

**EVIDENCIAS DE LA MATERIA: TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN.**

**Valor 10%**

**INSTRUCCIÓN:** Investigue en 3 conceptos de administración según diversos autores, analiza sus diferencias y elabore su propio concepto.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
SAN ANDRÉS TUXTLA



CARRERA:

LIC. EN ADMINISTRACIÓN

ALUMNO:

KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTÍNEZ

GRUPO:

105-A

DOCENTE:

LIC. PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS

MATERIA:

TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

TRABAJO:

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**DEFINICIONES**

1. “Administrar es prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar a través de la gerencia”. (Henri Fayol).

2. “La Administración es la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes”. (Harold Koontz y Cyril ODonnell).

3. “La Administración es el empleo de la autoridad para organizar, dirigir y controlar a subordinados responsables (y consiguiente, a los grupos que ellos comandan), con el fin de que todos los

servicios que se prestan sean debidamente coordinados en el logro del fin de la empresa.” (F. Tannenbaum).

## DEFINICIÓN PERSONAL

Desde mi perspectiva, y leyendo las definiciones de la administración dadas por estos autores, puedo decir, que defino a la administración como:

“ La práctica , que nos facilita el poder llevar a cabo la planificación, organización, dirección y control de los recursos disponibles y las actividades que se nos implementan, con el fin de lograr los bjetivos o metas de la mejor manera posible.”

Debemos de tener en cuenta, que no solo la administración se utiliza en una empresa, sino que la utilizamos en nuestra vida diaria. Karla Monserrat Chapol Martínez

## BIBLIOGRAFÍA

- <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942331004.pdf>
- <http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/docs/unidad4.pdf>
- [https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod\\_resource/content/1/Administracion\\_una\\_perspectiva\\_global\\_y\\_empresarial\\_Koontz.pdf](https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf)
- <https://elpensante.com/f-tannenbaum-concepto-de-administracion/>
- <https://cursodeadministraciondeempresas.com/las-definiciones-de-administracion>

## UNIDAD 1

DATOS GENERALES				
<b>ALUMNA: CHAPOL MARTÍNEZ KARLA MONSERRAT</b>				
GRUPO:	105-A	CARRERA	LIC. EN ADMON	
NOMBRE DEL CURSO:	TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	NOMBRE DEL DOCENTE	MCA.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR:		
INVESTIGACION DE CONCEPTOS	21 SEPTIEMBRE 2023	SEPTIEMBRE 2023- ENERO 2024		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar Las Actividades Que Se Solicitan Y Marque Con Una X En Los Apartados “Si” Cuando La Evidencia Se Cumple; En Caso Contrario Marque “No”. En La Columna “Observaciones” Escriba Indicaciones Que Puedan Ayudar Al Alumno A Saber Cuáles Son Las Condiciones No Cumplidas Si Fuese Necesario.				
VALOR REACTIVO	Características A Cumplir (Reactivo)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	Presentación El Trabajo Cumple Con Los Requisitos De:			
2	A) Buena Presentación, incluye nombre de bibliografía.	2		
2	B) Organización de definiciones	2		
2	C) Palabras Clave en definición propia	2		
2	Elaboración: Coherencia En La Redacción	2		
2	Responsabilidad: Entregó los conceptos en La Fecha Y Hora Señalada	2		
10%	Calificación	10 %		
Manejas correctamente términos de administración en tú definición, Considera que debemos tomar en cuenta que un administrador requiere habilidades técnicas muy sólidas, pero también habilidades interpersonales que le permitan asumir adecuadamente su liderazgo.				
<b>FIRMA DEL DOCENTE: PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS</b>				

Resolver un cuestionario del tema, planteamiento histórico de la administración. El trabajo debe cumplir con las siguientes características: Hoja de presentación, trabajo limpio, Agrupamiento de ideas centrales de cada tema, Capacidad de análisis y síntesis.

