

“2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

## DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

### TECNOLÓGICA

1

## EVALUACIÓN DOCENTE CON ENFOQUE EN COMPETENCIAS

### CUESTIONARIO: VERSIÓN FINAL

**QUERÉTARO. QRO.**

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Superior  
Dirección General de Educación Superior Tecnológica  
Coordinación Sectorial Académica  
Dirección de Docencia

“2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

## INTRODUCCIÓN

Este documento contiene la versión final del *Cuestionario de Evaluación Docente* para docentes y estudiantes del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

La lista de enunciados que se incluye es el resultado de los diferentes procesos que se efectuaron con el fin de contar con un instrumento validado por directivos del sistema, directores, subdirectores, jefes de departamento, profesores y alumnos.

Si bien esta lista de enunciados debe considerarse como definitiva, las propiedades psicométricas del instrumento están todavía por determinarse

En primer lugar, se describen las competencias docentes acordadas; posteriormente, se presenta la estructura del cuestionario y, finalmente, se presenta el listado de los enunciados.

2



## COMPETENCIAS DOCENTES DEL PROFESOR DEL SNEST

### DISCIPLINA

Domina los principios, fundamentos y conceptos de la disciplina que imparte en el curso.

### PLANIFICACIÓN DEL CURSO

Planifica con precisión y detalle el proceso de aprendizaje, con base en la naturaleza de los contenidos, las características de los estudiantes y el perfil del curso y de la carrera.

### DISEÑO DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Crea ambientes, espacios y climas donde los estudiantes aprenden con eficacia y gusto.

### ESTRATEGIAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE APRENDIZAJE

Usa estrategias, métodos y técnicas efectivas de aprendizaje.

### MOTIVACIÓN

Estimula el interés de los estudiantes por un aprendizaje efectivo.

### EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Desarrolla sistemas, estrategias y criterios de evaluación que apoyan y favorecen el aprendizaje de los estudiantes.

### COMUNICACIÓN

Usa y favorece las diferentes formas y medios de expresión para establecer una comunicación genuina entre los actores del proceso de aprendizaje.

3

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Superior  
Dirección General de Educación Superior Tecnológica  
Coordinación Sectorial Académica  
Dirección de Docencia

“2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

## GESTIÓN DEL CURSO

Es responsable y equitativo en las actividades relacionadas con el curso.

## TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

Integra, con responsabilidad, el uso intensivo de las tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de aprendizaje.



“2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

## ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO

El cuestionario, en su forma preliminar, está configurado por 10 dimensiones correspondiendo las primeras 9 a las competencias docentes y una dimensión adicional para la evaluación del grado de satisfacción general que el estudiante manifiesta sobre el docente. A continuación, se muestra la distribución del número de enunciados por dimensión.

Dimensión	Enunciados	Cantidad
Dominio de la asignatura	01-05	5
Planificación del curso	06-08	3
Ambientes de aprendizaje	09-13	5
Estrategias, métodos y técnicas	14-20	7
Motivación	21-27	7
Evaluación	28-35	8
Comunicación	36-38	3
Gestión del curso	39-42	4
Tecnologías de la información y comunicación	43-45	3
Satisfacción general	46-48	3
<b>Total</b>		<b>48</b>

5

## LISTA DE ENUNCIADOS POR DIMENSIÓN

### DOMINIO DE LA DISCIPLINA

- ❖ Explica de manera clara los contenidos de la asignatura.
- ❖ Relaciona los contenidos de la asignatura con los contenidos de otras.
- ❖ Resuelve las dudas relacionadas con los contenidos de la asignatura.
- ❖ Propone ejemplos o ejercicios que vinculan la asignatura con la práctica profesional.
- ❖ Explica la utilidad de los contenidos teóricos y prácticos para la actividad profesional.

### PLANIFICACIÓN DEL CURSO

- ❖ Cumple con los acuerdos establecidos al inicio de la asignatura.
- ❖ Durante el curso establece las estrategias adecuadas necesarias para lograr el aprendizaje deseado.
- ❖ El programa presentado al principio de la asignatura se cubre totalmente.

### AMBIENTES DE APRENDIZAJE

- ❖ Incluye experiencias de aprendizaje en lugares diferentes al aula (talleres, laboratorios, empresa, comunidad, etc.).
- ❖ Utiliza para el aprendizaje las herramientas de interacción de las tecnologías actuales de la información (correo electrónico, chats, plataformas, etc.).
- ❖ Organiza actividades que me permiten ejercitar mi expresión oral y escrita.
- ❖ Relaciona los contenidos de la asignatura con la industria y la sociedad a nivel local, regional, nacional e internacional.
- ❖ Usa ejemplos y casos relacionados con la vida real.

