

### LISTA DE COTEJO PARA LINEA DE TIEMPO

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a): <b>GALINDO CATEMAXCA MAYBETH</b> , CRUZ JUAREZ ALONDRA JARED, RINCON PEDROZA OMAR YAEL, RIVEROLL SANTOS PABLO, TOTO POLITO ROSARIO DEL CARMEN				
GRUPO:	<b>601 B</b>	CARRERA:	<b>INGENIERÍA INDUSTRIAL</b>	UNIDAD: <b>1</b>

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA</b>	NOMBRE DEL CURSO: <b>ADMINISTRACIÓN DEL MANTENIMIENTO</b>
NOMBRE DEL DOCENTE: <b>MA. DE LA CRUZ PORRAS ARIAS</b>	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: <b>LINEA DE TIEMPO</b>	FECHA: <b>13/02/2024</b>	PERIODO ESCOLAR: <b>FEB-JUN 2024</b>

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
-----------------------------	--	--	--	--

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	SI	NO	OBSERVACIONES
5%	No presenta faltas ortográficas y tiene una correcta organización	X		
8%	Veracidad de las fechas.	X		
8%	Profundidad y amplitud	X		
5%	Presenta Fuentes Bibliográficas	X		
4%	Entrega en tiempo y forma la línea de tiempo	X		
30%	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>30%</b>		

## INTEGRANTES DE EQUIPO:

- CRUZ JUÁREZ ALONDRA JARED
- GALINDO CATEMAXCA MAYBETH
- RINCÓN PEDROZA OMAR YAEL
- RIVEROLL SANTOS PABLO
- TOTO POLITO ROSARIO DEL CARMEN

SAN ANDRÉS TUXTLA, VER. A 12 DE

Página 1 de 4

FEBRERO DE 2024

# HISTORIA DEL

# MANTENIMIENTO

## HOMO SAPIENS

Realizaban trabajos de mantenimiento correctivo en sus herramientas y utensilios.



120000 A.C.

Página 2 de 4

FABRICA DE PAPEL

## LISTA DE COTEJO PARA MAPA CONCEPTUAL

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <b>GALINDO CATEMAXCA MAYBETH</b>			
GRUPO:	<b>601 B</b>	CARRERA:	<b>INGENIERÍA INDUSTRIAL</b>
			UNIDAD: <b>1</b>

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA</b>	NOMBRE DEL CURSO: <b>ADMINISTRACIÓN DEL MANTENIMIENTO</b>
NOMBRE DEL DOCENTE: <b>MARÍA DE LA CRUZ PORRAS ARIAS</b>	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
PRODUCTO: <b>MAPA CONCEPTUAL</b>	FECHA: <b>15/02/2024</b>	PERIODO ESCOLAR: <b>FEB- JUN 2024</b>

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN
-----------------------------

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
4%	Claridad conceptual		X	
4%	Jerarquización		X	
4%	Proposiciones y/o palabras de enlace	X		
4%	Presenta fuentes de información.	X		
4%	Entrega el Mapa en tiempo y forma	X		
20%	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>12%</b>		



## Principios de la Organización.

Nombre: Maybeth Galindo Catemaxca.

Docente: María de la Cruz Porras Arias.

Grado: 6to Semestre.

