

Tecnológico Nacional de México
Subdirección Académica
Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales
Periodo: FEBRERO - JUNIO 2024

Nombre de la asignatura: Comunicación corporativa
Plan de Estudios: Licenciatura en Administración LADM-2010-234
Clave de la asignatura: LAC-1004
Horas teoría-Horas prácticas-Créditos: 2-2-4

1. Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración, los conocimientos, las habilidades, las capacidades para comunicarse de forma oral y escrita en los diversos escenarios que demanda la sociedad actual acorde a las demandas y exigencias de las nuevas empresas envueltas en un mundo globalizado.

La importancia de la asignatura reside: pues a través de ella el alumno aprende a desenvolverse y ver la comunicación como una herramienta de vital importancia para convertir a las empresas en entornos más competitivos, cuando la herramienta se maneja de manera eficaz y oportuna en todos los niveles de la organización.

La asignatura se integra por cuatro temas en los cuales se abordará lo siguiente: Perspectivas generales de la comunicación, comunicación organizacional, relaciones públicas y Las organizaciones y los medios de comunicación

Esta asignatura está relacionada con la materia de Fundamentos de Investigación, debido a que se aplican los elementos de la investigación documental para elaborar escritos académicos con base en el conocimiento de su entorno y profesión y la asignatura de Ética porque busca desarrollar la conciencia plena sobre el significado y sentido de la Ética para orientar su comportamiento en el entorno inmediato, el contexto social y profesional.

2. Intención Didáctica

En la asignatura se provee perspectivas generales de la comunicación, procesos y principios de comunicación, los tipos y niveles que existen dentro de una organización, desarrollando habilidades personales e imagen. Así como los elementos de la comunicación organizacional, como son: interna y externa, redes y barreras organizacionales dentro del contexto empresarial. Como tema uno perspectivas generales de la comunicación se habla de los procesos y principios de la comunicación: niveles, tipos y barreras, así como las habilidades personales en la comunicación verbal y no verbal.

El tema dos comunicaciones organizacionales los subtemas a ver son: Comunicación interna y externa, redes de comunicación, comunicación formal e informal, barreras organizacionales e imagen y presentación personal, esto se presenta con el fin de lograr una mejor comunicación interna dentro de la organización.

Por ultimo las organizaciones y los medios de comunicación, permite abordar los medios electrónicos e impresos como medio de comunicación en los procesos internos y externos de la organización, así como el impacto de las organizaciones dentro de un contexto globalizado.

La comunicación en las organizaciones consiste en transmitir y recibir información dentro de su contexto, conformado por comunicaciones internas y externas.

La comunicación corporativa tiene como finalidad establecer relaciones óptimas entre la organización y los públicos con quienes se relaciona, para generar un impacto social e imagen pública adecuada a sus fines y actividades.

La asignatura propicia el desarrollo de habilidades efectivas de comunicación del Licenciado en Administración en los escenarios organizacionales, dando respuesta a las necesidades y demandas de su entorno organizacional.

3. Competencia de la asignatura

Establece una comunicación eficaz dentro y fuera de la organización, diseñando un plan de relaciones públicas a través de la utilización de las tecnologías de la información para las organizaciones.

4. Análisis por competencias específicas

Competencia No.: 1
fortalecer las habilidades personales y su imagen.

Descripción: Identifica las perspectivas generales de la comunicación, para

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
<p>Perspectivas generales de la comunicación</p> <p>1.1. Proceso y principios de la comunicación: niveles, tipos y barreras. 1.2. Habilidades personales: comunicación verbal y no verbal. 1.3. Imagen y presentación personal.</p>	<p>El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica. Toma nota de la bibliografía. Da a conocer al grupo las expectativas del curso.</p> <p>Los estudiantes participan en las clases de los temas de Proceso y principios de la comunicación, Habilidades personales: comunicación verbal y no verbal, Imagen y presentación personal.</p> <p>Los estudiantes deberán realizar una investigación de los niveles de comunicación, el trabajo deberá incluir un diagrama de un proceso de comunicación personal y las barreras de comunicación personal, el informe del trabajo deberán subirlo a la</p>	<p>El facilitador realiza el encuadre de la materia dando a conocer el objetivo, el temario, las reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc. Aplica una dinámica grupal para fomentar la, cooperación y el trabajo en equipo Pregunta las expectativas del grupo. Solicita la lista de asistencia. El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de Proceso y principios de la comunicación, Habilidades personales: comunicación verbal y no verbal, Imagen y presentación personal El facilitador solicita a los estudiantes realizar una investigación de los niveles de comunicación, el trabajo deberá incluir un diagrama de un proceso de comunicación personal y las barreras de comunicación personal, el</p>	<p>Capacidad de organizar y planificar. Capacidad de aprender. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p>	<p>14 (Total de horas) 7- 7</p>

