</p> <p>Habilidad para trabajar en equipo</p> <p>Habilidad para trabajar de manera independiente.</p> <p>Capacidad de toma de decisiones.</p> <p>Liderazgo.</p>	
--	--	---	---	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
------------------------	---------------------

Manual de procedimiento, el cual será elaborado por equipo, mediante una lista de cotejo	100%
--	------

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo. el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para</p>	95-100

		<p>sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Lista de cotejo de manual administrativo	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	Capacidad para generar nuevas ideas Capacidad de análisis y síntesis Habilidad para trabajar en equipo Capacidad para la toma de decisiones
		Total					

Competencia No.: 5_

Descripción: Aplica el diagnóstico para determinar la procedencia de rediseñar un sistema organizacional, cuidando el uso de diseños contemporáneos y su proceso de implantación

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>5. Implantación de nuevos diseños organizacionales</p> <p>5.1 Proceso de implantación</p> <p>5.2 Aprendizaje organizacional</p> <p>5.2.1. Empleados con empowerment</p> <p>5.3 Diseños contemporáneos para la competencia global.</p> <p>5.3.1 Reingeniería.</p> <p>5.3.2 Benchmarking.</p> <p>5.3.3 Outsourcing.</p> <p>5.3.4 Downsizing</p> <p>5.3.5 Redes de trabajo.</p> <p>5.3.6 Trabajo a distancia y Freelance.</p> <p>5.3.7 Holding.</p> <p>5.3.8 Coaching.</p>	<p>El estudiante participa en el encuadre.</p> <p>Participa en la dinámica.</p> <p>Toma nota de la bibliografía.</p> <p>Da a conocer al grupo las expectativas del curso.</p> <p>Conforme a los casos prácticos de unidades anteriores, expuestos en clase por cada equipo de trabajo, proponer la aplicación de alguna de las técnicas administrativas de actualidad, que se apege a los requerimientos de rediseño organizacional, con esta información se realiza un cuadro comparativo de cada una de las técnicas de nuevos diseños organizacionales.</p>	<p>Al inicio de la unidad el facilitador realizara el encuadre mencionando el nombre de la materia, objetivo, el temario, la mecánica de trabajo, y los criterios de evaluación.</p> <p>El facilitador explicará la importancia de implantar nuevos diseños estructurales, y dará ejemplos de empresas donde se implantan nuevos diseños estructurales. con esta información el facilitador solicita realizar un cuadro comparativo de cada uno de los procesos de implantación.</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de organizar y planificar.</p> <p>Comunicación oral y escrita.</p> <p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>Solución de problemas.</p> <p>Toma de decisiones.</p> <p>Capacidad crítica y autocrítica. Habilidades interpersonales.</p> <p>Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente laboral.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos.</p> <p>Habilidades para investigación documental.</p> <p>Capacidad de aprender a aprender. Capacidad de generar nuevas ideas.</p>	<p>15 (total de horas)</p> <p>7-8</p>

			Habilidad para trabajar en equipo. Habilidad para trabajar de manera independiente. Capacidad de toma de decisiones. Liderazgo.	
--	--	--	---	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
• Elaboración de una propuesta de cambio organizacional	80%
• Cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de las técnicas modernas de administración.	20%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone</p>	95-100

		<p>perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo. el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Guía de observación de las técnicas de administración	80%	76-80	68-75.2	60-62.2	56-59.2	0-55.2	Capacidad de análisis Capacidad de organizar. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de aplicar los conocimientos. Habilidades para investigación documental.
Lista de cotejo cuadro comparativo	20%	19-20	17-17.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Habilidades para investigación documental. Habilidad para trabajar de manera independiente.

Competencia No.: 6

Descripción: Determina el impacto de los procesos estructurales en la cultura organizacional en el diseño de las estructuras organizacionales para reducir tiempos.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
	El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica. Toma nota de la bibliografía. Da a conocer al grupo las	Al inicio de la unidad el facilitador realizara el encuadre mencionando el nombre de la unidad, el objetivo, temario, la mecánica	Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Comunicación oral y escrita. Habilidad para buscar y analizar	10 (total de horas) 5-5

<p>6. La influencia de los Procesos Estructurales en la Cultura Organizacional</p> <p>6.1 Conceptos de cultura y clima organizaciones. 6.2 Su diferenciación. 6.3 Elementos de cultura organizacional. 6.4 El impacto de los cambios estructurales. 6.5 Mantenimiento.</p>	<p>expectativas del curso.</p> <p>Mediante el uso del mapa conceptual, identificar la diferencia de los conceptos de clima y cultura organizacional. Por medio de ensayo, los equipos de trabajo procederán a determinar los elementos, teorías y el impacto de los procesos estructurales la cultura organizacional del sistema, y el mantenimiento de la misma.</p> <p>Mediante la lluvia de idea se realizará una lluvia de ideas de los temas expuestos.</p>	<p>de trabajo, y los criterios de evaluación.</p> <p>Al iniciar la unidad el facilitador explicará el concepto de cultura organizacional y clima organizacional, a su vez organizara en grupos de trabajo para que den ejemplos reales de empresas de la zona de cómo manejan estos conceptos, así mismo tendrá que ser retroalimentado con videos para reforzar el tema.</p> <p>El facilitador guiara la plenaria que se realice, y aclara las dudas que puedan presentarse.</p>	<p>información proveniente de fuentes diversas. Solución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad crítica y autocrítica. Habilidades interpersonales. Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente laboral. Capacidad de aplicar los conocimientos. Habilidades para investigación documental. Capacidad de aprender a aprender. Capacidad de generar nuevas ideas. Habilidad para trabajar en equipo. Habilidad para trabajar de manera independiente. Capacidad de toma de decisiones. Liderazgo.</p>	
---	--	---	--	--

INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
Mapa conceptual	10%
Cuadro comparativo	10%
Casos prácticos	80%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo. el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora</p>	95-100

		conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia. f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Guía de observación de mapa conceptual	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.9	Capacidad de análisis Capacidad de organizar. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Habilidades para investigación documental.
Lista de cotejo de cuadro comparativo	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.4	7-7.4	0-6.9	Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Habilidades para investigación

							documental. Habilidad para trabajar de manera independiente.
Lista de cotejo de casos prácticos	80%	76-80	68-75.2	60-62.2	56-59.2	0-55.2	Capacidad de aplicar los conocimientos. Capacidad de aprender a aprender. Capacidad de generar nuevas ideas. Habilidad para trabajar en equipo. Capacidad de toma de decisiones.
Total	100%						

5. Fuentes de Información y Apoyos Didácticos

Fuentes de información

BENJAMIN Franklin Fincowsky (2014) *Organización de Empresas*. Editorial MC Graw Hill
ROBBINS Coulter (2010) *Administración* Editorial Pearson

Apoyos didácticos:

Computadora
USB
Internet

6. Calendarización de evaluación

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP	ED	EFn1			EFn2			EFn3			EFn4			EFn5		EFn6 ES
TR																
SD					SD				SD				SD			SD

TP= Tiempo planeado
ED = Evaluación diagnóstica.

TR=Tiempo real
EFn = Evaluación formativa (Competencia Especifica n).

SD = Seguimiento departamental
ES = Evaluación sumativa.

Fecha de elaboración: 28 de Agosto de 2023

MCA. MARÍA DEL CARMEN DAVID MIRSO

L.C. MANUEL DE JESÚS CANO BUSTAMANTE

Nombre y firma del (de la) profesor(a)

Nombre y firma del(de la) Jefe(a) de Departamento
Académico