

LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACION DOCUMENTAL

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTINEZ			
GRUPO:	205 A	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL - UNIDAD: I
NOMBRE DEL DOCENTE: LD. MONSERRAT VÁZQUEZ MALAGA	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

PRODUCTO: INVESTIGACION DE LA UNIDAD I	FECHA: 2024- 02 -22	PERIODO ESCOLAR: FEB – JUN 24
--	---------------------	-------------------------------

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
3%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	X		
2%	b. Introducción	X		
2%	c. Ortografía	X		
3%	d. Desarrollo coherente del tema	X		
2%	e. citar fuentes de información	X		
4%	Enfoque: buscar información para dar respuestas satisfactorias a cuestionamientos sobre fenómenos, estudiar profundamente un problema a fin de obtener datos suficientes que permitan hacer ciertas proyecciones.	X		
2%	Elaboración: Debe partir de una selección adecuada de la información	X		
2%	Responsabilidad: Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.	X		
20%	CALIFICACIÓN	20%		

LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACION DOCUMENTAL

DATOS GENERALES			
Nombre del(a) alumno(a): MISAEL CRUZ LAZARO			
GRUPO:	205 B	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL - UNIDAD: I
NOMBRE DEL DOCENTE: LD. MONSERRAT VÁZQUEZ MALAGA	FIRMA DEL DOCENTE 

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

PRODUCTO: INVESTIGACION DE LA UNIDAD I	FECHA: 2024- 02 -23	PERIODO ESCOLAR: FEB – JUN 24
--	---------------------	-------------------------------

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
3%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	X		
2%	b. Introducción	X		
2%	c. Ortografía	X		
3%	d. Desarrollo coherente del tema	X		
2%	e. citar fuentes de información	X		
4%	Enfoque: buscar información para dar respuestas satisfactorias a cuestionamientos sobre fenómenos, estudiar profundamente un problema a fin de obtener datos suficientes que permitan hacer ciertas proyecciones.	X		
2%	Elaboración: Debe partir de una selección adecuada de la información	X		
2%	Responsabilidad: Entregó la investigación documental en la fecha y hora señalada.	X		
20%	CALIFICACIÓN	20%		

LISTA DE COTEJO PARA MAPA CONCEPTUAL

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a): MISAEL CRUZ LAZARO				
GRUPO:	205 B	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL- UNIDAD: I		
NOMBRE DEL DOCENTE: LD. MONSERRAT VÁZQUEZ MALAGA		FIRMA DEL DOCENTE 		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: MAPA CONCPETUAL: DERECHO (DEFINICIÓN, NATURALEZA Y CARACTERISTICAS)	FECHA: 2024-02-23	PERIODO ESCOLAR: FEB - JUN 24		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	X		
2%	b. Organización	X		
1%	c. Palabras y dibujos clave	X		
1%	d. Agrupamiento	X		
5%	e. Memoria Visual (colores, símbolos, flechas, grupos de palabras resaltadas)	X		
2%	Enfoque: El mapa contiene el nombre del tema	X		
2%	Elaboración: Debe partir de una imagen o concepto central (en un cuadro u óvalo),	X		
2%	Responsabilidad: Entregó el Mapa Mental en la fecha y hora señalada.	X		
20%	CALIFICACIÓN	20%		

GUIA DE OBSERVACIÓN PARA EXPOSICION

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL - UNIDAD: I
NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. MONSERRAT VÁZQUEZ MALAGA 	TEMA: 1.8 HECHOS Y ACTOS JURIDICOS (APLICACIÓN EN EL AMBIO LABORAL)

OBJETIVO DE LA PRÁCTICA:

QUE EL ALUMNO CONOZCA, Y COMPRENDA LA DIFERENCIA ENTRE HECHOS Y ACTOS JURIDICOS, MOMENTOS EN LOS QUE CADA UNO DEBE Y PUEDE APLICARSE Y COMO SE UTILIZA DE MANERA COTIDIANA EN AL AMBITO LABORAL.