	<p>plataforma Google classroom.</p> <p>Los estudiantes deberán investigar los estilos de imagen ejecutiva de acuerdo al rol social que desempeñan (empresario, político, docente, directivo, etc.), y realizan un speech de un tema de interés del ámbito empresarial en un tiempo de 3 minutos, la evidencia de las presentaciones se deberán subir a la plataforma Google classroom.</p> <p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas.</p>	<p>informe del trabajo deberán subirlo a la plataforma Google classroom.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes investigar los estilos de imagen ejecutiva de acuerdo al rol social que desempeñan (empresario, político, docente, directivo, etc.) y realizan un speech de un tema de interés del ámbito empresarial en un tiempo de 3 minutos, la evidencia de las presentaciones se deberán subir a la plataforma Google classroom.</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia.</p>	<p>Desarrollo de la comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades para trabajar en forma autónoma. Habilidades de investigación. Liderazgo</p> <p>Conocimientos básicos de la carrera. Capacidad de aprender.</p>	
INDICADORES DE ALCANCE			VALOR DEL INDICADOR	
A) Demuestra capacidad de organizar y planificar, la habilidad para trabajar en forma autónoma, habilidades básicas de manejo de la computadora, también las habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).			30%	
B) Muestra desarrollo en la comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades para trabajar en forma autónoma. Habilidades de investigación y Liderazgo.			20%	
C) Conocimientos básicos de la carrera, capacidad de aprender.			50%	

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p>	95-100

		<p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Trabajo de investigación (lista de cotejo)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Demuestra capacidad de organizar y planificar, la habilidad para trabajar en forma autónoma, habilidades básicas de manejo de la computadora, también las habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).
Speech (guía de observación)	20%	19-20	17-	15-16.8	14-	0-	Muestra desarrollo en la comunicación

			18.8		14.8	13.8	oral y escrita en su propia lengua. Habilidades para trabajar en forma autónoma. Habilidades de investigación y Liderazgo.
Examen (cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

Competencia No.: 2 Descripción: Aplica el flujo de comunicación interna y externa de la organización, para lograr una eficiente interacción con su entorno, desarrollando redes de comunicación.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
Comunicación Organizacional 2.1. Comunicación interna y externa. 2.2. Redes de comunicación. 2.3. Comunicación formal e informal. 2.4. Barreras organizacionales.	El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica. Toma nota de la bibliografía. Da a conocer al grupo las expectativas del curso. Los estudiantes participan en las clases de los temas de comunicación interna y externa, redes de comunicación, comunicación formal e informal y las barreras organizacionales Los estudiantes deberán realizar una investigación de los tipos de Comunicación organizacional, así	El facilitador realiza el encuadre de la materia dando a conocer el objetivo, el temario, las reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc. Aplica una dinámica grupal para fomentar la cooperación y el trabajo en equipo Pregunta las expectativas del grupo. El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de comunicación interna y externa, redes de comunicación, comunicación formal e informal y las barreras organizacionales El facilitador solicita a los estudiantes realizar una investigación de los tipos de Comunicación organizacional,	Capacidad de organizar y planificar. Capacidad de aprender. Habilidad para trabajar en forma autónoma.	15 (Total de horas) 8 - 7

