



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MTRA. YARI DE LA LUZ ALFARO CARVAJAL
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023- Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	X	X
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	X	X
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	X	X
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	X	X
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	X	X
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	X	X

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, Ver., a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

SAN ANDRÉS TUXTLA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL

*Recibí Original
12/01/24*





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

C. LIC. IRMA DE JESÚS HERNÁNDEZ RUÍZ
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023- Enero 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X
X	X

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, Ver., a los 12 días del mes de enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

SAN ANDRÉS TUXTLA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL



RECIBI ORIGINAL
12 ENE, 24
2024
Felipe Carrillo
PUERTO
MEMORANDO DEL PRESIDENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MTRA. ANA DEL CARMEN TORRES VIRGEN
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023- Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	X	X
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	X	X
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	X	X
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	X	X
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	X	X
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	X	X

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, Ver., a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

A T E N T A M E N T E

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA
DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL

*Recibí original
12 - Enero - 2024*





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. DRA. ROSA MARÍA BEREÁ GUTIERREZ
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023- Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	X	X
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	X	X
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	X	X
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	X	X
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	X	X
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	X	X

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, Ver., a los 12 días del mes de enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia que se gradadas en el FED.

DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL

Recibi Original:
12-Enero-2023





CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. MTRA. DINORAH MARTINEZ PELAYO
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023- Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	X	X
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	X	X
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	X	X
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	X	X
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	X	X
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	X	X

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, Ver., a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL



RECIBÍ ORIGINAL 12 DE ENERO DE 2024





CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

**C. DRA. ASAHÍ NEGRETE ANOTA
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla , con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023- Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	X	X
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	X	X
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	X	X
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	X	X
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	X	X
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	X	X

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, Ver., a los 12 días del mes de enero del año 2024.

A T E N T A M E N T E

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD

DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

*Recibido: Octavio Obil
12/01/24*





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. LIC. SERVANDO BELLI IXBA
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023- Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	X	X
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	X	X
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	X	X
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	X	X
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	NA	NA
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	NA	NA

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, Ver., a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

A T E N T A M E N T E

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

[Signature]
L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN
DIRECTORA DE LA DIVISIÓN DE
GESTIÓN EMPRESARIAL
SAN ANDRÉS TUXTLA

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

[Signature]
MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



2024
**Felipe Carrillo
PUERTO**
GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MTRO. AGEO GUEVARA LORA
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE**

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023- Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	X	X
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	X	X
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	X	X
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	X	X
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	X	X
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	X	X

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, Ver., a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

C. MTRA. EDITH FONSECA GUZMÁN
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE

La que suscribe Jefa del programa académico de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023- Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	X	X
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	X	X
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	X	X
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	X	X
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	X	X
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	X	X

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, Ver., a los 12 días del mes de enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

L.C. ANA KARENINA CORDOBA FERMAN

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA EN
DIVISIÓN DE INGENIERÍA
EN
GESTIÓN EMPRESARIAL