El trabajo debe cumplir con las siguientes características: Hoja de presentación, trabajo limpio propuesta creativa, innovadora, Coherencia en la redacción, Sin faltas ortográficas. Incluye bibliografía. Entregó puntualmente.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN  
ANDRÉS TUXTLA



CARRERA:

LIC. EN ADMINISTRACIÓN

ALUMNO:

KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTÍNEZ

GRUPO:

105-A

DOCENTE:

LIC. PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS

MATERIA:

TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

TRABAJO:

CUESTIONARIO: PLANTEAMIENTO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN

SAN ANDRÉS TUXTLA, VER, A 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023

## **INSTRUCCIÓN: RESPONDE CORRECTAMENTE CADA PREGUNTA**

De acuerdo con la lectura:

### **1. ¿Cuál es la importancia de la administración?**

- La importancia de la administración se ve reflejada en la efectividad del esfuerzo humano, ayudando a obtener un mejor personal, equipo, material, dinero e, incluso, mejores relaciones humanas. La administración es un organismo social y completamente necesario

### **2. ¿Cómo consideras que han logrado las empresas mencionadas en la lectura permanecer en el mercado económico?**

Que sus ideas de negocios son innovadoras, y marcan un antes y un después, y de igual forma que son adaptables dependiendo las necesidades de la sociedad en las que se presentan, técnicamente se encuentran envueltas en una evolución en conjunto con la sociedad.

### **3. Menciona las aportaciones que en la actualidad trascienden para el buen desempeño de las empresas.**

Para hablar acerca del buen desempeño de las empresas, podemos decir que cada aspecto es primordial para que esto suceda, pero debemos de enfatizar más en lo que pasa dentro de la empresa, ya que, un buen ambiente laboral, una buena estructuración en la finanzas, proyectos, adaptabilidad a las nuevas necesidades y coordinación de recursos, se ve reflejados en la calidad de los servicios que se nos ofrecen, la innovación, creatividad, organización, y la proactividad, que cada uno de los subordinados presente, nos ayudará al logro de los planes de la empresa.

#### **4. Aporta tu punto de vista sobre la importancia de la administración en situaciones de la vida cotidiana.**

La administración en la vida diaria es importante, ya que gracias a está, los individuos podemos coordinar las diversas actividades que hacemos en nuestro día a día, desde que nos despertamos, y ordenamos o coordinamos que es lo que haremos, el administrar nuestras finanzas, hasta el tiempo que destinamos para cada actividad.

#### **Analice el siguiente caso y respondan las preguntas que se les plantean. Ejemplo “Organización de la Iglesia Católica”**

En el curso de los siglos la iglesia estructuró su organización con base en una jerarquía de autoridad, un estado mayor (asesoría) y una coordinación funcional para asegurar la integración. La iglesia cuenta con una organización jerárquica tan simple y eficiente que su enorme organización mundial puede funcionar bajo el mando de una sola cabeza ejecutiva: el Papa, cuya autoridad coordinadora le fue delegada por una autoridad divina superior.

La estructura de la organización eclesiástica sirvió de modelo a las demás organizaciones que, ávidas de experiencias exitosas, incorporaron numerosos principios y normas utilizados en la Iglesia Católica.

- 1.** ¿En qué aspectos radica el éxito de la Iglesia Católica para que se haya mantenido durante más de 2000 años?
  - Su organización con base en una jerarquía de autoridad, un estado mayor (asesoría) y una coordinación funcional para asegurar la integración y la estructura de la organización eclesiástica
- 2.** ¿En qué otras organizaciones has observado una estructura similar a la de la iglesia?
  - Budistas
  - Testigos de Jehová
  - Empresas centralizadas
- 3.** ¿Cuál sería la relación con el surgimiento de la administración?
  - Que la iglesia, tiene años desde su surgimiento, por lo tanto, desde el principio utilizó métodos de administración para tener un control de los recursos humanos y financieros.