	<p>como su función y aplicaciones, entregando un informe de ello, dicho trabajo deberán subirlo a la plataforma Google classroom.</p> <p>Los estudiantes deberán investigar los tipos de redes de comunicación interna y elaborar un diseño de redes de la organización de la localidad, también investigan los tipos de comunicación externa y definir sus funciones, elaborando un mapa mental, las evidencias se deberán subir a la plataforma Google classroom.</p> <p>Los estudiantes deberán contrastar las barreras de comunicación de una organización pública y una privada. Los participantes desarrollando un debate en el salón de clases, de los temas: “La representación de las mujeres en posiciones de liderazgo y la importancia de la diversidad de género en la toma de decisiones”</p> <p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p>	<p>así como su función y aplicaciones, entregando un informe de ello, dicho trabajo deberán subirlo a la plataforma Google classroom. El facilitador solicita a los estudiantes investigar los tipos de redes de comunicación interna y elaborar un diseño de redes de la organización de la localidad, también investigan los tipos de comunicación externa y definir sus funciones, elaborando un mapa mental, las evidencias se deberán subir a la plataforma Google classroom.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes que contrasten las barreras de comunicación de una organización pública y una privada, El facilitador solicita que los participantes desarrollen el debate del tema “La representación de las mujeres en posiciones de liderazgo y la importancia de la diversidad de género en la toma de decisiones”</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma Google classroom</p>	<p>Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p> <p>Desarrollo de la comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades para trabajar en forma autónoma. Habilidades de investigación. Liderazgo</p> <p>Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p> <p>Conocimientos básicos de la carrera. Capacidad de aprender.</p>	
--	--	---	--	--

	Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas.	de los temas presentados en la unidad. Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas. El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia.		
INDICADORES DE ALCANCE			VALOR DEL INDICADOR	
A) Demuestra capacidad de organizar y planificar, la habilidad para trabajar en forma autónoma, habilidades básicas de manejo de la computadora, también las habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).			20%	
B) Muestra desarrollo en la comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades para trabajar en forma autónoma. Habilidades de investigación y Liderazgo.			20%	
C) Demuestra habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).			10%	
D) Muestra conocimientos básicos de la carrera, capacidad de aprender.			50%	

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio. b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información	95-100



		<p>adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84

	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Trabajo de investigación (Lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra capacidad de organizar y planificar, la habilidad para trabajar en forma autónoma, habilidades básicas de manejo de la computadora, también las habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).
Mapa mental (Lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Muestra desarrollo en la comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades para trabajar en forma autónoma. Habilidades de investigación y Liderazgo.
Debate (Guía de observación)	10%	9.5-10	8.5-9.4	7.5-8.40	7-7.4	0-6.9	Demuestra habilidades básicas de manejo de la computadora, habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).
Examen (Cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No.: 3

Descripción: Reconoce la función de las relaciones públicas e identifica sus públicos, a fin de proponer un plan de acción que responda a las necesidades de comunicación acorde a las exigencias de su entorno.

TEMAS Y SUBTEMAS PARA DESARROLLAR LA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE COMPETENCIAS	HORAS TEÓRICO-PRÁCTICA
--------------------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------

COMPETENCIA ESPECÍFICA			GENÉRICAS	
<p>Relaciones publicas</p> <p>3.1. Concepto y función. 3.2. Los públicos de las relaciones públicas. 3.3. Importancia de la identidad corporativa. 3.4. Diseño y mantenimiento de la imagen corporativa con base en la responsabilidad social. 3.5. Plan de Relaciones Públicas.</p>	<p>El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica. Toma nota de la bibliografía. Da a conocer al grupo las expectativas del curso.</p> <p>Los estudiantes participan en las clases de los temas de relaciones públicas, identidad corporativa, diseño y mantenimiento de la imagen corporativa, plan de relaciones públicas.</p> <p>Los estudiantes deberán investigar la importancia de la imagen corporativa de acuerdo a los requerimientos de los públicos, también que comparen los diferentes tipos de públicos de una organización pública y una privada</p> <p>Los estudiantes organizados en equipo deberán investigar a través de un caso práctico las características de un plan de relaciones públicas y expondrán ante la clase los resultados, utilizando power point o alguna otra aplicación para la</p>	<p>El facilitador realiza el encuadre de la materia dando a conocer el objetivo, el temario, las reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc. Aplica una dinámica grupal para fomentar la, cooperación y el trabajo en equipo Pregunta las expectativas del grupo. El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de relaciones públicas, identidad corporativa, diseño y mantenimiento de la imagen corporativa, plan de relaciones públicas.</p> <p>El facilitador solicita a los estudiantes investigar la importancia de la imagen corporativa de acuerdo a los requerimientos de los públicos, también que comparen los diferentes tipos de públicos de una organización pública y una privada</p> <p>El facilitador organiza a los estudiantes y les solicita que investiguen a través de un caso práctico las características de un plan de relaciones públicas y expondrán ante la clase los resultados, utilizando power point o alguna otra aplicación</p>	<p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).</p> <p>Habilidades de investigación. Toma de decisiones. Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario.</p>	<p>15 (Total de horas) 8 - 7</p>