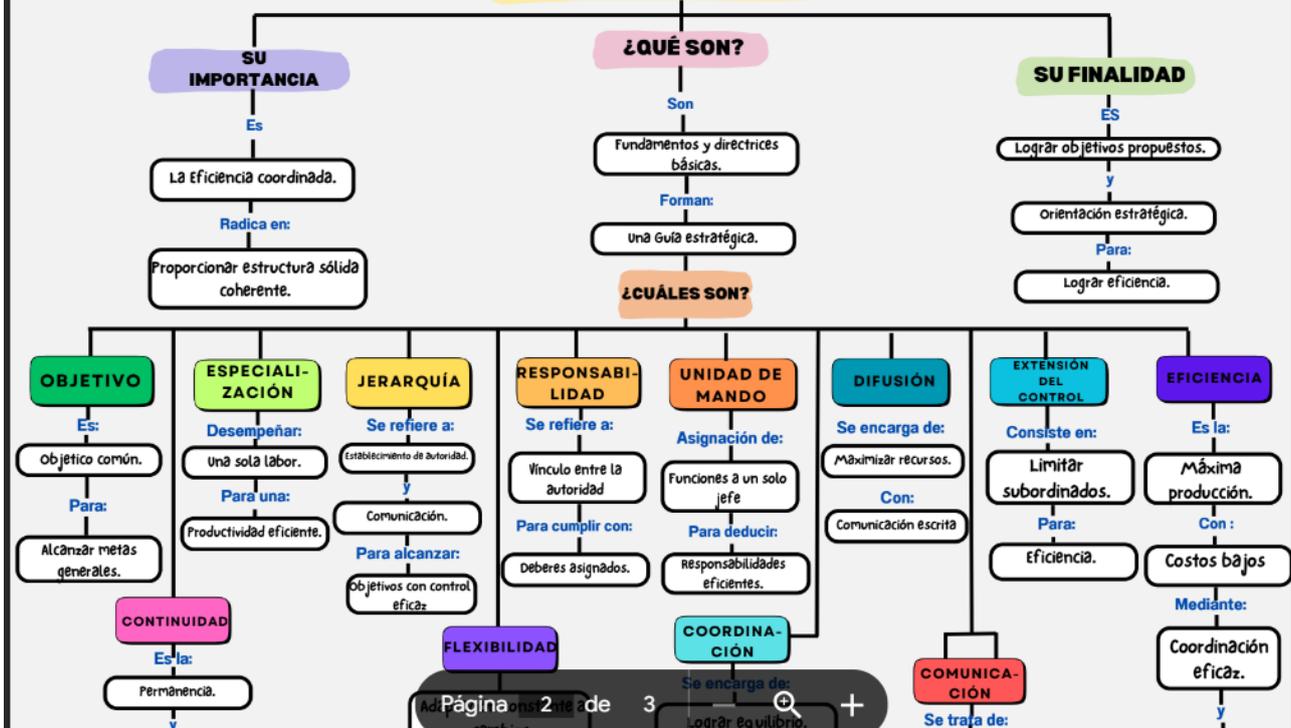
Grupo: 601-B.

Materia: Administración del Mantenimiento.

Carrera: Ingeniería Industrial.

Trabajo: Mapa Conceptual.

### PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN



## LISTA DE COTEJO PARA TRABAJO DE INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): <b>GALINDO CATEMAXCA MAYBETH</b>			
GRUPO:	<b>601 B</b>	CARRERA:	<b>INGENIERÍA INDUSTRIAL</b>
		UNIDAD:	1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: <b>ADMINISTRACIÓN DEL MANTENIMIENTO</b>
NOMBRE DEL DOCENTE: <b>MARIA DE LA CRUZ PORRAS ARIAS</b>	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN			
PRODUCTO: <b>TRABAJO DE INVESTIGACIÓN BIBLIOGRAFICA</b>	FECHA: <b>19/02/2024</b>	PERIODO ESCOLAR: <b>FEB-JUN 2024</b>	

**INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN**

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
4%	Presentación correcta y sin faltas ortográficas	X		
4%	Desarrollo correcto y coherente de la información	X		
4%	Es la información indicada	X		
4%	Presenta fuentes de información	X		
4%	Entrega el trabajo en tiempo y forma	X		
20%	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>20%</b>		



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE SAN ANDRÉS  
TUXTLA.



“Funciones y responsabilidades de los diversos puestos de la organización del departamento de mantenimiento”.

(Investigación bibliográfica)

**Nombre:** Maybeth Galindo Catemaxca.

**Docente:** María de la Cruz Porras Arias.

**Materia:** Administración del Mantenimiento.

**Carrera:** Ingeniería Industrial.

**Grado:** Sexto Semestre.

**Grupo:** 601- B.

**Fecha:** 19/02/2024.

**Lugar:** San Andrés Tuxtla, Veracruz.

“Funciones y responsabilidades de los diversos puestos de la organización del departamento de mantenimiento”

### **El Departamento de mantenimiento**

El mantenimiento se puede entender como un conjunto de acciones que son necesarias llevar a cabo para asegurarse que todo se conserve en las mejores condiciones de operación y producción a cualquier equipo, maquina o planta de una empresa. Su enfoque se centra en hacer que las maquinas y programas trabajen de manera eficiente para lograr la producción deseada, es severamente importante para un buen funcionamiento.

La importancia del mantenimiento se enfoca en su capacidad para mantener las maquinas en un estado optimo, evitando problemas y garantizando un rendimiento consistente. Se trata de anticipar a posibles fallos y problemas mediante la implementación de acciones preventivas, lo que contribuye significativamente a la reducción de costos y a la minimización de periodos de inactividad no planificados.