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DE LOS ALUMNOS:	NO. DE CONTROL:	FIRMA DEL ALUMNO:
1.- <u>MISAEEL CRUZ LAZARO.</u>	1.- _____.	1.- _____
2.- _____.	2.- _____.	2.- _____
3.- _____.	3.- _____.	3.- _____
4.- _____.	4.- _____.	4.- _____
5.- _____.	5.- _____.	5.- _____

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
3%	Dominio del tema (divagaciones, claridad y uso de ejemplos)	X		
2%	Orden y claridad en la exposición	X		
2%	Dominio del auditorio	X		
1%	Material utilizado	X		
1%	Dicción	X		
1%	Presentación: limpieza y formalidad	X		
10%	CALIFICACIÓN	10%		

Nombre: * / 0
MISAEEL CRUZ LAZARO
Añadir comentarios a una respuesta individual

Grupo: * / 0
205 B
Añadir comentarios a una respuesta individual

RESPONDE LAS SIGUIENTES INTERROGANTES, SEGÚN SEA EL CASO 50 de 50 puntos

✓ 1. Es el conjunto de normas que imponen deberes y normas que confieren facultades, que establecen las bases de la convivencia social. * 2 / 2

El Derecho ✕

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 2. Formas de comportamiento para actuar de una manera determinada en una situación específica. * 0 / 0

1. Derecho

ACT. DE INVESTIGACIÓN - UI

M MISAEEL CRUZ LÁZARO ✓

DERMBL.pdf Abrir con Documentos de Go...

EL DERECHO Y SU RELACION CON LA ADMINISTRACION.

Es bien sabido que la Administración tiene muchas características: flexibilidad, jerarquía, universalidad... Pero también tiene una característica específica que le da su sentido más importante: la interdisciplinariedad. Es a través de esta interdisciplinariedad que se relaciona con otras disciplinas,

ACT. DE GRÁFICOS - UI

M MISAEEL CRUZ LÁZARO ✓

PDF DER,MCL.pdf Abrir con Documentos de Go...

ORIGEN

- Del latín "directum", significa dirigir o encaminar.
- Busca educar al hombre en su ámbito social y estudiar su conducta.
- Imponen deberes y normas

NATURALEZA

Por su naturaleza, son:

- Normas de conducta
- Leyes naturales
- Una norma
- Una Facultad.

CARACTERISTICAS

- Bilateral.
- General.
- Exterioridad,
- Heterónoma.
- Coercible.

Página 1 de 1

Expo..pptx

Abrir con Presentaciones de ...

Villegas.
Misael Cruz Lázaro

DERECHO LABORAL.

Situación:

Sociedad mercantil

Patron Relacion Trabajador

Gerente Contador

Página 2 de 4

Archivos

Entregada el 22 feb a las 21:22

[Ver historial](#)

Expo..pptx

Rúbrica 10/10

Exposición 3/3

Orden y cla... 2/2

Dominio de 2/2





ACT. EN CLASE JUEGO INTERACTIVO

M MISHAEL CRUZ LÁZARO Entregado < >

CamScanner16-03-202418.48.pdf

Carlos Cobiz Ruiz	Puntuación: 9
Carlos Daniel Ixtapan Belli	Vidas: 5
Sandra Paola Lopez Felipe	Tiempo: 5:00
Misael Cruz Lazaro	-----
	Puntuación: 12
	Vidas: 4
	Tiempo: 4:47

	Puntuación: 12
	Vidas: 5
	Tiempo: 4:37

Act. en clase
15/03/24
M. Cruz

CONCLUSIONES

Para el buen desarrollo armónico de las relaciones del trabajo dentro de una organización es por eso que conocer las preferencias, obligaciones de los patrones y los empleados para mejorar el desempeño de ambas.

