

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA**

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**PROFESOR (A):** M.C.A. EUGENIO CHÁVEZ ORTIZ  
**Reporte No.** 1 **Periodo** FEB - JUN 24

**Nombre del Proyecto** DOCENCIA (PREPARACION DE CLASES, CORRECCION DE EXAMENES, REDACCION.

Objetivo
Realizar actividades que complementen la labor docente que garanticen la calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Meta
4 Reportes parciales del SGI 1 Reporte Final del SGI 2 Instrumentaciones ( de acuerdo a la cantidad de materias) 3 Reportes de Proyectos Individuales

Actividades			
Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Preparación de clases de materias de acuerdo al horario de clases asignado en este semestre.	06/02/2024 al 22/03/2024	Material didactico	33%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes	06/02/2024 al 22/03/2024	Instrumentos de evaluacion elaborado	33%
Investigación Documental del contenido de las asignaturas	06/02/2024 al 22/03/2024	Links o archivos electronicos	33%
Proceso de evaluación de los trabajos de los alumnos.	06/02/2024 al 22/03/2024	Lista de cotejo	33%
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias antes citadas	06/02/2024 al 22/03/2024	Diapositivas	33%
Asesoría Extra clases de las asignaturas	06/02/2024 al 22/03/2024	Formato de Asesorias y/o fotos	33%
Elaboración de reportes administrativos de las actividades	06/02/2024 al 22/03/2024	Reporte de proyectos individuales en plataforma	33%

Observaciones

M.C.A. EUGENIO CHÁVEZ ORTIZ  
Profesor

LIC. RENATA RAMOS MORENO  
Jefe de División de Lic. en Administración

M.C.J.S.OFELIA ENRIQUEZ ORDAZ  
Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2° reporte; y en la semana 18 el reporte final.