## LISTA DE COTEJO PARA CUESTIONARIO

### UNIDAD 1

DATOS GENERALES				
ALUMNO: KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTÍNEZ				
GRUPO:	105-A	CARRERA	LIC. EN ADMON	
NOMBRE DEL CURSO:	TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	NOMBRE DEL DOCENTE	MCA.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR:		
Resolver un cuestionario del tema, planteamiento histórico de la administración	26 DE SEPTIEMBRE DE 2023	SEPTIEMBRE 2023- ENERO 2024		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar Las Actividades Que Se Solicitan Y Marque Con Una X En Los Apartados “Si” Cuando La Evidencia Se Cumple; En Caso Contrario Marque “No”. En La Columna “Observaciones” Escriba Indicaciones Que Puedan Ayudar Al Alumno A Saber Cuáles Son Las Condiciones No Cumplidas Si Fuese Necesario.				
VALOR REACTIVO	<u>Características A Cumplir (Reactivo)</u>	CUMPLE		OBSERVACIONES
	Presentación El Trabajo Cumple Con Los Requisitos De:	SI	NO	
2	A) Buena Presentación,	4		
2	B) El tema asignado fue tratado con propiedad, se ofrecieron detalles y ejemplos.	4		
2	C) Se utilizó un lenguaje adecuado al contexto y se entendieron cada una de las palabras.	4		
2	D) Se incluyeron de forma adecuada todas las referencias de materiales consultados.	4		
2	E) Responsabilidad: Entregó LA INVESTIGACION en La Fecha Y Hora Señalada	4		
20%	Calificación	20 %		
FIRMA DEL DOCENTE: PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS				
<p>Bien en tus respuestas pue el éxito de un organismo social depende, directa e inmediatamente, de su buena administración. Por ello ustedes como administradores deberán estar bien preparados para tomar decisiones acertadas.</p>				

**INSTRUCCIÓN:** Contestar un cuestionario del tema, disciplinas y ciencias de la administración .



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN  
ANDRÉS TUXTLA



CARRERA:

LIC. EN ADMINISTRACIÓN

ALUMNO:

KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTÍNEZ

GRUPO:

105-A

DOCENTE:

LIC. PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS

MATERIA:

TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

TRABAJO:

CUESTIONARIO: DISCIPLINAS Y CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

SAN ANDRÉS TUXTLA, VER, A 24 DE SEPTIEMBRE DE 2023

## **INSTRUCCIÓN: RESPONDE CORRECTAMENTE CADA PREGUNTA ACTIVIDAD, DISCIPLINA, CIENCIA**

1. ¿En qué sentido se habla de la administración como una actividad?
  - La administración es un concepto que se refiere tanto a la actividad privada como a la pública, dado que cualquier organización requiere tomar decisiones, coordinar actividades, manejar personal, así como evaluar la ejecución dirigida hacia objetivos de grupo.
  
2. ¿Cuáles son las principales actividades propias de la administración?
  - La planificación, dirección, organización, coordinación y control, se consideran como las funciones administrativas indispensables dentro de una organización o empresa.
  
3. ¿En qué momento es posible argumentar que la administración transita de actividad a disciplina?
  - Con el desarrollo de la cultura y la civilización, y el amparo de nuevos descubrimientos y conocimientos, hubo quienes buscaron una mejor manera de hacer las cosas con la finalidad de incrementar el rendimiento de los obreros en las fábricas, disminuir los conflictos entre los trabajadores, así como aprovechar mejor los recursos de las empresas y aumentar sus beneficios; así la actividad administrativa empezó a ser teorizada, es decir, los primeros teóricos de la administración abstraieron conceptos y principios de aplicación general a partir de los hechos concretos y particulares de su actividad cotidiana en las empresas.
  
4. ¿Qué razones demuestran que la administración es una disciplina científica?
  - Podemos afirmar que la administración, hoy en día, es una disciplina científica básicamente por dos razones:
    - 1. Porque requiere de varias ciencias que le apoyen (también llamadas ciencias de la administración), como es el caso de la psicología, la sociología, la antropología, la matemática, la estadística, la economía, el derecho, entre otras.
    - Por otro lado, la administración es científica porque requiere del método de la ciencia para apoyar la toma de decisiones y para conocer y explicar la realidad de los hechos (fenómenos) administrativos y organizacionales para distinguir lo que las cosas son de lo que queremos que sean.



