

**FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y
FORMACIÓN DOCENTE
M00-SC-029-A01**

Instituto Tecnológico o Centro o Unidad: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA.

Nombre del Servicio: USO Y MANEJO DE MICROSOFT PROJECT EXCEL

instructor(a): LUIS ENRIQUE MANZANO MARTÍNEZ

- **Introducción:** Microsoft Project es una herramienta de gestión de proyectos desarrollada por Microsoft. Esta aplicación permite a los usuarios planificar, programar y gestionar proyectos de manera efectiva.
Por otro lado, Microsoft Excel es una aplicación de hoja de cálculo ampliamente utilizada que permite a los usuarios realizar cálculos, análisis de datos y representación visual de información.

El dominio en el uso de ambas herramientas es importante para desarrollar habilidades clave que le permitan al participante gestionar proyectos, analizar datos y realizar tareas administrativas con mayor facilidad y prontitud, contribuyendo así, al éxito profesional en diversos contextos laborales.

- **Justificación:** Para actualización docente en el uso y manejo de software Microsoft Project y Microsoft Excel, a fin de que pueden ser aplicadas en la planificación, gestión y seguimiento de proyectos educativos y actividades en el entorno escolar.
- **Objetivo General:** Capacitar a los participantes en el uso avanzado de Microsoft Project y Microsoft Excel como herramientas complementarias para la gestión eficiente y efectiva de proyectos. Los participantes aprenderán a planificar, controlar y dar seguimiento a proyectos mediante la integración de ambas herramientas, permitiendo una mejor toma de decisiones y un mayor control sobre los recursos, tiempos y costos involucrados.
- **Descripción del Servicio:**
 - a. Especificar tipo de servicio: **Curso Taller**
 - b. Duración en horas del curso: **30 horas**
 - c. Contenido temático del curso

Temas/ Subtemas	Tiempo Programado (Hrs)	Actividades de aprendizaje
Módulo 1: Introducción a Microsoft Project o Introducción a la gestión de proyectos. o Visión general de Microsoft Project. o Creación de un nuevo proyecto. o Configuración de fechas y calendarios. o Definición de tareas y duraciones.	5 horas	Elaboración de ejercicios individuales para posteriormente exponer resultados ante el grupo.

o Creación de dependencias y enlaces entre t areas.		
Módulo 2: Programación y seguimiento de proyectos o Asignación de recursos a tareas. o Optimización de la ruta crítica del proyecto. o Creación y personalización de vistas en Microsoft Project. o Uso de líneas base y seguimiento de avance del proyecto. o Identificación y gestión de desviaciones en el plan del proyecto. o Generación de informes y gráficos de Gantt.	5 horas	Elaboracione de ejercicios s individuales para posteriormente exponer resultados ante el grupo.
Módulo 3 : Microsoft Excel para la gestión de proyectos o Introducción a Microsoft Excel y sus funciones básicas. o Creación de una estructura para el seguimiento de proyectos en Excel. o Uso de tablas y gráficos para el seguimiento visual del progreso del proyecto. o Creación de fórmulas y funciones específicas para el análisis de datos del proyecto. o Importación y exportación de datos entre Microsoft Project y Microsoft Excel.	5 horas	Elaboracione de ejercicios Individuales para posteriormente. exponer resultados ante el grupo.
Módulo 4: Análisis avanzado en Microsoft Excel o Uso de tablas dinámicas para el análisis de datos del proyecto. o Creación de gráficos avanzados para representar métricas del proyecto.	5 horas	Elaboración de ejercicios individuales para posteriormente exponer resultados ante el grupo.

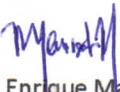
<ul style="list-style-type: none"> o Utilización de funciones avanzadas para el cálculo de costos y tiempos. o Uso de macros para automatizar tareas repetitivas. o Integración de Excel con otras aplicaciones de Microsoft Office. 		
<p>Módulo 5: Gestión de riesgos y calidad en proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> o Identificación y análisis de riesgos en proyectos. o Creación de matrices de riesgos y planes de mitigación. o Uso de Excel para realizar análisis cuantitativos de riesgos. o Aplicación de técnicas de aseguramiento de la calidad en proyectos. o Seguimiento y control de la calidad utilizando Excel. 	5 horas	Elaboración de ejercicios individuales para posteriormente exponer resultados ante el grupo .
<p>Módulo 6: Integración de Microsoft Project y Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> o Exportación e importación de datos entre Microsoft Project y Excel. o Uso de complementos y herramientas para la integración entre ambos programas. o Automatización de tareas entre Microsoft Project y Excel. o Elaboración de informes y cuadros de mando combinando datos de ambos programas. 	5 horas	Elaboración de ejercicios individuales para posteriormente exponer resultados ante el grupo.

- d. Elementos didácticos para el desarrollo del curso: **Zoom, Microsoft Project 2021 o superior, Microsoft Excel 2021 o superior.**
- e. Criterio de evaluación:


No.	Criterio	Valor	Instrumento de evaluación
1	ASISTENCIA	10	LISTA DE ASISTENCIA
2			
3			

- **Competencias por desarrollar:** Al término del curso, los participantes podrán,
 - a) Aplicar MS Project para planificar actividades, asignar recursos, establecer fechas de entrega y realizar seguimiento del progreso de proyectos educativos.
 - b) Dar seguimiento a hitos y tareas críticas en un proyecto con mayor velocidad de respuesta, para asegurarse de que los objetivos educativos se están cumpliendo dentro de los plazos establecidos.
 - c) Identificar los posibles riesgos de un proyecto y de esta manera le permitirá la planificación de medidas preventivas y correctivas.
 - d) Gestionar datos, como calificaciones de estudiantes, asistencias y cualquier información relevante para el seguimiento académico con MS Excel.
 - e) Diseñar y personalizar planillas de calificaciones que se ajusten a las necesidades específicas de su asignatura o curso.
 - f) Analizar datos académicos, identificando patrones, tendencias y áreas de mejora en el rendimiento estudiantil.

- **Fuentes de Información:**
 - a) <https://www.crehana.com/blog/transformacion-digital/que-es-microsoft-project/>
 - b) <https://www.alpha-consultoria.com/que-es-microsoft-project-y-para-que-sirve/>
 - c) <https://proyect.osgvr.c9m/wp-content/uploads/2022/07/MANUAL-DE-MS-PROJECT.pdf>
 - d) <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/microsoft-project-su-aplicacion-en-la-gestion-de-proyectos>
 - e) @2017 Project Management Institute, Inc. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos, (Guía del PMBOK), Sexta edición
 - f) <https://support.office.com/en-us/article/create-a-project-in-project-783c8570-0111-4142-af80-989aabfe29af>
 - g) <https://support.office.com/en-us/article/quick-start-guides-for-project-online-and-project-server2013-lcc24643-3042-4d7f-920f-61b4533dfb7>
 - h) <https://support.office.com/en-us/article/project-2013-videos-and-tutorials-af7d1e17-75fa7-421f-a452-9bbe2cd7b082>


 Luis Enrique Manzano Martínez
 Nombre y Firma del
 Facilitador(a)


 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
SAN ANDRÉS TUXTLA


 Psic. Guadalupe Sánchez Aldama
 Nombre y Firma del
 jefe(a) de Desarrollo
 Académico.

**DEPARTAMENTO
 DE DESARROLLO
 ACADÉMICO**