“2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

## ESTRATEGIAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS

- ❖ Adapta las actividades para atender los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes.
- ❖ Promueve el autodidactismo y la investigación
- ❖ Promueve actividades participativas que me permiten colaborar con mis compañeros con una actitud positiva.
- ❖ Estimula la reflexión sobre la manera en que aprendes.
- ❖ Se involucra en las actividades propuestas al grupo.
- ❖ Presenta y expone las clases de manera organizada y estructurada.
- ❖ Utiliza diversas estrategias, métodos, medios y materiales.

## MOTIVACIÓN

- ❖ Muestra compromiso y entusiasmo en sus actividades docentes.
- ❖ Toma en cuenta las necesidades, intereses y expectativas del grupo.
- ❖ Propicia el desarrollo de un ambiente de respeto y confianza.
- ❖ Propicia la curiosidad y el deseo de aprender.
- ❖ Reconoce los éxitos y logros en las actividades de aprendizaje.
- ❖ Existe la impresión de que se toman represalias con algunos estudiantes.
- ❖ Hace interesante la asignatura.

## EVALUACIÓN

- ❖ Identifica los conocimientos y habilidades de los estudiantes al inicio de la asignatura o de cada unidad.
- ❖ Proporciona información para realizar adecuadamente las actividades de evaluación.

“2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

- ❖ Toma en cuenta las actividades realizadas y los productos como evidencias para la calificación y acreditación de la asignatura.
- ❖ Considera los resultados de la evaluación (asesorías, trabajos complementarios, búsqueda de información, etc.) para realizar mejoras en el aprendizaje.
- ❖ Da a conocer las calificaciones en el plazo establecido.
- ❖ Da oportunidad de mejorar los resultados de la evaluación del aprendizaje.
- ❖ Muestra apertura para la corrección de errores de apreciación y evaluación.
- ❖ Otorga calificaciones imparciales.

## COMUNICACIÓN

- ❖ Desarrolla la clase en un clima de apertura y entendimiento.
- ❖ Escucha y toma en cuenta las opiniones de los estudiantes.
- ❖ Muestra congruencia entre lo que dice y lo que hace.

8

## GESTIÓN DEL CURSO

- ❖ Asiste a clases regular y puntualmente.
- ❖ Fomenta la importancia de contribuir a la conservación del medio ambiente.
- ❖ Promueve mantener limpias y ordenadas las instalaciones.
- ❖ Es accesible y está dispuesto a brindarte ayuda académica.



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Superior  
Dirección General de Educación Superior Tecnológica  
Coordinación Sectorial Académica  
Dirección de Docencia

“2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

## TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

- ❖ Emplea las tecnologías de la información y de la comunicación como un medio que facilite el aprendizaje de los estudiantes.
- ❖ Promueve el uso de diversas herramientas, particularmente las digitales, para gestionar (recabar, procesar, evaluar y usar) información.
- ❖ Promueve el uso seguro, legal y ético de la información digital.

## SATISFACCIÓN GENERAL

- ❖ En general, pienso que es un buen docente.
- ❖ Estoy satisfecha o satisfecho por mi nivel de desempeño y aprendizaje logrado gracias a la labor del docente.
- ❖ Yo recomendaría a este docente a otros compañeros.

9



“2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

## ENCUESTA AL DESEMPEÑO DOCENTE POR PARTE DEL ALUMNO

**Nombre del Docente:** \_\_\_\_\_

**Asignatura:** \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** Selecciona el número que corresponda a tu opinión con respecto al desempeño de tu profesor en relación a la pregunta correspondiente. Utiliza la siguiente ponderación.