	<p>presentación, las evidencias de las presentaciones se deberán subir a la plataforma Google classroom.</p> <p>Los estudiantes resuelven un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas.</p>	<p>para la presentación las evidencias de las presentaciones se deberán subir a la plataforma Google classroom.</p> <p>El facilitador elabora un examen en línea en la plataforma Google classroom de los temas presentados en la unidad.</p> <p>Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia.</p>	<p>Conocimientos básicos de la carrera. Capacidad de aprender.</p>	
INDICADORES DE ALCANCE			VALOR DEL INDICADOR	
A) Muestra capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).			20%	
B) Demuestra Habilidades de investigación, Toma de decisiones. Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario.			30%	
C) Conocimientos básicos de la carrera. Capacidad de aprender.			50%	

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
Competencia alcanzada	Excelente	<p>Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades</p>	95-100



		<p>académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para</p>	
--	--	---	--

		participar activamente durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Trabajo de investigación (lista de cotejo)	20%	19-20	17-18.8	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Demuestra capacidad de organizar y planificar, la habilidad para trabajar en forma autónoma, habilidades básicas de manejo de la computadora, también las habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).
Exposición (guía de observación)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Muestra desarrollo en la comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades para trabajar en forma autónoma. Habilidades de investigación y Liderazgo.
Examen (cuestionario)	50%	47.5-50	42.5-47	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimientos básicos de la carrera y su capacidad de aprender.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No.: 4
en la organización para su proyección local, nacional e internacional.

Descripción: Investiga la importancia e influencia de los medios de comunicación

TEMAS Y SUBTEMAS PARA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	DESARROLLO DE	HORAS TEÓRICO-
-----------------------	----------------------------	--------------------------	---------------	----------------



DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESPECÍFICA			COMPETENCIAS GENÉRICAS	PRÁCTICA
<p>Perspectivas generales de la comunicación 4.1. Medios electrónicos e impresos. 4.2. Usos de las tecnologías de comunicación. 4.3. La comunicación en los procesos de globalización.</p>	<p>El estudiante participa en el encuadre. Participa en la dinámica. Toma nota de la bibliografía. Da a conocer al grupo las expectativas del curso.</p> <p>Los estudiantes participan en las clases de los temas de perspectivas generales de la comunicación, los medios electrónicos e impresos, usos de las tecnologías de comunicación, y la comunicación en los procesos globalizados</p> <p>Los estudiantes deberán realizar una investigación del impacto del uso de medios electrónicos e impresos utilizados en diferentes organizaciones de la localidad y realizar una presentación en equipo en el salón de clase. ¿Cómo ha afectado la tecnología nuestra capacidad de atención y capacidad de concentración? El informe del trabajo deberán subirlo a la plataforma Google classroom.</p> <p>Los estudiantes organizados en</p>	<p>El facilitador realiza el encuadre de la materia dando a conocer el objetivo, el temario, las reglas de trabajo, los criterios de evaluación, bibliografía etc. Aplica una dinámica grupal para fomentar la, cooperación y el trabajo en equipo Pregunta las expectativas del grupo. El facilitador mediante la técnica expositiva plantea los temas de perspectivas generales de la comunicación, los medios electrónicos e impresos, usos de las tecnologías de comunicación, y la comunicación en los procesos globalizados El facilitador solicita a los estudiantes investigar el impacto del uso de medios electrónicos e impresos utilizados en diferentes organizaciones de la localidad y realizar una presentación en equipo en el salón de clase. ¿Cómo ha afectado la tecnología nuestra capacidad de atención y capacidad de concentración?</p> <p>El informe del trabajo deberán subirlo a la plataforma Google</p>	<p>Capacidad de organizar y planificar Toma de decisiones. Trabajo en equipo. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de información. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender.</p> <p>Toma de decisiones. Trabajo en equipo. Habilidades básicas de manejo de la</p>	<p>13 (Total de horas) 7 -6</p>