## **BIBLIOGRAFÍA**

- <https://www.unila.edu.mx/administracion-como-ciencia/#:~:text>

**=La%20administraci%C3%B3n%20contiene%20elementos%20cient%C3%ADficos,probar%20una%20suposici%C3%B3n%20o%20teor%C3%ADa.**

- <http://administracion12015.blogspot.com/p/segundo-parcial.html>
- <https://www.unisabana.edu.co/temasunidades/visita-del-papa-francisco-a-colombia/el-abc-de-una-visita-papal/como-esta-organizada-la-iglesia/>
- <https://www.gestiopolis.com/exito-y-fracaso-de-las-empresas-en-la-globalizacion/>
- <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7007268.pdf>



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**  
DIVISIÓN DE LIC. EN ADMINISTRACIÓN



**UNIDAD 1**

DATOS GENERALES				
ALUMNO: KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTÍNEZ				
GRUPO:	105-A	CARRERA	LIC. EN ADMON	
NOMBRE DEL CURSO:	TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	NOMBRE DEL DOCENTE	MCA.PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS	
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO:	FECHA:	PERIODO ESCOLAR:		
Contestar un cuestionario del tema, disciplinas y ciencias de la administración.	26 DE SEPTIEMBRE DE 2023.	SEPTIEMBRE 2023- ENERO 2024		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar Las Actividades Que Se Solicitan Y Marque Con Una X En Los Apartados “Si” Cuando La Evidencia Se Cumple; En Caso Contrario Marque “No”. En La Columna “Observaciones” Escriba Indicaciones Que Puedan Ayudar Al Alumno A Saber Cuáles Son Las Condiciones No Cumplidas Si Fuese Necesario.				
VALOR REACTIVO	<u>Características A Cumplir (Reactivo)</u>	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
2	A) Buena Presentación,	4		
2	B) El tema asignado fue tratado con propiedad, se ofrecieron detalles y ejemplos.	4		
2	C) Se utilizó un lenguaje adecuado al contexto y se entendieron cada una de las palabras.	4		
2	D) Se incluyeron de forma adecuada todas las referencias de materiales consultados.	4		
2	E) Responsabilidad: Entregó LA INVESTIGACION en La Fecha Y Hora Señalada	4		
20%	Calificación	20 %		
<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DEL DOCENTE: PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS</b></p> <p>Un buen administrador es una persona auto motivada, positiva, disciplinada, comprometida y competente. Nuestra responsabilidad es que además de ser buenos administradores en una empresa debemos ser buenos administradores en nuestra vida diaria y recuerda: “La vida es mejor sabiendo administrar”</p>				



## EVALUACIÓN

48 de 50 puntos



Puntuación publicada el 25 sept 21:43

Publicar puntuación

### Evaluación unidad 1 TGA

Se ha registrado el correo del encuestado (231u0189@alumno.itssat.edu.mx) al enviar este formulario.

\* Indica que la pregunta es obligatoria

0 de 0 puntos

NOMBRE COMPLETO \*

/ 0

Chapol Martínez Karla Monserrat

Añadir comentarios a una respuesta individual



Es indiscutible que esta ciencia ha permitido grandes avances en la administración, principalmente en las etapas de planeación y control

\* 3 / 3

- Economía
- Ingeniería Industrial
- Matemáticas



Añadir comentarios a una respuesta individual



PREGUNTAS

48 de 50 puntos



Aporta bases técnicas para el establecimiento de las adecuadas relaciones humanas dentro de la empresa, en áreas de selección de personal, pruebas psicométricas, recursos humanos, técnicas de motivación, incentivos, conflictos

\* 3 / 3

Psicología



Sociología

Antropología

Añadir comentarios a una respuesta individual



Es el conjunto de conocimientos cuyo objetivo es el óptimo aprovechamiento de los recursos del área productiva.

\* 3 / 3

Ergonomía

Ingeniería Industrial



Informática

Añadir comentarios a una respuesta individual



Puede ser definida como la ciencia de la información y del control, en el hombre y en la máquina. Su principal aplicación tiene lugar en los procesos productivos y por lo tanto en el campo de la administración.

\* 3 / 3

Contabilidad

Economía

Informática



Añadir comentarios a una respuesta individual



Es la ciencia que estudia las leyes y la estructura de la vida económica en una comunidad, aporta valiosos datos a la administración, tales como disponibilidad, competencia.

\* 3 / 3

Economía

Derecho

Ingeniería Industrial



Añadir comentarios a una respuesta individual



Es una técnica indispensable para la administración, ya que a través de ésta se registran y clasifican los movimientos financieros de una empresa, con el propósito de informar e interpretar los resultados de la misma.

