



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MCA. PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	SI	SI
1. El 100% del contenido de los programas de estudio	SI	SI
2. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	SI	SI
3. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	SI	SI
4. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	SI	SI
5. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD



DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

L.C. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades de apoyo a la docencia a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz, C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_dsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

**C. PSIC. LUCERO LÓPEZ COBAXIN
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD



DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

L.C. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE

SAN ANDRÉS TUXTLA

M.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz,
C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_clsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**

ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MCE. AARON SANCHEZ ISIDORO
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**



**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

**L.C. MANUEL DE JESUS CAÑO
BUSTAMANTE**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

**DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades de apoyo a la docencia en los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz,
C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_dsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MCA. MARÍA DEL CARMEN DAVID MIROS
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**



**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO
BUSTAMANTE**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

MIA. OCTAVIO ÓBIL MARTINEZ

**DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades de apoyo a la docencia en los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia asignadas en el FED.



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz,
C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_dsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. MCA. LILIANA IRASEMA AGUIRRE CARDOZA
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	SI	SI
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	SI	SI
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	SI	NO
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	SI	NO
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	SI	SI
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	SI	NO

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD



DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA



L.C. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE

DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MCA. FRANCISCO TOTO MACHUCHO
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	SI	SI
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	SI	SI
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	SI	SI
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	SI	SI
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	SI	SI
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**



**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO DIVISIÓN DEMIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ
BUSTAMANTE LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



2024
**Felipe Carrillo
PUERTO**



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MCA. ERIKA DEL CARMEN PAEZ CHACHA
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

	Entregó	En tiempo
1.	SI	SI
2.	SI	SI
3.	SI	SI
4.	SI	SI
5.	SI	SI
6.	SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**



**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO
BUSTAMANTE**

**DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

[Handwritten signature]

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz,
C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_dsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**

MANIFIESTA DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MCA. EUGENIO CHAVEZ ORTIZ
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	SI	SI
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	SI	SI
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	SI	SI
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	SI	SI
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	SI	SI
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENCIÓN

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

DIVISIÓN DE

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO
BUSTAMANTE**

**LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

MA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz,
C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_dsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**

MANIFIESTO DEL ANGELOMARTÍ
SANTO DOMINGO Y SANTO DOMINGO
DEL MARÍ



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. MCJYS JOSE LUIS VAZQUEZ TOTO
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	SI	SI
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	SI	SI
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	SI	SI
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	SI	SI
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	SI	SI
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATESTMAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**



**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO
BUSTAMANTE**

**DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

MA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**

MANIFIESTA SU COMPROMISO
CON EL DESARROLLO
TECNOLÓGICO



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. LAE CARLOS DE JESUS MORTEO PEÑA
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	SI	SI
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	SI	SI
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	SI	SI
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	SI	SI
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	SI	SI
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.



**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

**DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO
BUSTAMANTE**

MA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. CP ÁLVARO RAMOS VILLEGAS
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	SI	SI
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	SI	SI
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	SI	SI
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	SI	SI
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	SI	SI
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**



**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO DIVISIÓN DE MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ
BUSTAMANTE LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz,
C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_clsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx





**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. LAE RODOLFO OLVERA AVENDAÑO
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
SI	SI
SI	SI
SI	NO
SI	NO
SI	SI
SI	NO

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**



**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO DIVISIÓN D.E.M.A. OCTAVIO OBIL MARTINEZ
BUSTAMANTE LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. LC. GUILLERMO MORALES CADENA
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENCIÓN

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**



**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO
BUSTAMANTE**

**DIVISIÓN DE
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz,
C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_dsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

**C. MCA LUCILA MARÍN SANTOS
DOCENTE DEL ITD
PRESENTE**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
SI	SI
SI	SI
SI	NO
SI	NO
SI	SI
SI	NO

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENCIÓN

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD



DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

L.C. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
MIA. OCTAVIO ÓBIL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz, C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_dsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx



2024

Felipe Carrillo PUERTO

ESTADÍSTICO DEL GOBIERNO FEDERAL



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

C. LD MONSERRAT VÁZQUEZ MÁLAGA
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**



**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

**L.C. MANUEL DE JESUS CANO DIVISIÓN DE MIA. OCTAVIO OBIL MARTINEZ
BUSTAMANTE LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED.



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz,
C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_dsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
HABER HECHO DEL ENCUENTRO
SINCEPIONADO Y CERRADO
TECHNICAL



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior
de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES
CLAD**

**C. LAE RENATA RAMOS MORENO
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso	SI	SI
2. El 100% del contenido de los programas de estudio	SI	SI
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.	SI	SI
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción	SI	SI
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia. ¹	SI	SI
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente. ¹	SI	SI

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN O
EQUIVALENTE DEL ITD**



**DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE
DEL ITD**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA

**L.C. MANÚEL DE JESÚS CANO
BUSTAMANTE**

**DIVISIÓN DE MIA. OCTAVIO OBÍL MARTÍNEZ
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED



Carretera Costera del Golfo s/n km 140+100, Loc. Matacapán, Mpio. de San Andrés Tuxtla, Veracruz,
C.P. 95804, Tel. 294 947 91 00 e-mail: dir_dsandrestuxtla@tecnm.mx tecnm.mx | sandrestuxtla@tecnm.mx



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**

SECRETARÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO
VERACRUZ



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla
Dirección General
Dirección Académica

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CLAD

**C. LC EMMANUEL MENDOZA CANELA
DOCENTE DEL ITD
P R E S E N T E**

El que suscribe Jefe del programa académico División de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla, con base en los archivos existentes en este departamento hago constar que durante el semestre Septiembre 2023 – Enero 2024 cumplió con:

1. La elaboración de la planeación e instrumentación didáctica del curso
2. El 100% del contenido de los programas de estudio
3. La entrega de evaluaciones parciales y finales.
4. La entrega de reporte de índices de reprobación y deserción
5. Los programas de trabajo académico en horas de apoyo a la docencia.¹
6. La entrega del reporte de proyectos individuales del docente.¹

Entregó	En tiempo
SI	SI
SI	SI
SI	NO
SI	NO
SI	SI
SI	NO

Se extiende la presente constancia para los usos legales que se estimen convenientes en la ciudad de San Andrés Tuxtla, a los 12 días del mes de Enero del año 2024.

ATENTAMENTE

JEFATURA DE LA DIVISIÓN O EQUIVALENTE DEL ITD



DIRECCIÓN ACADÉMICA O EQUIVALENTE DEL ITD

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA

L.C. MANUEL DE JESUS CANO BUSTAMANTE

DIVISIÓN DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

MIA. OCTAVIO OBÍL MARTINEZ

1. Si al docente no le fueron asignadas actividades correspondientes a los puntos 5 o 6 indicar en las columnas N.A. (No aplica). Deberá coincidir con las actividades de apoyo a la docencia declaradas en el FED



2024

Felipe Carrillo PUERTO