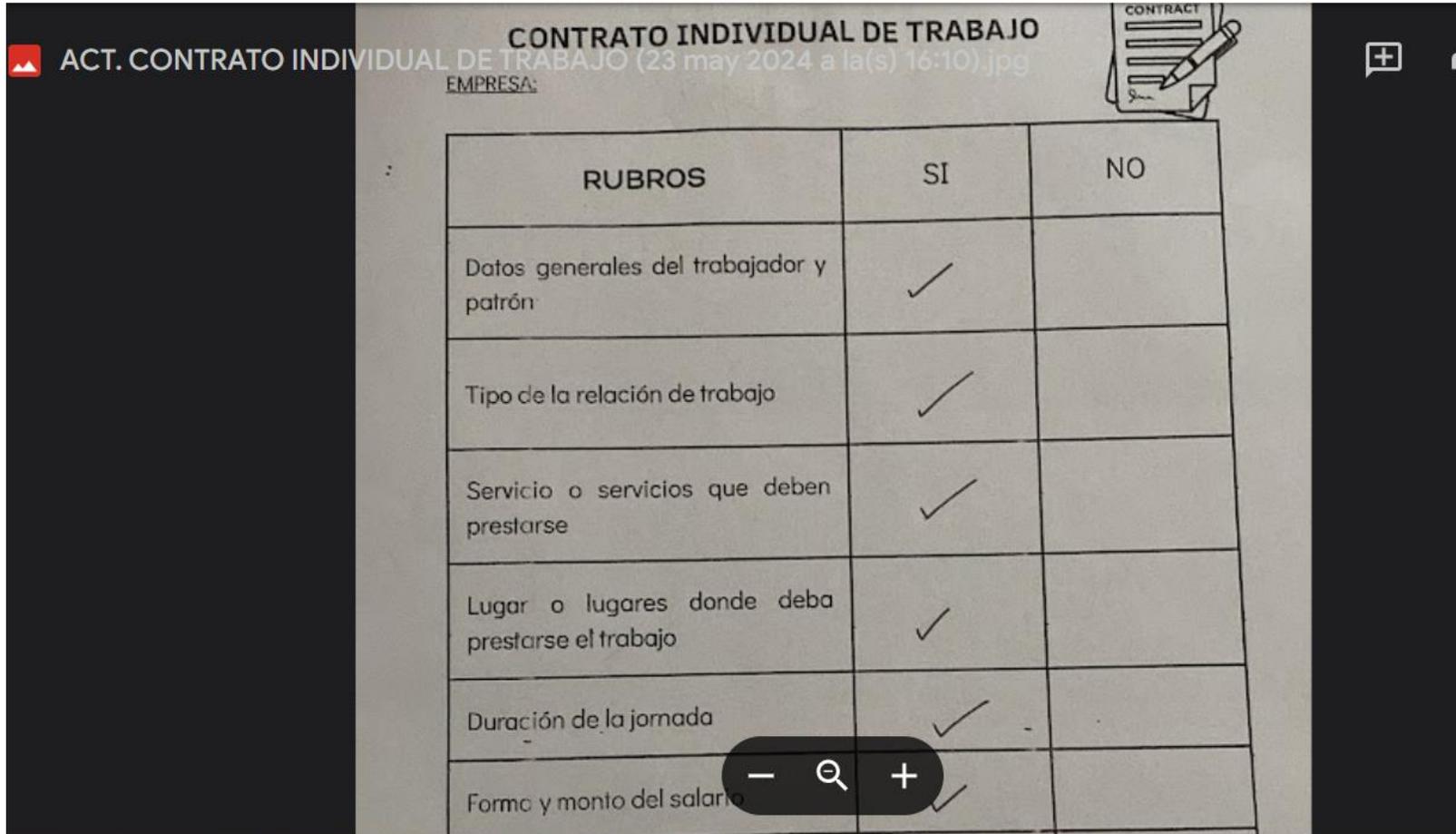
Página 1 de 1

ACT. CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO



MISAEL CRUZ LÁZARO

Entregado



LISTA DE COTEJO PARA MAPA CONCEPTUAL

DATOS GENERALES				
Nombre del(a) alumno(a): KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTINEZ				
GRUPO:	205 A	CARRERA:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA		NOMBRE DEL CURSO: DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL- UNIDAD: I		
NOMBRE DEL DOCENTE: LD. MONSERRAT VÁZQUEZ MALAGA		FIRMA DEL DOCENTE		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
PRODUCTO: MAPA CONCPETUAL: DERECHO (DEFINICIÓN, NATURALEZA Y CARACTERISTICAS)	FECHA: 2024-02-22	PERIODO ESCOLAR: FEB - JUN 24		
INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN				
Revisar las actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" escriba indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5%	Presentación El trabajo cumple con los requisitos de: a. Buena presentación	X		
2%	b. Organización	X		
1%	c. Palabras y dibujos clave	X		
1%	d. Agrupamiento	X		
5%	e. Memoria Visual (colores, símbolos, flechas, grupos de palabras resaltadas)	X		
2%	Enfoque: El mapa contiene el nombre del tema	X		
2%	Elaboración: Debe partir de una imagen o concepto central (en un cuadro u óvalo),	X		
2%	Responsabilidad: Entregó el Mapa Mental en la fecha y hora señalada.	X		
20%	CALIFICACIÓN	20%		

GUIA DE OBSERVACIÓN PARA EXPOSICION

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA	NOMBRE DEL CURSO: DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL - UNIDAD: I
NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. MONSERRAT VÁZQUEZ MALAGA 	TEMA: 1.8 HECHOS Y ACTOS JURIDICOS (APLICACIÓN EN EL AMBIO LABORAL)

OBJETIVO DE LA PRÁCTICA:

QUE EL ALUMNO CONOZCA, Y COMPRENDA LA DIFERENCIA ENTRE HECHOS Y ACTOS JURIDICOS, MOMENTOS EN LOS QUE CADA UNO DEBE Y PUEDE APLICARSE Y COMO SE UTILIZA DE MANERA COTIDIANA EN AL AMBITO LABORAL.