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA</b>		
<b>AREA ACADÉMICA</b>	<b>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL</b>	
NOMBRE DEL ALUMNO: <u>Naubath Galindo Catamarcos</u>		GRUPO: 601 B
MATERIA: ADMINISTRACIÓN DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD 1	CARRERA: ING. INDUSTRIAL
PERIODO: FEB - JUN 2024	FECHA: 04/03/2024	CALIFICACIÓN: <u>100</u>

**I.- RELACIONA AMBAS COLUMNAS, SEGÚN CORRESPONDA. Valor 5% cada una**

- |  |   |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> <del>(127)</del> Se puede definir como el conjunto total de máquinas que son necesarias para cumplir un objetivo.</p> <p>= <del>(798)</del> Asesorar y vigilar la compra de nuevos equipos. Hacer los pedidos de repuestos correspondientes, ya sean herramientas o suministros. Controlar y asegurar el inventario de repuestos.</p> <p>△ <del>(834)</del> Cuando el número de operarios crece, es necesario prever una organización más completa, que contemple la creación de una serie de puestos específicos, como apoyo al personal directo y como ayuda para facilitar la gestión del departamento.</p> <p>○ <del>(436)</del> Es obtener el máximo de rentabilidad para una investigación.</p> <p>* <del>(897)</del> Se puede definir, como la capacidad de una máquina, equipo o sistema para cumplir funciones específicas o requeridas, bajo condiciones de operación dadas, en un tiempo o período determinado.</p> <p>☆ <del>(201)</del> Son disponibilidad, fiabilidad, larga vida en las instalaciones y presupuesto óptimo.</p> <p>+ <del>(605)</del> Son los directamente relacionados con la actividad de mantener. En general, su salario contempla la realización de un número de horas anuales, cuyo exceso debe ser abonado como horas extra.</p> <p>— <del>(834)</del> Es una referencia gráfica que interpreta la manera en que se han agrupado funciones, labores y actividades en una organización.</p> <p>♡ <del>(201)</del> Principio 1: aceptar fallas. Principio 2: la mayoría de las fallas no están relacionadas con la edad. Principio 3: algunas fallas son más importantes que otras. Principio 4: puede cambiar partes, pero no todo el equipo.</p> <p>X <del>(348)</del> En este punto se establecen los objetivos y las acciones a realizar sin descuidar los tiempos en los que cada actividad se lleva a cabo, evitando así una pausa en las operaciones.</p> | <p><b>(897) Concepto de Confiabilidad.</b> *</p> <p><b>(541) Concepto de organigrama</b> = <u>50/50</u></p> <p><b>(605) Son puestos directos</b> +</p> <p><b>(348) Concepto de planificación</b> X</p> <p><b>(127) Concepto de equipo</b> □</p> <p><b>(201) Son principios del mantenimiento moderno</b> ♡</p> <p><b>(793) Son funciones secundarias</b> =</p> <p><b>(980) Son los cuatro objetivos del mantenimiento industrial.</b> ☆</p> <p><b>(834) La estructura avanzada consiste</b> △</p> <p><b>(436) Fue el objetivo del año de 1980</b> ○</p> |
|--|---|

**II.- CONTESTA CORRECTAMENTE CADA PREGUNTA: Valor de cada una 5%**

1. ¿A qué se le llama Puestos Indirectos?
2. ¿Cómo se caracterizaron las etapas evolutivas del mantenimiento Industrial?
3. ¿Cuál es el papel del mantenimiento industrial?
4. ¿En qué consiste el organigrama básico?
5. Mencionan tres funciones o responsabilidades del director de mantenimiento

1.- A todos los puestos que no están directamente relacionados con la ejecución del proceso, sino en el apoyo de las actividades como planear, controlar y realizar. Para facilitar los tareas que realizan los directos.

2) Se caracterizaron por la reducción de costos, garantizar la calidad (a través de la confiabilidad de los equipos) y el tiempo determinado de la ejecución.

3) Constar al buen funcionamiento, productividad y calidad de la infraestructura de dicha planta. 10

5) - Determinar las políticas del departamento  
- Realizar el presupuesto de mantenimiento  
- Garantizar que los objetivos estratégicos establecidos se cumplan.

4) - Consiste en una organización de menos de 15 personas; como máximo encargado es el Director de mantenimiento y los puestos directos serían los oficiales y ayudantes y como no directos los apoyo del jefe que son el departamento de seguridad, Calidad y medio ambiente, estos no dependen directamente de el jefe.

50  
50