

Tecnológico Nacional de México
Subdirección Académica
Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales

Periodo: SEPTIEMBRE 2023-ENERO 2024

Nombre de la asignatura: Teoría General de la Administración

Plan de Estudios: LAD-210-234

Clave de la asignatura: LAD-1035

Horas teoría-Horas prácticas-Créditos: 2-2-4

1. Caracterización de la asignatura

Aportación de la asignatura al perfil del Licenciado en Administración:

Esta asignatura aportará al perfil del Licenciado en Administración, las competencias necesarias, que le permitan conocer, identificar y tomar conciencia de la administración como ciencia, sus roles y funciones como administrador, los fundamentos generales de la administración que abarcan los distintos enfoques del pensamiento administrativo; la empresa y su estructura funcional, su clasificación y características de los sistemas abiertos de administración; comprensión, integración y aplicación del proceso administrativo a las áreas funcionales de la empresa.

La asignatura de Teorías Generales de la Administración, por ser de inicio carece de antecedentes; sin embargo, considera importante el conocimiento

2. Intención Didáctica

Esta asignatura contiene cuatro temas, que comprenden; desde la introducción a la ciencia de la administración hasta el conocimiento del proceso administrativo. En el tema uno se introduce al estudiante en la evolución histórica de la administración, su concepto, características, principios, ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración, así mismo su competitividad, los tópicos técnicas y procesos emergente, finalizando con el análisis de los roles, funciones y características del papel del administrador. En el conocimiento de la evolución del pensamiento administrativo y el análisis de los diferentes enfoques de las escuelas y teorías administrativas así como su interrelación e influencia en el sistema de administración moderna serán analizados en el tema dos.

En el tema tres se plasman el conocimiento de la empresa determinando su origen, finalidad, concepto, la clasificación y su característica donde las habilidades para observar y analizar se destacan.

Asimismo identifica los recursos básicos de operación, los valores institucionales, áreas funcionales y sus características; lo anterior con la visión y aplicación del enfoque de sistema abierto de la administración.

3. Competencia de la asignatura

Comprende los fundamentos generales de la administración y su importancia en el campo de acción del administrador para la toma de decisiones.

4. Análisis por competencias específicas

Competencia No.: 1 Descripción: Reconoce los aspectos básicos de la administración para identificarlo dentro de su entorno.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>Introducción a la ciencia de la administración</p> <p>1.1 Evolución histórica de la administración 1.2 Concepto, naturaleza, importancia y principios de la Administración. 1.3 Ciencias y disciplinas con las que se interrelaciona la administración. 1.4. La administración como profesión 1.4.1 Roles y funciones del administrador 1.4.2 Campos de actividad profesional 1.5 Plan de vida y carrera profesional 1.6 La administración en la vida cotidiana.</p>	<p>1.-Elaborar una Línea del tiempo, en Power point, de la evolución histórica de la administración. 2.-Investigar en diversas fuentes el concepto, naturaleza, importancia y principios de la Administración. 3.-Elaborar un cuadro comparativo de las ciencias y disciplinas con las que se interrelaciona la administración. 4.-Investigar los roles y funciones del administrador. 5.-Investigar el plan de vida y carrera profesional. 6.-Investigar el origen de 10 empresas mexicanas y la biografía de sus creadores. 7.-Resolver el examen de la unidad</p>	<p>Realizar el encuadre de la materia y de la competencia específica, indicar los criterios y valor de cada actividad. Explicar los temas con ejemplos aplicados a una empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Comunicación oral y escrita. • Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. • Capacidad de trabajo en equipo. • Compromiso ético. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. <p>Búsqueda del Logro.</p>	<p>15 06 - 09</p>



INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
Mediante la elaboración de una Presentación Electrónica desarrollar la: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis.• Capacidad de organizar y planificar.• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.• Trabajo en equipo.• Habilidades de investigación.• Habilidad para trabajar en forma autónoma. Búsqueda del logro	30%
Mediante la realización de una Exposición desarrollar la: <ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Habilidad de Comunicación Oral.• Habilidad para trabajar en forma autónoma. Búsqueda del logro	30%
Mediante la presentación de un Examen en una Plataforma Electrónica desarrollar: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos• Habilidad para trabajar de manera autónoma Búsqueda del logro	40%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores:</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico. (Por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la</p>	95-100

		temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso	
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Presentación Electrónica (Lista de Cotejo)	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
Exposición (Guía de Observación)	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
Examen Electrónico	40	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	27.6-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
	Total	95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Competencia No.: 2 Descripción: Identifica la evolución del pensamiento administrativo y sus diferentes enfoques, para tener una perspectiva global de la aplicación de la administración.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>Teorías del pensamiento administrativo.</p> <p>2.1 Evolución del pensamiento administrativo 2.2 Escuelas del pensamiento administrativo 2.3 Enfoques: 2.3.1 Enfoque clásico de la administración, 2.3.2 Enfoque humanista 2.3.3 Enfoque del comportamiento de la organización 2.3.4 Enfoque de Calidad 2.3.5 Enfoques Matemático 2.3.6 Enfoque de sistemas 2.3.7 Enfoque situacional 2.3.8 Enfoque neoclásico (proceso Administrativo) 2.4 Tendencias Administrativas actuales</p>	<p>1.-Elaborar una línea del tiempo de la evolución del pensamiento administrativo. 2.-Elaborar un mapa mental de las escuelas del pensamiento administrativo 3.-Elaborar un cuadro comparativo de los distintos enfoques del pensamiento administrativo. 4.-Investigar un caso practico de las Tendencias Administrativas actuales. 5.-Resolver el examen escrito.</p>	<p>Realizar el encuadre de la materia y de la competencia especifica, indicar los criterios y valor de cada actividad. Explicar los temas con ejemplos aplicados a una empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Comunicación oral y escrita. • Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. • Capacidad de trabajo en equipo. • Compromiso ético. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. <p>Búsqueda del Logro.</p>	<p>15 06 - 09</p>



INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
Mediante la elaboración de una Presentación Electrónica desarrollar la: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis.• Capacidad de organizar y planificar.• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.• Trabajo en equipo.• Habilidades de investigación.• Habilidad para trabajar en forma autónoma. Búsqueda del logro	30%
Mediante la realización de una Exposición desarrollar la: <ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Habilidad de Comunicación Oral.• Habilidad para trabajar en forma autónoma. Búsqueda del logro	30%
Mediante la presentación de un Examen en una Plataforma Electrónica desarrollar: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos• Habilidad para trabajar de manera autónoma Búsqueda del logro	40%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores:</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico. (Por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación</p>	95-100

		didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso	
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Presentación Electrónica (Lista de Cotejo)	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
Exposición (Guía de Observación)	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
Examen Electrónico	40	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	27.6-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
	Total	95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

Competencia No.: 3 Descripción: Clasifica la empresa en el contexto de los sistemas abiertos de administración y las áreas funcionales que la integran, para identificar los tipos de organización existente en su entorno.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>La Empresa y su Estructura</p> <p>3.1 Origen, Concepto, Clasificación de las empresas. 3.2 Valores institucionales. 3.3 Ética y Responsabilidad Social 3.4 Recursos para la operación de la empresa 3.5 Áreas funcionales de la empresa.</p>	<p>1.-Investigar el origen, concepto y clasificación de las empresas 2.-Elaborar un cuadro sinóptico de los principales valores institucionales que se aplican en las empresas. 3.-Investigar casos prácticos de empresas que son ejemplo por su ética y responsabilidad social 4.-Investigar casos prácticos de empresas que han tenido faltas de ética y de responsabilidad social. 5.-Elaborar un cuadro comparativo de los recursos para la operación de la empresa. 6.-Elaborar un mapa conceptual de las áreas funcionales de la empresa. 7.-Resolver el examen de la unidad</p>	<p>Realizar el encuadre de la materia y de la competencia específica, indicar los criterios y valor de cada actividad. Explicar los temas con ejemplos aplicados a una empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Comunicación oral y escrita. • Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. • Capacidad de trabajo en equipo. • Compromiso ético. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. <p>Búsqueda del Logro.</p>	<p>15 06 - 09</p>



INDICADORES DE ALCANCE	VALOR DEL INDICADOR
Mediante la elaboración de una Presentación Electrónica desarrollar la: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis.• Capacidad de organizar y planificar.• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.• Trabajo en equipo.• Habilidades de investigación.• Habilidad para trabajar en forma autónoma. Búsqueda del logro	30%
Mediante la realización de una Exposición desarrollar la: <ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Habilidad de Comunicación Oral.• Habilidad para trabajar en forma autónoma. Búsqueda del logro	30%
Mediante la presentación de un Examen en una Plataforma Electrónica desarrollar: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos• Habilidad para trabajar de manera autónoma Búsqueda del logro	40%

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores:</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico. (Por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la</p>	95-100

		temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso	
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Presentación Electrónica (Lista de Cotejo)	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Trabajo en equipo. • Habilidades de investigación. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
Exposición (Guía de Observación)	30	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	20.7-0	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidad de Comunicación Oral. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
Examen Electrónico	40	38-40	34-37.6	30-33.6	28-29.6	27.6-0	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro
	Total	95-100	85-94	75-84	70-74	NA	

5. Fuentes de Información y Apoyos Didácticos

Fuentes de información

1. Hernández Sergio y Rodríguez. (2008). Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estratégicas para la competitividad / ed. Mc Graw Hill/segunda edición.
 2. Hernández Sergio y Rodríguez (2002). Administración pensamiento, proceso, estratégica y vanguardia / ed. Mc Graw Hill/primera edición.
 3. Münch G. Lourdes (2011) Fundamentos de administración/ / Ed. Trillas/.
 4. Münch G. Lourdes (2011). Fundamentos de administración Casos y Practicas/ / Ed. Trillas.
- Páginas de Internet:
1. www.admonhoy.com
 2. www.conla.org.mx

Apoyos didácticos:

Diapositivas
Computadora
Pintarron

6. Calendarización de evaluación

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
T.P.	ED					EF1 ES					EF2 ES					EF3 ES
T.R.																
S.D.					SD					SD						SD

TP= Tiempo planeado
ED = Evaluación diagnóstica.

TR=Tiempo real
EFn = Evaluación formativa (Competencia Especifica n).

SD = Seguimiento departamental
ES = Evaluación sumativa.

Fecha de elaboración: 28 de Agosto de 2023

LAE. RODOLFO OLVERA AVENDAÑO

Nombre y firma del (de la) profesor(a)

CP. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE

Nombre y firma del(de la) Jefe(a) de Departamento
Académico