	<p>equipo deberán realizar 2 video donde exalten las características y bondades de un licenciado en administración. Podrán grabarse los mismos estudiantes,. Podrán apoyarse de las siguientes preguntas: ¿En qué áreas se puede desarrollar un licenciado en administración?, ¿Qué impacto tiene la universidad en donde estudias?, ¿Qué consejo les darías a las personas que quieran estudiar esta carrera?, ¿Qué hace un licenciado en administración? Las evidencias de las presentaciones se deberán subir a una red social, logrando con ello por lo menos visualizaciones.</p> <p>Revisan junto con el facilitador las expectativas logradas.</p>	<p>classroom. El facilitador organiza a los estudiantes en equipos y solicita a los estudiantes realicen 2 videos donde exalten las características y bondades de un licenciado en administración. Podrán participar los mismos estudiantes de administración. Al final hace una reflexión de las expectativas cumplidas.</p> <p>El facilitador durante este proceso retroalimentará a los estudiantes en el horario asignado de acuerdo a la materia.</p>	<p>computadora. Habilidades de gestión de información. Habilidades de investigación. Conocimientos básicos de la carrera.</p>	
INDICADORES DE ALCANCE			VALOR DEL INDICADOR	
A) Manifiesta capacidad de organizar y planificar Toma de decisiones. Trabajo en equipo. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de información. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender.			30%	
B) Demuestra toma de decisiones. Trabajo en equipo. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de información. Habilidades de investigación. Conocimientos básicos de la carrera.			70%	

Niveles de desempeño:

DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO	INDICADORES DE ALCANCE	VALORACIÓN NUMÉRICA
	Excelente	Cumple al menos 5 de los siguientes indicadores a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus	95-100

<p>Competencia alcanzada</p>		<p>conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha</p>	
------------------------------	--	--	--

		y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.	
	Notable	Cumple 4 de los indicadores definidos en desempeño excelente	85-94
	Bueno	Cumple 3 de los indicadores definidos en desempeño excelente	75-84
	Suficiente	Cumple 2 de los indicadores definidos en desempeño excelente	70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en desempeño excelente.	N. A.

Matriz de evaluación:

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	%	INDICADOR DE ALCANCE					EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPETENCIA
		A	B	C	D	N	
Exposición (guía de observación)	30%	28.5-30	25.5-28.2	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Manifiesta capacidad de organizar y planificar Toma de decisiones. Trabajo en equipo. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de información. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender.
Elaboración de Videos (guía de observación)	70%	56-70	42-55	28-41	14-27	0-13	Demuestra toma de decisiones. Trabajo en equipo. Habilidades básicas de manejo de la computadora. Habilidades de gestión de información. Habilidades de investigación. Conocimientos básicos de la carrera.
Total	100%	95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

5. Fuentes de Información y Apoyos Didácticos

Fuentes de información

Sergio Flores de Gortari, Hacia una comunicación eficaz, Editorial. Trillas.
Fernández, Collado, Carlos. La comunicación en las organizaciones Ed. Trillas,
México 2003.

COMPLEMENTARIA
Barquero, Cabrera José Daniel, comunicación y relaciones públicas de los
orígenes históricos al nuevo enfoque de planificación estratégica Mc-Graw- Hill,
México 2001.

Apoyos didácticos:

Laptop
Cañón.
Internet
USB
Copias fotostáticas
Papel américa
Bocinas
Hojas blancas y de colores.
Equipo de cómputo

6. Calendarización de evaluación

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
T.P.	ED			EF1				EF2				EF3				EF4 ES
T.R.																
S.D.					SD				SD					SD		SD

TP= Tiempo planeado
ED = Evaluación diagnóstica.

TR=Tiempo real
EFn = Evaluación formativa (Competencia Especifica n).

SD = Seguimiento departamental
ES = Evaluación sumativa.

Fecha de elaboración: 29 de Enero de 2024

M.C.A. PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS

Nombre y firma de la profesora

L.C. MANUEL DE JESÚS CANO BUSTAMANTE

Nombre y firma del Jefe de Departamento Académico