1. Totalmente de acuerdo	2. De acuerdo	3. Indeciso	4. En desacuerdo	5. Totalmente en desacuerdo
No.		Pregunta		Opciones
1.	Explica de manera clara los contenidos de la asignatura.	(5) (4) (3) (2) (1)		
2.	Relaciona los contenidos de la asignatura con los contenidos de otras.	(5) (4) (3) (2) (1)		
3.	Resuelve las dudas relacionadas con los contenidos de la asignatura.	(5) (4) (3) (2) (1)		
4.	Propone ejemplos o ejercicios que vinculan la asignatura con la práctica profesional.	(5) (4) (3) (2) (1)		
5.	Explica la utilidad de los contenidos teóricos y prácticos para la actividad profesional.	(5) (4) (3) (2) (1)		
6.	Cumple con los acuerdos establecidos al inicio de la asignatura.	(5) (4) (3) (2) (1)		
7.	Durante el curso establece las estrategias adecuadas necesarias para lograr el aprendizaje deseado.	(5) (4) (3) (2) (1)		
8.	El programa presentado al principio de la asignatura se cubre totalmente.	(5) (4) (3) (2) (1)		
9.	Incluye experiencias de aprendizaje en lugares diferentes al aula (talleres, laboratorios, empresas, comunidad, etc.).	(5) (4) (3) (2) (1)		
10.	Utiliza para el aprendizaje las herramientas de interacción de las tecnologías actuales de la información (correo electrónico, chats, plataformas, etc.).	(5) (4) (3) (2) (1)		
11.	Organiza actividades que me permiten ejercitar mi expresión oral y escrita.	(5) (4) (3) (2) (1)		
12.	Relaciona los contenidos de la asignatura con la industria y la sociedad a nivel local, regional, nacional e internacional.	(5) (4) (3) (2) (1)		
13.	Usa ejemplos y casos relacionados con la vida real.	(5) (4) (3) (2) (1)		
14.	Adapta las actividades para atender los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes.	(5) (4) (3) (2) (1)		
15.	Promueve el autodidactismo y la investigación.	(5) (4) (3) (2) (1)		
16.	Promueve actividades participativas que me permiten colaborar con mis compañeros con una actividad positiva.	(5) (4) (3) (2) (1)		
17.	Estimula la reflexión sobre la manera en que aprendes.	(5) (4) (3) (2) (1)		
18.	Se involucra en las actividades propuestas al grupo.	(5) (4) (3) (2) (1)		
19.	Presenta y expone las clases de manera organizada y estructurada.	(5) (4) (3) (2) (1)		
20.	Utiliza diversas estrategias, métodos, medios y materiales.	(5) (4) (3) (2) (1)		
21.	Muestra compromiso y entusiasmo en sus actividades docentes.	(5) (4) (3) (2) (1)		
22.	Toma en cuenta las necesidades, intereses y expectativas del grupo.	(5) (4) (3) (2) (1)		
23.	Propicia el desarrollo de un ambiente de respeto y confianza.	(5) (4) (3) (2) (1)		
24.	Propicia la curiosidad y el deseo de aprender.	(5) (4) (3) (2) (1)		
25.	Reconoce los éxitos y logros en las actividades de aprendizaje.	(5) (4) (3) (2) (1)		
26.	Existe la impresión de que se toman represalias con algunos estudiantes.	(5) (4) (3) (2) (1)		
27.	Hace interesante la asignatura.	(5) (4) (3) (2) (1)		
28.	Identifica los conocimientos y habilidades de los estudiantes al inicio de la asignatura o de cada unidad.	(5) (4) (3) (2) (1)		
29.	Proporciona información para realizar adecuadamente las actividades de evaluación.	(5) (4) (3) (2) (1)		
30.	Toma en cuenta las actividades realizadas y los productos como evidencias para la calificación y acreditación de la asignatura.	(5) (4) (3) (2) (1)		
31.	Considera los resultados de la evaluación (asesorías, trabajos complementarios, búsqueda de información, etc.) para realizar mejoras en el aprendizaje.	(5) (4) (3) (2) (1)		
32.	Da a conocer las calificaciones en el plazo establecido.	(5) (4) (3) (2) (1)		
33.	Da oportunidad de mejorar los resultados de la evaluación del aprendizaje.	(5) (4) (3) (2) (1)		
34.	Muestra apertura para la corrección de errores de apreciación y evaluación.	(5) (4) (3) (2) (1)		
35.	Otorga calificaciones imparciales.	(5) (4) (3) (2) (1)		
36.	Desarrolla la clase en un clima de apertura y entendimiento.	(5) (4) (3) (2) (1)		
37.	Escucha y toma en cuenta las opiniones de los estudiantes.	(5) (4) (3) (2) (1)		
38.	Muestra congruencia entre lo que dice y lo que hace.	(5) (4) (3) (2) (1)		
39.	Asiste a clases regular y puntualmente.	(5) (4) (3) (2) (1)		
40.	Fomenta la importancia de contribuir a la conservación del medio ambiente.	(5) (4) (3) (2) (1)		

10

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Superior  
Dirección General de Educación Superior Tecnológica  
Coordinación Sectorial Académica  
Dirección de Docencia

“2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

41.	Promueve mantener limpias y ordenadas las instalaciones.	(5) (4) (3) (2) (1)
42.	Es accesible y está dispuesto a brindarte ayuda académica.	(5) (4) (3) (2) (1)
43.	Emplea las tecnologías de la información y de la comunicación como un medio que facilite el aprendizaje de los estudiantes.	(5) (4) (3) (2) (1)
44.	Promueve el uso de diversas herramientas, particularmente las digitales, para gestionar (recabar, procesar, evaluar y usar) información.	(5) (4) (3) (2) (1)
45.	Promueve el uso seguro, legal y ético de la información digital.	(5) (4) (3) (2) (1)
46.	En general, pienso que es un buen docente.	(5) (4) (3) (2) (1)
47.	Estoy satisfecha o satisfecho por mi nivel de desempeño y aprendizaje logrado gracias a la labor del docente.	(5) (4) (3) (2) (1)
48.	Yo recomendaría a este docente a otros compañeros.	(5) (4) (3) (2) (1)

