



Programa de Trabajo Académico en Horas de Apoyo a la Docencia



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRÓNICA

PROFESOR (A): M.I. LORENA PALMA CRUZ
Periodo SEPTIEMBRE 2023-ENERO 2024

Nombre del Proyecto Gestión académica (presidente de academia)

Objetivo
Generar propuestas e innovaciones, para el diseño y desarrollo de proyectos docentes institucionales en forma conjunta, participativa e integral, a través de la conformación de equipos de trabajo.

Meta
2 actas de academia

Cronograma de Actividades	
Actividades	Fecha programada
Elabora y convoca, de común acuerdo con el jefe de departamento académico, la agenda de trabajo de las reuniones.	4/09/2023-12/01/2024
Representa a la Academia en actividades organizadas tanto dentro de la Institucion como fuera de ella, a solicitud del jefe de departamento.	4/09/2023-12/01/2024
Efectúa el seguimiento y evaluación en conjunto con la academia, del plan de trabajo.	4/09/2023-12/01/2024
Proporciona la información que le sea requerida por los integrantes de la academia y por las autoridades competentes.	4/09/2023-12/01/2024

Observaciones

M.I. LORENA PALMA CRUZ
Profesor

ING. YOSAFAT MORTERA ELÍAS
Jefe de División de Ingeniería Mecatrónica

MTRA. OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ
Subdirector Académico

NOTA: El cronograma solo debe considerar las actividades a realizar en el periodo.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRÓNICA

PROFESOR (A): M.I. LORENA PALMA CRUZ
Reporte No. 1 Período SEPTIEMBRE 2023-ENERO 2024

Nombre del Proyecto Gestión académica (presidente de academia)

Objetivo
Generar propuestas e innovaciones, para el diseño y desarrollo de proyectos docentes institucionales en forma conjunta, participativa e integral, a través de la conformación de equipos de trabajo.

Meta
2 actas de academia

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Elabora y convoca, de común acuerdo con el jefe de departamento académico, la agenda de trabajo de las reuniones.	4/09/2023-12/01/2024	Acta de academia	33%
Representa a la Academia en actividades organizadas tanto dentro de la Institucion como fuera de ella, a solicitud del jefe de departamento.	4/09/2023-12/01/2024	Acta de academia	33%
Efectúa el seguimiento y evaluación en conjunto con la academia, del plan de trabajo.	4/09/2023-12/01/2024	Acta de academia	33%
Proporciona la información que le sea requerida por los integrantes de la academia y por las autoridades competentes.	4/09/2023-12/01/2024	Acta de academia	33%

Observaciones

M.I. LORENA PALMA CRUZ
Profesor

ING. YOSAFAT MORTERA ELÍAS
Jefe de División de Ingeniería

MTRA. OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.