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DE LOS ALUMNOS: 1.- <u>KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTINEZ.</u> 2.- _____ 3.- _____ 4.- _____ 5.- _____	NO. DE CONTROL: 1.- _____ 2.- _____ 3.- _____ 4.- _____ 5.- _____	FIRMA DEL ALUMNO: 1.- _____ 2.- _____ 3.- _____ 4.- _____ 5.- _____
---	--	--

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque con una X en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

VALOR DEL REACTIVO	CARACTERÍSTICA A CUMPLIR (REACTIVO)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
3%	Dominio del tema (divagaciones, claridad y uso de ejemplos)	X		
2%	Orden y claridad en la exposición	X		
2%	Dominio del auditorio	X		
1%	Material utilizado	X		
1%	Dicción	X		
1%	Presentación: limpieza y formalidad	X		
10%	CALIFICACIÓN	10%		

Nombre: * _____ / 0
 Chapol Martinez Karla Monserrat
 Añadir comentarios a una respuesta individual

Grupo: * _____ / 0
 A
 Añadir comentarios a una respuesta individual

RESPONDE LAS SIGUIENTES INTERROGANTES, SEGÚN SEA EL CASO 48 de 50 puntos

✓ 1. Es el conjunto de normas que imponen deberes y normas que confieren facultades, que establecen las bases de la convivencia social. * 2 / 2

Derecho ✗

Respuesta correcta
 derecho

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 2. Formas de comportamiento para actuar de una manera determinada en una situación específica. * 2 / 2

ACT. DE INVESTIGACIÓN - UI

KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTINEZ ✓

Devolver

INVESTIGACIÓN_UI_KMCHM.pdf

Abrir con Documentos de Go...

Escaneado con CamScanner

Relación del derecho con la Administración.

Como bien sabemos, el derecho es el conjunto de normas que imponen deberes y normas que confieren facultades, que establecen las bases de la convivencia social, y por otro lado, la administración es la actividad humana que organiza y coordina los recursos de una organización.

Rúbrica 20/20

Presentación 2/2

Introducción 1/1

Ortografía 1/1

Desarrollo ... 3/3

ACT. DE GRÁFICOS - UI

KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTINEZ ✓

Devolver

GRÁFICO_UI_KMCHM.pdf

Abrir con Documentos de Go...

Escaneado con CamScanner

Derecho - Concepto

Naturaleza

Leges Naturales

Bilateral

Es el conjunto de normas que imponen deberes y que confieren facultades, estableciendo las bases de convivencia social y cuyo fin es garantizar todos los momentos de la libertad de las personas.

- Forma de comportamiento para actuar de una manera determinada en una situación específica.
- Vincula en cualquier situación, sea de normas de conductas sociales, leyes y costumbres, el comportamiento.
- Efectos: - Cooperación - Comportamiento
- Fundamento de toda ley humana en la medida que existe que el hombre vive en sociedad.
- Resalta de la existencia de una actividad organizada, de acuerdo a todas las libertades.
- Naturaleza del comportamiento.
- Impugnabilidad
- Deberes y deberes.

Archivos

Entregada el 28 feb a las 20:27

Ver historial

GRÁFICO_UI_KMC...

Rúbrica 20/20

Presentación 8/8

Memoria vi... 4/4

Hecho y Acto Ju... co-Equipo 2.pdf

1. Presentación del Acto

Contrato entre el patrón y trabajador.

- Un contrato es considerado un acto jurídico porque constituye una manifestación de voluntad entre dos partes con el objetivo de crear, modificar o extinguir derechos y obligaciones

Página 4 de 12

Archivos

Entregada el 21 feb a las 12:08

Ver historial

Hecho y Acto Jurí...