\* 3 / 3

Informática

Contabilidad

Economía



Añadir comentarios a una respuesta individual



Son los encargados de administrar el funcionamiento de unidades de negocio, se preocupan por establecer unas buenas relaciones con sus colegas, fomentar el trabajo en equipo y resolver conflictos.

\* 3 / 3

Nivel operativo

Alta dirección

Mandos Intermedios



Añadir comentarios a una respuesta individual



Se preocupa por aplicar las reglas y procedimientos para lograr una producción eficiente, proporcionar asistencia técnica y supervisar a sus empleados. Son muy importantes en el mantenimiento de la calidad, la innovación y el desempeño.

\* 3 / 3

- Alta dirección
- Nivel operativo
- Mandos Intermedios



Añadir comentarios a una respuesta individual



En virtud de su puesto como cabeza de una unidad organizativa, de su autoridad formal, el directivo se convierte en un símbolo que representa a la organización a su cargo, viéndose por ello obligado a cumplir con una serie de actividades de carácter legal o social.

\* 3 / 3

- Cabeza visible
- Líder
- Enlace



Añadir comentarios a una respuesta individual



Es el responsable de la motivación y activación de los subordinados, responsable de la dirección y capacitación de los mismos, define el tipo de cultura y de clima que desea que predomine en su organización.

\* 3 / 3

Líder



Monitor

Difusor

Añadir comentarios a una respuesta individual



Consiste en proporcionar información importante o privilegiada externa de otros subordinados al interior de la organización.

\* 2 / 2

Difusor



Portavoz

Negociador

Añadir comentarios a una respuesta individual



Consiste en examinar el ambiente para reunir información sobre cambios oportunidades y problemas que puedan afectar la unidad.

\* 2 / 2

Monitor



Difusor

Portavoz

Añadir comentarios a una respuesta individual



Es el gerente el encargado de proporcionar la solución y restablecer el camino programado, resuelve circunstancias no previstas.

\* 2 / 2

Arbitro de conflictos



Líder

Portavoz

Añadir comentarios a una respuesta individual



La administración existe en cualquier lugar en donde exista un organismo social, público o privado, es un principio de:

\* 3 / 3

- Especialidad
- Universalidad
- Unidad jerárquica



Añadir comentarios a una respuesta individual



Se refiere a "hacer las cosas bien". Es lograr los objetivos garantizando los recursos disponibles al mínimo costo y con la máxima calidad.

\* 2 / 2

- Eficiencia
- Objetivo
- Grupo social



Añadir comentarios a una respuesta individual



Aquellos que tienen un carácter de jefe o superior jerárquicamente, tienen distintos grados dentro de la administración es un principio de:

\* 2 / 2

- Unidad jerárquica
- Disciplina
- Especificidad



Añadir comentarios a una respuesta individual



Para administrar se requiere combinar, sistematizar y analizar los diferentes recursos que intervienen en el logro de un fin común.

\* 2 / 2

- Productividad
- Coordinación de Recursos
- Bien común



Añadir comentarios a una respuesta individual



Consiste en lograr los objetivos satisfaciendo los requerimientos del producto o servicio en términos de cantidad y tiempo.

\* 0 / 2

- Productividad
- Grupo social
- Eficacia



Respuesta correcta

- Eficacia

Añadir comentarios a una respuesta individual



Esta época se caracterizó por la aparición de diversos inventos y descubrimientos  
–por ejemplo, la máquina de vapor

\* 1 / 1

Revolución Industrial



Sociedad primitiva

Administración antigua

Añadir comentarios a una respuesta individual



Fue uno de los avances de esta etapa, se distinguió por la coordinación de  
esfuerzos y la división natural del trabajo:

\* 1 / 1

Administración antigua

Sociedad primitiva



Siglo XX

Añadir comentarios a una respuesta individual



Se caracteriza por un gran desarrollo tecnológico e industrial y, consecuentemente, por la consolidación de la administración.

\* 1 / 1



Siglo XX



Revolución Industrial



Administración antigua

Añadir comentarios a una respuesta individual

Enviado: 25/9/23, 21:43