Rúbrica 10/10

Exposición 3/3

Orden y cla... 2/2





ACT. EN CLASE JUEGO INTERACTIVO

KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTINEZ Entregado

20240315_105455.heic

TEMA:	
EQUIPO: 1	GRUPO: 205 A
INTEGRANTES Aguirre Lindo Josselyn Esbeydi Chapol Martinez Karla Mónica Morales Cano Aisha Shaccid Quezada Chacho Raymundo Reyes Tornado Jan Fernando Dominguez Morales Ximena.	PUNTUACIÓN, VIDAS RESTANTES Y TIEMPO Puntuación 10 Tiempo: 5 min. Vidas restantes 3 2da Ronda 9 Puntos 3 Ronda 11 puntos

CONCLUSIONES

Es important conocer tanto las obligaciones y prohibiciones del agua

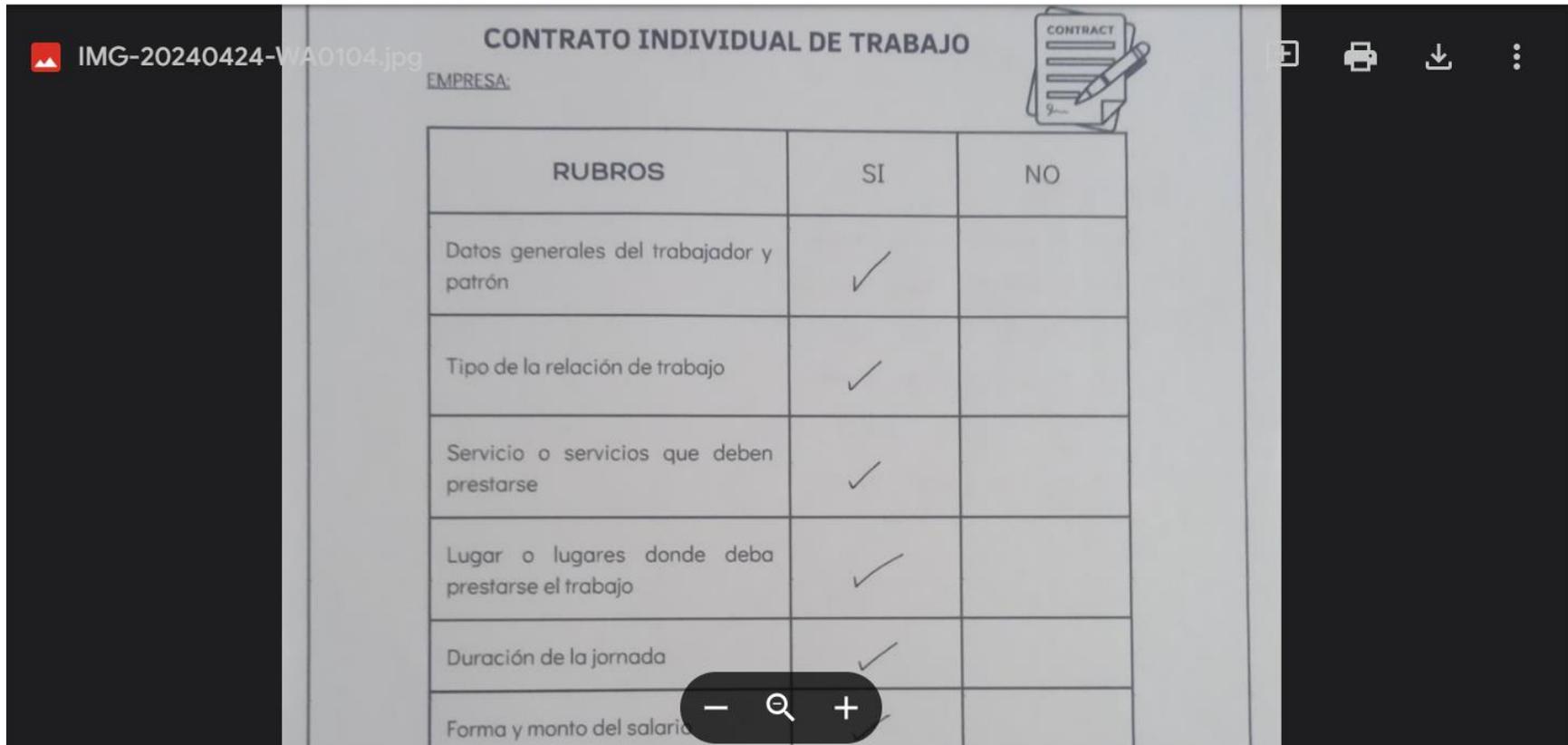
Act. en clase = 103/24

ACT. CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO - 24/04/24



KARLA MONSERRAT CHAPOL MARTINEZ

Entregado



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

EMPRESA:



RUBROS	SI	NO
Datos generales del trabajador y patrón	✓	
Tipo de la relación de trabajo	✓	
Servicio o servicios que deben prestarse	✓	
Lugar o lugares donde deba prestarse el trabajo	✓	
Duración de la jornada	✓	
Forma y monto del salario	✓	

